**Załącznik nr 2**
do Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

|  |
| --- |
| **Formularz informacji dodatkowych do Wniosku Wn-O** |
| 1. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków**

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, o której mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - właściwe zaznaczyć:[ ]  weksel z poręczeniem wekslowym – aval,[ ]  blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,[ ]  gwarancja bankowa,[ ]  zastaw na prawach lub rzeczach,[ ]  akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym 1 poręczyciela,[ ]  poręczenie (cywilne),[ ]  przelew wierzytelności na zabezpieczenie,[ ]  hipoteka.Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Rozdziałem V Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie  |
| 1. **Uzasadnienie i cel zakupu wskazanych we wniosku wydatków (do czego będą służyły - dokładny opis):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| 1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

**Oświadczam, że:**1. Znana jest mi treść i:
2. spełniam warunki określone w art. 12a ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
3. akceptuję zapisy regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
4. **nie byłem(am) karany(a) / byłem(am) karany(a)\*** w okresie 2 lat przed złożeniem wnioskuza przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
5. w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku Wn-O:

**nie otrzymałem(łam) / otrzymałem(łam**)\* pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej wysokości ………………..…… PLN, co stanowi ………............................................EURO,***w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:***oświadczam, że w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat **nie otrzymałem(łam) / otrzymałem(łam) \* pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** w łącznej wysokości ………………………… PLN, co stanowi ………............................................. EURO,1. **jestem / nie jestem\*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec, których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związkuz agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:

1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami, 2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją ma Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załącznikuI rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerennośći niezależność Ukrainy lub im zagrażających.**Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:*** 1. zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń w systemach teleinformatycznych tut. Urzędu,
	2. ma prawo żądania informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe.Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.**\* niepotrzebne skreślić |

...................................................................……………………................................................
(Podpis wnioskodawcy)

**Dodatkowe załączniki do wniosku:**

1. Oferty cenowe lub faktury pro forma na każdy wyszczególniony we wniosku Wn-O wydatek z wyłączeniem ofert dot. materiałów, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych, środków obrotowych, towarów
do dalszej odsprzedaży. W przypadku zakupu mebli oferta powinna zawierać szczegółową specyfikację
ze wskazaniem poszczególnych elementów wyposażenia, a w przypadku zakupu sprzętu informatycznego: model, parametry lub szczegółową specyfikację umożliwiająca ocenę sprzętu.
2. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (należy uzupełnić część A, część C, część D i część E formularza). W przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym lub rybołówstwa i akwakultury: „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b; e-mail urzad@jaworzno.praca.gov.pl. zwany dalej PUP. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować poprzez e-mail iod@jaworzno.praca.gov.pl
w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez PUP zadań ustawowych w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, a dotyczących realizacji zadań obejmujących przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności
w formie spółdzielni socjalnej;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych to m.in: ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz akty wykonawcze do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno–prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pani/Pana, PUP będzie przetwarzał także dane, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczy to danych zawartych
w Aplikacji Centralnej, rejestrach CEIDG, KRS, REGON oraz innych rejestrach publicznych;
6. Dane przetwarzane przez Administratora będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urzędom skarbowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz firmie SYGNITY S.A.
w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są dane. Realizacja zadania odbywać się będzie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia SOW finansowanego ze środków PFRON
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca
z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie;
8. Przysługuje Pani/Panu: **prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo**
**do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.** Powyższe realizowane będzie każdorazowo poprzez złożenie pisemnego wniosku;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu,