

Pieczęć firmowa

Miejscowość, data

Wniosek

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego

Wniosek dotyczy także organizacji stażu dla poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

I. Dane dotyczące organizatora stażu:

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko:
2. NIP: REGON:
3. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności (*w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej*):
5. Telefon e-mail
adres do e-Doręczeń
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:
7. Liczba pracowników ogółem:, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
8. Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż:, w tym z innych PUP:

II. Dane dotyczące stażu:

1. Przewidywana liczba miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż -
(można wskazać imię i nazwisko bezrobotnego)
2. Wykaz zawodów lub specjalności przewidzianych do odbycia stażu oraz wymagania dotyczące kandydatów

liczba bezrobotnych	zawód/specjalność	kod zawodu	poziom i kierunek wykształcenia, minimalne kwalifikacje oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	rozkład czasu pracy (dni tygodnia, godziny, wymiar czasu pracy dzienny i tygodniowy)

3. Okres rozliczeniowy czasu pracy bezrobotnego skierowanego na staż (zaznaczyć właściwe):

1 miesiąc ☐ 2 miesiące ☐ 3 miesiące ☐

4. Forma wykonywanej pracy (zaznaczyć właściwe):

stacjonarna ☐ zdalna ☐

W przypadku pracy zdalnej PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów regulujących organizację pracy zdalnej u organizatora.

5. Uzasadnienie, jeżeli występuje konieczność zorganizowania stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej lub w godzinach nocnych:

zawód/specjalność:

.....

zawód/specjalność:

.....

zawód/specjalność:

.....

6. Miejsce odbywania stażu (adres)

.....

7. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące:

8. Proponowana data rozpoczęcia stażu:

9. Po zakończeniu stażu organizator zobowiązuje się zatrudnić bezrobotnego (zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

– na umowę o pracę ☐ osobę/osób, wymiar etatu.....,

na okres: 3 miesiące ☐ 3-6 miesięcy ☐ powyżej 6 miesięcy ☐

– na umowę zlecenie ☐ osobę/osób, liczba godzin w miesiącu.....,

na okres: 3 miesiące ☐ 3-6 miesięcy ☐ powyżej 6 miesięcy ☐

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej

III. Program stażu

Program powinien być szczegółowy i zawierać praktyczne czynności wykonywane przez stażystę, które umożliwią mu samodzielne wykonywanie pracy po zakończonym stażu.

W przypadku trudności w opracowaniu programu stażu istnieje możliwość konsultacji z doradcą zawodowym tutaj. Urzędu, nr tel. 15 643 37 81, 15 643 37 79.

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):

.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy:

.....

3. Dane opiekuna/opiekunów bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko opiekuna:

Stanowisko: Wymiar czasu pracy:

Staż w zawodzie/specjalności:

Liczba bezrobotnych odbywających staż, nad którymi aktualnie sprawuje opiekę,
w tym z innych PUP

Imię i nazwisko opiekuna:

Stanowisko: Wymiar czasu pracy:

Staż w zawodzie/specjalności:

Liczba bezrobotnych odbywających staż, nad którymi aktualnie sprawuje opiekę,
w tym z innych PUP

4. Zakres zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

1)

2)

3)

4).....

5).....

6).....

7).....

5. Zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych do opanowania

.....

.....

6. Sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy lub umiejętności: pisemna opinia pracodawcy.

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej

Opinia doradcy zawodowego PUP:.....

.....

.....

Podpis

Oświadczam, że osoba bezrobotna odbywająca staż nie będzie ponosiła odpowiedzialności materialnej, czynności ujęte w zakresie zadań będzie wykonywała w formie nauki i pod nadzorem opiekuna, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą bezrobotną odbywającą staż.

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej

Zobowiązuję się przed powierzeniem stażyście wykonywania zadań przewidzianych programem stażu do skierowania stażysty na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku byłem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

TAK ☐ NIE ☐

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej

Zasady organizacji stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Na staż może zostać skierowany:
 - a) bezrobotny,
 - b) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
3. Staż – oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Bezrobotny odbywający staż nie jest zatem pracownikiem, organizator nie zawiera z nim umowy o pracę, ani też żadnej innej umowy dotyczącej świadczenia pracy (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło), nie wypłaca mu też wynagrodzenia (bezrobotny otrzymuje stypendium wypłacane przez urząd pracy).
4. Podjęcie stażu nie powoduje utraty statusu bezrobotnego.
5. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
7. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
8. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
9. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
10. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
11. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
12. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
13. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

14. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
15. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
16. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
17. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
18. Organizator wyznacza opiekuna stażu, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad bezrobotnym odbywającym staż. Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
19. Organizator przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu zobowiązuje się do:
 - 1) skierowania bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
 - 2) zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3) przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.
20. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - b) przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi,
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - e) okresów odpoczynku,
 - f) ochrony przed mobbingiem,
 - g) dostępu do maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - 2) przestrzegania zasady równego traktowania i niedyskryminowania bezrobotnego odbywającego staż,
 - 3) udzielenia na wniosek bezrobotnego 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni,
 - 4) niezwłocznego poinformowania PUP, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia stażu, o podjęciu lub niepodjęciu stażu przez bezrobotnego,
 - 5) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania PUP o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 6) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach pozyskanych w trakcie stażu,
 - 7) ewidencjonowania na bieżąco czasu pracy bezrobotnego, dostarczania do PUP listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego oraz wniosków bezrobotnego o udzielenie dni wolnych i innych dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną nieobecność bezrobotnego na stażu, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
 - 8) umożliwienia bezrobotnemu zgłoszenia się do PUP na wezwanie,

- 9) zapoznania opiekuna z obowiązkami wynikającymi ze sprawowania opieki nad bezrobotnym.
21. Starosta na wniosek bezrobotnego lub z urzędu może rozwiązać umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
22. W przypadku przerwania stażu przez:
- 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie będzie mógł korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
23. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
24. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem pracy w formie zdalnej ponosi organizator.

Zapoznałem się z treścią powyższych zasad

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej

Do wniosku należy dołączyć Deklarację ZUS DRA za ostatni miesiąc potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli** reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Dmowskiego 8, 37-450 Stalowa Wola, adres email: pup@pupstalowawola.pl, nr tel. 15 643 37 80).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie stażu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie stażu, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym – podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. okres przechowywania wynosi 10 lat chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO,
 - e) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj.:

- a) bankom z którymi Urząd zawarł umowę (Nadsański Bank Spółdzielczy z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 56C, 37-450 Stalowa Wola),
- b) placówkom medycznym świadczącym usługi medycyny pracy,
- c) stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- d) operatorowi systemu informatycznego Urzędu (Sygnity S.A., ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa)

A także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą

Data

Podpis i pieczęć organizatora lub osoby upoważnionej