

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy **AO.230.1.2022.KD****Jędrzejów 24.02.2022**

(miejscowość i data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem zakupu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**
  - a) wykaz materiałów eksploatacyjnych wraz z ilością i wymaganą wydajnością znajduje się w ofercie cenowej Wykonawcy.
  - b) pod pojęciem „oryginalne” Zamawiający rozumie produkty wytworzone przez producenta urządzenia, wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
  - c) Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych jakościowo równoważnych (zamienników) w pozycjach nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 „Oferty cenowej Wykonawcy”, gdzie wymaga materiałów oryginalnych.
  - d) materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (zamienniki), muszą spełniać parametry nie niższe niż parametry materiałów eksploatacyjnych producenta urządzeń drukujących danego typu. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne będące przedmiotem dostawy były fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za produkt równoważny (zamiennik) Zamawiający uzna produkt kompatybilny z urządzeniem i jego oprogramowaniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. W takim wypadku Wykonawcy proszeni są o dokładne wyspecyfikowanie danych techniczno-eksploatacyjnych (w ofercie cenowej Wykonawcy należy podać: symbol, producenta i wydajność).
  - e) pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach Producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, wytworzone zgodnie z normą ISO 9001 lub normami równoważnymi.
  - f) gwarancja na materiały eksploatacyjne nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
  - a) Ofertę cenową Wykonawcy,
  - b) w przypadku zaproponowania przynajmniej jednego materiału eksploatacyjnego równoważnego (zamiennika) należy złożyć wraz z ofertą dokumenty (referencje) wystawione przez Zamawiających z sektora publicznego potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch dostaw w latach 2018-2022, których część lub całość stanowiły materiały eksploatacyjne równoważne (zamienniki).

W sytuacji gdy wszystkie zaproponowane materiały eksploatacyjne będą oryginalne referencje nie są wymagane.
3. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej  
**Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów skrzynka podawcza na I piętrze lub e-mailem [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl), oferty należy złożyć do dnia 28.02.2022r.**

5. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby urzędu prawidłowo wystawionej faktury.**
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)**
7. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.  
Dane do kontaktu:
    - pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
    - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
    - e-mail: [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)
  2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl), poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
  3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
    - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami),
    - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
  4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
  5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
  7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

**Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy.**

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Małgorzata Dudala*

## OFERTA CENOWA WYKONAWCY

### 1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP.....

Regon .....

Telefon do kontaktu .....

Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodnie z wykazem:**

Lp.	Oryginalne materiały eksploatacyjne	Symbol, producent oraz wydajność materiału równoważnego (zamiennika)*	Ilość
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1	Bęben 44574302 (black) wydajność 25000 stron do drukarki OKI B431dn	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	4 szt.
2	Toner (black) TNP27K wydajność 5200 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	20 szt.
3	Toner (magenta) TNP27M wydajność 4500 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	10 szt.
4	Toner (yellow) TNP27Y wydajność 4500 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	10 szt.
5	Toner (cyan) TNP27C wydajność 4500 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	10 szt.
6	Pas transmisyjny TF-P05 wydajność 100000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	3 szt.
7	Bęben DR-311K (black) wydajność 70000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C280	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	1 szt.
8	Bęben DR-311CMY (cyan, magenta, yellow) wydajność 50000 do urządzenia Konica Minolta Bizhub C280	<b>Tylko materiał oryginalny</b>	3 szt.
9	Toner TN-216K (black) wydajność 29000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C280	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	2 szt.
10	Pojemnik na zużyty toner WB-P03 wydajność 36000 stron do urządzenia Konica Minolta Bizhub C25	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.
11	Toner 44917602 (black) wydajność 12000 stron do urządzenia OKI B431dn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	6 szt.
12	Toner CRG-718 (black) wydajność 3400 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	20 szt.
13	Toner CRG-718 (cyan) wydajność 2900 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.
14	Toner CRG-718 (magenta) wydajność 2900 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.

15	Toner CRG-718 (yellow) wydajność 2900 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF8360Cdn	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	10 szt.
16	Toner Canon 046H (black) wydajność 6300 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF734Cdw	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	3 szt.
17	Toner Canon 046H (cyan) wydajność 5000 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF734Cdw	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	2 szt.
18	Toner Canon 046H (magenta) wydajność 5000 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF734Cdw	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	2 szt.
19	Toner Canon 046H (yellow) wydajność 5000 stron do urządzenia Canon i-SENSYS MF734Cdw	symbol ..... producent ..... wydajność .....stron	2 szt.

\*Jeżeli Wykonawca oferuje oryginalny materiał eksploatacyjny to dla danego materiału kolumnę "c" należy pozostawić niewypełnioną.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę .....netto zł (słownie złotych .....  
.....)

Podatek .....VAT zł (słownie złotych .....  
.....)

Cenę ..... brutto zł (słownie złotych .....  
.....)

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Zaproponowane przeze mnie materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
- Oświadczam, że udzielam 12 miesięcznego okresu gwarancji (licząc od daty dostawy) na wymienione przeze mnie materiały eksploatacyjne.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy

## WZÓR UMOWA NR 1/2022/ZPU

Zawarta w dniu .....r. w Jędrzejowie, pomiędzy

**Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie**  
**ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**  
**posiadającym nr NIP: 6561711782, REGON 291144911**  
**w imieniu którego występują:**

.....  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą” na kwotę ..... złotych brutto.

### § 1

Zgodnie ze złożoną Ofertą cenową Wykonawcy zobowiązują się do:

1. **Sprzedaży i jednorazowej dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** zgodnie z wykazem Oferty cenowej Wykonawcy z dnia .....r. zwanymi w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

### § 2

1. Cenę realizacji przedmiotu umowy określoną w zapytaniu ofertowym ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, m.in.:
  - a. wartość przedmiotu umowy,
  - b. koszty transportu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów,
  - c. podatek od towarów i usług,
  - d. wszelkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i dostarczenia jej do siedziby urzędu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Fakturę należy wystawiać dla :  
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B  
Nr NIP – 6561711782.
3. Zamawiający zobowiązuje do zapłaty należności wynikającej z dostarczonej faktury w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby urzędu.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

### § 5

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:15 do 15:15.
2. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat z tego tytułu dostarczyć i rozładować przedmiot umowy we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne o nie gorszych parametrach i właściwościach zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym nr AO.230.1.2022.KD
4. Termin ważności dostarczonego przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Przedmiot umowy zgłoszony jako wadliwy musi być wymieniony na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od e-mailowego lub telefonicznego zgłoszenia.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu umowy w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że materiały są wolne od wad fizycznych, a także że pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot umowy jest zgodny z zamówieniem.
7. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt odebrać reklamowany przedmiot umowy od Zamawiającego i na własny koszt dostarczyć po wymianie do Zamawiającego.

#### § 6

W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający odstąpi od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**mgr Małgorzata Dudala**