

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

I. Dane dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy / Imię i nazwisko pracodawcy		3. Adres pracodawcy: Ulica: Miejscowość: Kod pocztowy: Gmina: E-mail: Tel. : Fax : Strona internetowa:	
2. Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów Telefon / e-mail			
4. REGON _____ NIP ____ - ____ - ____ - ____	5. Forma własności * Prywatna * Publiczna	6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD _____ Liczba zatrudnionych pracowników:	
7. Forma własności: Osoba fizyczna; osoba prawna; spółka jawna; spółka akcyjna; spółka z o.o.; inna (jaka?)			
8. Oświadczenie pracodawcy: -W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem / nie zostałem* ukarany za wykroczenie lub skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. -Oferta jest / nie jest* zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. - Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na upowszechnienie oferty pracy w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy. - PUP w Tczewie jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy: TAK/NIE* * proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej			
9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia (TAK / NIE) Numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia			
II. Dane dotyczące zgłoszenia miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
10. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska	12. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
13. Kod zawodu	16. Proponowany zasięg upowszechniania oferty: * teren powiatu * teren UE / EOG * przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach (proszę podać nazwy powiatów).....	14. Wnioskowana liczba kandydatów..... 17. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa o pracę tymczasową 6) umowa zlecenie 7) umowa o dzieło 8) inna (jaka) 18. Zmianowość: 1) jedna zmiana 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inna (jaka) 20. Rozkład czasu pracy pn – pt (od – do)..... sob (od – do) ndz (od – do)	
15. Wymiar czasu pracy: pełen etat / niepełen etat (jaki wymiar?).....			
19. Miejsce wykonywania pracy			
21. Data rozpoczęcia zatrudnienia.....	22. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	23. Wysokość wynagrodzenia brutto	24. System wynagradzania: miesięczny / godzinowy / premiiowy / prowizyjny / akordowy
25. Wymagania oczekiwania pracodawcy konieczne pożądane Wykształcenie..... ☐ ☐ Zawód..... ☐ ☐ Staż pracy..... ☐ ☐ Uprawnienia..... ☐ ☐ Umiejętności..... ☐ ☐ Języki obce..... ☐ ☐		26. Ogólny zakres obowiązków: 27. Okres aktualności oferty od..... do 28. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą celem sprawdzenia aktualności oferty: co tydzień / co 2 tygodnie / inna (jaka)	

INFORMACJA

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.

Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju. Dodatkowe PUP można wskazać w pkt 16 formularza zgłoszenia oferty pracy.

PUP wiodący odpowiada za weryfikację, czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.

PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

PUP wiodący za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

- a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane w celu ustalenia czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
- b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
- c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku stwierdzenia zaległości, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*, art. 83