

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
OSOBY UPRAWNIONEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

I. DANE PRACODAWCY	
Pełna nazwa Pracodawcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania i zawarcia umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW Z URZĘDEM			
imię i nazwisko		tel. kontaktowy	
stanowisko		e-mail	

ADRES SIEDZIBY PRACODAWCY					
ulica		nr		lok.	
mięscowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			
nr telefonu		nr faksu			
e-mail		strona www			

POZOSTAŁE DANE PRACODAWCY					
NIP		REGON		PKD (wiodące)	
Rodzaj działalności					
Forma prawna					
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności					

II. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY	
Przedstawiając informacje zawarte w niniejszym formularzu deklaruję, że w terminie do 30 dni od daty ukończenia szkolenia, zatrudnię przeszkoloną osobę zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy lub powierzę jej inną pracę zarobkową na okres co najmniej 30 dni.	
Imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia	
PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość)	
Nazwa szkolenia	
Oferowane stanowisko	
Rodzaj umowy	

Oświadczam, że ww. osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na wskazanym stanowisku. Do zatrudnienia i podpisania umowy niezbędne jest ukończenie ww. szkolenia.

Niewywiązanie się ze złożonego oświadczenia pracodawcy będzie brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również podczas kolejnych składanych deklaracji innym uczestnikom. W przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższego oświadczenia prosimy o wskazanie powodu w formie pisemnej i złożenia pisma w siedzibie Urzędu, bądź przesłanie drogą elektroniczną na adres: szkolenia@puplegionowo.pl, z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika (imię i nazwisko).
W załączeniu: Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.

Miejscowość i data:

.....

.....

(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Załączniki:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – obligatoryjnie w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) np. umowa spółki cywilnej, statut itp.

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW I PRACODAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie z siedzibą przy ul. generała Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej Urzędem);
- 2) w Urzędzie wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: dpo@puplegionowo.pl lub pisemnie na adres Urzędu wskazany w pkt. 1;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z powszechnie stosowanego prawa wydatkowania środków publicznych lub realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu zgodnie z art. 9 i 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być publikowane na stronach internetowych Powiatu Legionowskiego w związku z realizacją obowiązków wynikających z art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego – zewnętrzne centrum przetwarzania danych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), na podstawie przepisów szczegółowych związanych z realizacją złożonego przez Panią/Pana wniosku i umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia swoich danych osobowych dopiero po zakończeniu okresu archiwizacji dokumentacji której jest Pani/Pan stroną, wskazanej w odrębnych przepisach.
- 8) dane nie będą użyte do profilowania ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 11) brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy lub realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu.