



Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie


PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2025




pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Rynku Pracy w **dniu 23.01.2025 r.**

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc	Planowany termin realizacji	Przewidywany czas trwania	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewidziane	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finans.
1.	Szkolenie z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Podstawy prawne, formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej ❖ Rejestracja firmy, zarządzanie firmą, marketing ❖ Techniki negocjacji w biznesie ❖ Podatki, księgowość małych podmiotów gosp., rozliczenia z zus i us, faktury vat ❖ Rejestracje firmy w ceidg z wykorzystaniem programów komputerowych 	400	III-XII	24 godziny	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które otrzymały pozytywne rozpatrzenie wniosku lub dla osób, które zamierzają otworzyć działalność gospodarczą w najbliższym terminie	Nie	Zaświadczenie/certyfikat	FP
2.	Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków jezdniowych z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów ❖ Przepisy bhp ❖ Typy, budowa, obsługa wózków 	8 8 8	IV-nabór zakończony VI X	35 godzin	Brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu	Tak	Zaświadczenie, świadectwo kwalifikacyjne UDT	FP

3.	Rejestratorka medyczna	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zasady pracy w służbie zdrowia; ❖ Organizacja pracy na stanowisku rejestratorki medycznej; ❖ Prowadzenie dokumentacji medycznej; ❖ Sprawozdawczość w finansowaniu świadczeń zdrowotnych; ❖ Podstawy marketingu i promocji usług medycznych; ❖ Profesjonalna obsługa pacjenta; ❖ Komunikacja interpersonalną z pacjentem i personelem medycznym. 	10	V- nabór zakończony	100 godzin	Wykształcenie min. średnie	Nie	Zaświadczenie	FP
4.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy z uwzględnieniem modułu praktycznego 	16	IX	80 godzin	Szkolenie dla osób, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub utraciły motywację do poszukiwania pracy w zw. z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu lub chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.	Nie	Zaświadczenie	FP
5.	Kurs rachunkowości od podstaw z obsługą programów Płatnik, Symfonia, Optima	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości, zasady zakładania i prowadzenia ksiąg rachunkowych, charakterystyka aktywów i pasywów, ewidencja operacji bilansowych i wynikowych, sporządzanie sprawozdań finansowych, ewidencja kosztów i przychodów działalności operacyjnej i finansowej, rachunkowość małych firm, rozliczenia z ZUS, obsługa komputerowych programów Płatnik, Symfonia, Optima 	10	X	120 godzin	Wykształcenie min. średnie	Nie	Zaświadczenie	FP

6.	Kadry i płace z obsługą programów Płatnik, Symfonia, Optima oraz programu Excel na poziomie średniozaawansowanym	❖ Prawo pracy i kodeks cywilny, zasady wypłaty wynagrodzeń, ewidencja wynagrodzeń, lista płac, ubezpieczenia społeczne, świadczenia z ubezpieczeń społecznych, podatek dochodowy od osób fizycznych, międzynarodowe prawo podatkowe w zakresie dochodów osobistych, akta pracownicze oraz dokumentacja kadrowo-płacowa, komputerowe zajęcia kadrowo-płacowe, w tym Kadry i Płace, Symfonia, Płatnik, Excel.	10	XI	160 godzin	• Wykształcenie min. średnie	Nie	Zaświadczenie	FP
	Razem		470						

Ogłoszenia o rekrutacji kandydatów na poszczególne szkolenia są zamieszczane na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej urzędu <https://rzeszow.praca.gov.pl> (w zakładce **Na skróty**  [Nabór na szkolenia](#))

-  Szkolenia proponowane w przedmiotowym planie będą realizowane według kolejności wskazania.
-  W planowanych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby zarejestrowane w tut. urzędzie ze statusem osoby bezrobotnej lub ze statusem osoby poszukującej pracy z ustalonym Indywidualnym Planem Działania, który uwzględni formę wsparcia - szkolenie.
-  Źródło finansowania szkolenia oraz specyfika kursu mają wpływ na kryteria kwalifikowania kandydatów.

Osoby zainteresowane udziałem w powyższych szkoleniach proszone są o kontakt osobisty w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Rzeszowie, al. Batalionów Chłopskich 7, pok. 11