



Powiatowy Urząd Pracy  
44-200 Rybnik  
ul. Jankowicka 1  
tel. 32/4226095, 4260036, fax.4223962  
e-mail: kancelaria@pup-rybnik.pl  
www.pup-rybnik.pl



Rybnik, dn. 20.02.2015 r.

SZ.633-4/15/KK

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku w ramach środków z Funduszu Pracy – na podstawie „Listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” oraz „Wykazu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia” przewiduje realizację następujących szkoleń grupowych w 2015 roku:

#### Plan szkoleń na 2015 r.

L.p.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Liczba miejsc dla uczestników	Planowany termin zapisów na szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1	<b>Kierowca operator wózków jezdniowych (operator wózków widłowych, podnośnikowych)</b> - typy wózków - budowa i zasady działania wózków - praktyczna nauka jazdy	Wymagania: - wykształcenie podstawowe (preferowane wykształcenie zawodowe lub średnie) - prawo jazdy kat. B - dobry stan zdrowia	15	Luty-marzec	Kwiecień-maj 67	Egzamin przeprowadzony przez instytucję posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	Zaświadczenie o ukończeniu kursu

2	<b>Sprzedawca</b> - obsługa klienta - obliczenia sklepowe - marketing i reklama w handlu - obsługa kasy fiskalnej	Wymagania: - wykształcenie co najmniej zawodowe (preferowane wykształcenie średnie)	10	Luty-marzec	Kwiecień-maj 120	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
3	<b>Operator obrabiarek sterowanych numerycznie</b> - ogólne zasady procesu obróbki skrawaniem - dobór parametrów technologicznych - praca na obrabiarce w trybie ręcznym i automatycznymi	Wymagania: - wykształcenie co najmniej zawodowe o profilu tokarz, frezer (preferowane wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne) - dobry stan zdrowia	10	Luty-kwiecień	Maj-czerwiec 80	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
4	<b>Kwalifikowany pracownik ochrony</b> - zagadnienia ogólnie prawne - ochrona osób i mienia - wyszkolenie strzeleckie - samoobrona i techniki interwencyjne	Wymagania: - wykształcenie co najmniej gimnazjalne - ukończone 21 lat - obywatelstwo polskie - posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej - nienaganna opinia - pełna zdolność do czynności prawnych - niekaralność	10	Luty-marzec	Kwiecień-maj 245	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie, które uprawnia do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
5	<b>Magazynier z uprawnieniami kierowcy operatora wózków jezdniowych (operator wózków widłowych, podnośnikowych)</b> - BHP - dokumentacja organizacji magazynu - obsługa programów	Wymagania: - wykształcenie co najmniej średnie - prawo jazdy kat. B (preferowane prawo jazdy kat. C i doświadczenie w pracy na stanowisku magazyniera)	10	Czerwiec-sierpień	Wrzesień-październik 150	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej i egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez instytucję	Zaświadczenie o ukończeniu kursu

	komputerowych w zakresie gospodarki magazynowej - praktyczna nauka jazdy na wózkach jezdniowych	- podstawowa znajomość obsługi komputera - dobry stan zdrowia				posiadającą stosowne uprawnienia do egzaminowania	
6	<b>Księgowy w małym i średnim przedsiębiorstwie</b> - małe i średnie przedsiębiorstwa - podstawy prawne prowadzenia rachunkowości - podatkowa księga przychodów i rozchodów	Wymagania: - wykształcenie wyższe ekonomiczne - dobra znajomość obsługi komputera - podstawowa znajomość języka angielskiego lub niemieckiego	10	Czerwiec -sierpień	Wrzesień -październik 120	Egzamin wewnętrzny przed komisją w instytucji szkoleniowej	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
7	<b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy</b> - bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, mocnych stron - analiza lokalnego rynku pracy - mobbing - dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna - nowa praca – Kodeks Pracy - asertywność i umiejętności interpersonalne	Osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu lub chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	20	Na bieżąco	W zależności od potrzeb	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy pod nazwą „Szukam pracy”

Poza w/w szkoleniami grupowymi Urząd planuje na bieżąco realizować szkolenia indywidualne – na wniosek osoby uprawnionej. Szczegółowe informacje oraz zapisy na szkolenia w pokojach 102 i 103 – I piętro.