

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

**STAROSTA PRUSZKOWSKI
za pośrednictwem
POWIATOWY URZĄD PRACY
w Pruszkowie**

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Na podstawie art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku z podjęciem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej od dnia wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

UWAGA:

Dodatek aktywizacyjny **nie przysługuje** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

1. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
3. przebywania na urlopie bezpłatnym,
4. nieobecności nieusprawiedliwionej,
5. podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
6. podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;
7. zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Pruszków, dnia

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do niniejszego wniosku:*

1. kserokopia umowy o pracę lub innej umowy zarobkowej (**oryginał do wglądu**),
lub zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia
2. wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
(w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej)
3. wypełnione oświadczenie PIT – 2

.....
*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

- Dodatek aktywizacyjny **przysługuje** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w wysokości 50 % zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić **PUP w Pruszkowie w ciągu 7 dni** :
 - o niepodjęciu zatrudnienia,
 - o przerwaniu zatrudnienia,
 - o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej ,
 - o zmianie pracodawcy,
 - o przebywaniu na urlopie bezpłatnym,
 - o nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej.
- W przypadku **zawarcia** z pracodawcą **kolejnej umowy** istnieje możliwość ponownego złożenia wniosku o przyznanie dodatku w celu ustalenia, czy przedłużenie okresu przyznania świadczenia będzie możliwe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, tel. 022 770 20 20; fax: 022 770 20 21; e-mail: sekretariat@puppruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@puppruszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz innych celów określonych w przepisach krajowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie zgody do innych celów.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, jednak prawo to przysługuje nie wcześniej niż wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (jak w pkt. 5 informacji).
8. Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz nie będą użyte do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych uniemożliwi rejestrację oraz załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja dotycząca Oświadczenia PIT-2

Od 1 stycznia 2023 roku przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2647) pozwalają na:

- Stosowanie kwoty zmniejszającej przez wszystkich płatników, którzy pobierają zaliczki na podatek (m. in: pracodawców, zleceniodawców, organy rentowe). Płatnicy stosują pomniejszenie o kwotę (300 zł) zmniejszającą podatek z „urzędu”, czyli z mocy ustawy, lub po otrzymaniu od podatnika (osoby pobierającej dodatek aktywizacyjny) oświadczenia w tej sprawie.

1. Podatnik może wskazać w składanym oświadczeniu, że ten płatnik (Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie) jest uprawniony do pomniejszenia zaliczki o kwotę stanowiącą:
 - 1/12 kwoty zmniejszającej podatek (czyli 300 zł) albo
 - 1/24 kwoty zmniejszającej podatek (czyli 150 zł) albo
 - 1/36 kwoty zmniejszającej podatek (czyli 100 zł) albo
 - oświadczenie o rezygnacji z pomniejszenia w wysokości 1/12 kwoty zmniejszającej podatek.
2. Podatnik może podzielić kwotę zmniejszającą podatek (300 zł) maksymalnie na 3 płatników.
3. W przypadku podziału kwoty zmniejszającej płatnicy pomniejszają zaliczki według wskazanych w oświadczeniach proporcjach.

Brak wypełnionego PIT-2 spowoduje z „urzędu” pomniejszenie zaliczki na podatek o kwotę (300 zł), stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek dochodowy.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam ,że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku.

Pruszków, dnia

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:

Przyznano dodatek aktywizacyjny
w wysokości: zł/m-c (słownie:
.....),
na okres:

Odmowa przyznania dodatku
aktywizacyjnego z powodu:
.....
.....

.....
ZATWIERDZAM