

Formularz ofertowy

Formularz ofertowy musi zawierać:

- 1) Dane Instytucji szkoleniowej (nazwa firmy, NIP, REGON, adres siedziby, dane kontaktowe).
- 2) Program szkolenia zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
- 3) Wzór zaświadczenia po ukończeniu szkolenia.
- 4) Wzór ankiety ewaluacyjnej.
- 5) Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zgodnie z kierunkiem szkolenia.
- 6) Informacje na temat certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową.
- 7) Informację na temat posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- 8) Kalkulację kosztów zamawianej usługi (wszystkie czynniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).
- 9) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w prowadzeniu szkoleń o pokrewnej tematyce.
- 10) Informację o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach (wzór w załączeniu).

Powyższy formularz ofertowy powinien uwzględniać tematykę wszystkich szkoleń wskazanych w zapytaniu ofertowym.