

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy AO. 230.1.2021.ES

Jędrzejów 02.11.2021r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzedaż i dostawę.

1. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: 7 dni od daty złożenia zamówienia.

3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- Oferty można składać drogą poczty elektronicznej na adres: kije@praca.gov.pl

- Oferty można złożyć także w formie papierowej drogą poczty tradycyjnej na adres 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B.

Termin złożenia oferty: do dnia 05.11.2021r.

4. Warunki płatności: 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą do siedziby urzędu.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Elżbieta Skorupka,
numer telefonu 41 386 5402.

6. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

.....mgr *M. Zatał* *Dudała*.....

Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cenę brutto zł (słownie złotych
.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z w/w opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji 7 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (jeżeli dotyczy)nie mniej niż 12 miesięcy od daty wystawienia faktury.
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. **Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B**

Dnia

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

POWIATOWY URZĄD PRACY

28-300 Jędrzejów

ul. Okrzei 49B

tel. 41-386-54-92

fax 41-386-38-93

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Lp	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostk. brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	Papier KSERO A4 - ryza 500 sztuk	310		
2	Skoroszyt oczkowy, pełny, biały, format A4 - sztuki	1660		
3	Teczka wiązana kartonowa A4 biała - sztuki	90		
4	Nici lniane, dratwa (szpule nie mniej niż 120m)	4		
5	Taśma bezbarwna (szerokość 2cm) - sztuki	30		
6	Klej biurowy 50ml (w tubie)- sztuki	10		
7	Grafit/rysiaki LYRA 0,5mm HB - opak.12 fiolek (fiolka to 12sztuk)	1		
8	Pisak czarny - sztuki	4		
9	Zakreślacz- różne kolory - sztuki	4		
10	Długopis automatyczny olejowy PILOT REXGRIP Kolor tuszu niebieski - sztuki	33		
11	Wkład żelowy do długopisu PENTEL OH! Gel 0,7mm kolor tuszu niebieski - sztuki	130		
12	Zeszyt w kratkę 32 kartkowy A5 - sztuki	3		
13	Tusz do stempli czerwony poj. 30ml - sztuki	7		
14	Tusz do stempli czarny poj. 30ml - sztuki	7		
15	Bateria AAA R03 (1,5V) alkaliczna - sztuki	22		
16.	Zszywki 24/6 model 369 - opakowanie 1000sztuk	10		
17.	Skoroszyt zwykły biały 250g/m2 tekturowy- sztuki	2050		
18.	Karta drogowa z numeracją A5 SM-101, druk 709, 50 kart w bloczku	3		
19.	Zeszyt A5 96k kratka twarda oprawa - sztuki	1		
20.	Długopis zwykły wkład niebieski - sztuki	50		
21.	Wkłady do w/w długopisów kolor niebieski - sztuki	50		
22.	Długopis żelowy – wkład niebieski -sztuki	20		
23.	Wkład żelowy do w/w długopisów niebieski - sztuki	20		
24.	Zakreślacz- różne kolory - komplet 4 szt.	5		
25.	Ołówek miękki - sztuka	30		
26.	Linijka 30 cm - sztuki	5		
27.	Magnesy do tablic 30mm - opak.10 szt	1		
28.	Pinezki metalowe - opak. - 50 szt.	1		
29.	Pinezki tablicowe kolorowe - tablica korkowa- opak. 50 szt	1		
30.	Rozszywacz - sztuki	3		

31.	Temperówka DONAU - sztuki	8		
32.	nożyczki, długość nie mniej niż 21,5cm - sztuki	3		
33.	Gumka do ścierania PENTEL- sztuki	12		
34.	Taśma bezbarwna 48mm/60m - sztuki	25		
37.	Marker permanentny czarny Taurus-sztuki	20		
38.	Klej biurowy w sztyfcie - poj.min.15g - sztuki	2		
39.	Korektor w pisaku- sztuki	3		
40.	Korektor z pędzelkiem- sztuki	1		
41.	Zakładki indeksujące 12x45mm neonowe - komplet 5x25k	20		
42.	Zeszyt A5 kratka, 60 kartek, miękka oprawa - sztuki	10		
43.	Spinacz 28mm - opak. 100szt	50		
44.	Dziurkacz do 25 kartek - sztuki	2		
45.	Segregator powlekany różne kolory grzbiet 7,5cm- sztuki	220		
46.	Pieczątka „Za zgodność z oryginałem"- sztuki	1		
49.	Dziennik korespondencyjny twarda oprawa 192k- sztuki	6		
50.	Datownik Trodat professional 5440 wzór w załączeniu - kolor tuszu czerwony - sztuki	1		
51.	Datownik Trodat printy dater 4810 - sztuki	4		
52.	Teczka do podpisu czarna 12 kartek - sztuki	1		
53.	Skoroszyt zawieszany pełny biały tektura- sztuki	10		
54.	Skoroszyt PVC zawieszany biały A4 - sztuki	5		
55.	Wąsy do skoroszytów - sztuki	30		
56.	Koperty białe DL SK samoklejące z oczkiem - op. 1000szt	8		
57.	Zeszyt A4 twarda oprawa kratka - sztuki	15		
58.	Linijka 50cm - sztuki	3		
59.	Gel klej super strong poj. min 21g - sztuki	10		
61.	Koszulki foliowe krystaliczne A4 0,05mm - opak. 100 sztuk	8		
62.	Bateria do pilota (klimatyzacja) R6- sztuki	8		
63.	Folia do laminowania A4 błyszcząca 2x80 micronów – opak. 100sztuk	3		
----	Razem wartość brutto w złotych	-----	-----	

Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala