

Stanowisko: PRACOWNIK BIUROWY
Numer: StPr/25/0401
Dodane przez: Powiatowy Urząd Pracy w Pile

WARUNKI PRACY I PŁACY

Miejsce pracy: Różana Droga 1a, 64-920 Piła, powiat: pilski, woj: wielkopolskie
Zakres obowiązków: Zakres obowiązków: Rozliczanie stypendiów szkoleniowych i stażowych Nadzorowanie staży zawodowych Weryfikacja dokumentów projektowych Prace administracyjno-biurowe Tworzenie raportów i opracowań Sporządzanie zapytań ofertowych Rekrutacja i kontakt z uczestnikami projektów Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Współpraca z trenerami, doradcami, wykonawcami i pracodawcami Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Wynagrodzenie 4700,00 zł brutto, umowa o pracę na czas nieokreślony. Mile widziane orzeczenie o niepełnosprawności.
Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas nieokreślony
Warunki świadczenia pracy:
Praca tymczasowa oferowana przez agencję: NIE
Wymiar etatu: 1
Zmianowość: jedna zmiana
Liczba godzin pracy w tygodniu: 40
Data rozpoczęcia: 12.05.2025
Wynagrodzenie brutto: od 4 700 PLN
System wynagradzania: Czasowy ze stawką miesięczną
Zawód: pracownik biurowy
Zapewnienie wyżywienia: NIE
Zatrudnienie od zaraz: NIE
Zapewnienie zakwaterowania: NIE
Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski: NIE

WYMAGANIA**Wymagania konieczne:**

Wykształcenie: pomaturalne/policealne
Umiejętności i uprawnienia: Prawo jazdy kat. B, obsługa komputera i urządzeń biurowych

Pozostałe wymagania:

Inne wymagania: Wykształcenie min. pomaturalne/policealne, prawo jazdy kat. B, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, mile widziane orzeczenie o niepełnosprawności.

DANE PRACODAWCY:

Pracodawca: S.T.R. PROJECT Stanisław Romaniszyn
Adres www: <https://str-project.pl/>
Sposób aplikowania: za pośrednictwem urzędu
Nazwa urzędu pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Pile
Adres urzędu: al. Niepodległości 24, 64-920 Piła, powiat: pilski, woj: wielkopolskie
Osoba do kontaktu ze strony urzędu: Honorata Szczerba
Numer telefonu ze strony urzędu: 672151124 w. 239
E-mail ze strony urzędu: okupniak@pup.pila.pl
Osoba do kontaktu ze strony pracodawcy: Stanisław Romaniszyn
Numer telefonu ze strony pracodawcy: 662205522
E-mail ze strony pracodawcy: st.romaniszyn@romaniszyn.com.pl
Język aplikacji: polski
Wymagane dokumenty: Brak danych.
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:

POZOSTAŁE DANE:

Liczba miejsc pracy: 1
Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: NIE

w tym dla niepełnosprawnych:	0
Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	05.05.2025
Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	
Data ważności:	01.06.2025