



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **MAŁOPOLSKA**

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

## PLAN SZKOLEŃ NA 2025 ROK

| Lp. | Nazwa szkolenia                                | Zakres szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Liczba osób | Planowany termin naboru uczestników szkoleń | Planowany termin realizacji /rozpoczęcie szkolenia/ | Czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informacja o egzaminie zewnętrznym                                | Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień                                        | Źródło finansowania |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | <b>Magazynier z obsługą wózków jezdniowych</b> | Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: BHP na stanowisku magazyniera, organizacja prac magazynowych, dokumentacja magazynowa, ewidencja towarów i inwentaryzacja, obsługa programu fakturującego, typy stosowanych wózków, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, bezpieczne użytkowanie butli gazowych, zajęcia praktyczne. | 10          | 17 luty – 7 marzec                          | <del>kwiecień</del><br>/maj<br>lipiec               | ok.100h                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe,</li> <li>- znajomość podstaw obsługi komputera</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a>.</p> | egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego | <p>zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</p> <p>zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego</p> | <b>EFS+</b>         |

|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                     |                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                     |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2. | <b>Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E</b> | Szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. C obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej, zagrożenia związane z ruchem drogowym, postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu, plac manewrowy, ruch drogowy.<br>Szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: część podstawowa i część specjalistyczna: szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska. | 10                            | 17 luty – 7 marzec                                                  | kwiecień / maj                                                        | ok. 190h | - stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,<br>- ukończone 21 lat,<br>- prawo jazdy kat. B,<br>- osoba nieposiadająca prawo jazdy kat. D,<br>- wykształcenie min. podstawowe<br><br>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a> .        | egzamin zewnętrzny w ośrodku ruchu drogowego | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia<br><br>prawo jazdy kat. C<br>świadcstwo kwalifikacji zawodowej | <b>FP</b>   |
| 3. | <b>Kasjer – fakturzysta</b>                                                                                                       | Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, minimum sanitarne i BHP, podstawy towaroznawstwa, dokumentacja handlowa i magazynowa, obsługa programu do fakturowania, zasady fakturowania, przyjmowanie dostaw, inwentaryzacja, Krajowy System e - Faktur (KSeF) - wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w sieci.                                                                                                                                                                                                | 20<br>(dwie grupy po 10 osób) | 17 marzec – 4 kwiecień (I grupa)<br><br>11 - 29 sierpień (II grupa) | <del>maj / czerwiec</del><br><br>lipiec<br><br>wrzesień / październik | ok. 80h  | - stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,<br>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),<br>- wykształcenie min. podstawowe,<br>- znajomość podstaw obsługi komputera,<br><br>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a> . | nie przewidziano egzaminu zewnętrznego.      | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia                                                                | <b>EFS+</b> |

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                        |                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                      |             |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 4. | <b>Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych</b>             | Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: psychologiczne i pedagogiczne aspekty opieki nad osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, zagadnienia z zakresu pedagogiki specjalnej oraz gerontologii, zasady etyczno-moralne, dietetyka i żywienie osób, pierwsza pomoc przedmedyczna, podstawowe czynności pielęgnacyjno-higieniczne, rehabilitacja osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, wybrane formy terapii zajęciowej i organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznych, pomoc w funkcjonowaniu w życiu społecznym, przepisy bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas wykonywania zadań opiekuna.                                                                                                                                                                                               | 10 | 17 marzec – 4 kwiecień | maj/<br>czerwiec<br><br>lipiec | ok. 120h | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a>.</p>                                                                                                                       | nie przewidziano egzaminu zewnętrznego | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia | <b>EFS+</b> |
| 5. | <b>Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, w tym sprzedaż internetowa</b> | Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: techniki sprzedaży, dokumentacja handlowa, marketing i reklama w handlu stacjonarnym i internetowym, zasady tworzenia ekspozycji, obsługa stacjonarna i internetowa klienta, etapy i techniki prowadzenia rozmowy handlowej, sztuka negocjacji, pozyskiwanie nowych klientów, typy klientów, asertywność handlowa, radzenie sobie ze stresem, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, minimum sanitarne i BHP, program do fakturowania i jego zastosowanie w obsłudze transakcji handlowych, prowadzenie sklepu internetowego, sprzedaż i metody płatności w sklepie internetowym, monitoring i mierzenie efektywności sprzedaży internetowej, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w sieci. | 10 | 19 maj – 6 czerwiec    | lipiec /<br>sierpień           | ok. 100h | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe,</li> <li>- osoba nieposiadająca wykształcenia handlowego, sprzedawca,</li> <li>- znajomość podstaw obsługi komputera,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a>.</p> | nie przewidziano egzaminu zewnętrznego | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia | <b>EFS+</b> |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                     |                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                                               |             |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 6. | <b>Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej</b> | Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: typy stosowanych wózków, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, bezpieczne użytkowanie butli gazowych, zajęcia praktyczne.                                                                                 | 10 | 19 maj – 6 czerwiec | lipiec / sierpień      | ok. 50h | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a></p>                                                                     | egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego | <p>zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</p> <p>zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego</p> | <b>EFS+</b> |
| 7. | <b>Obsługa programu finansowo-księgowego OPTIMA</b>        | Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: funkcje i parametry programu OPTIMA, plan kont, rejestry VAT, rejestr kasowo-bankowy, rozliczenia i rozrachunki, księgowanie, zestawienia księgowe, rachunek zysków i strat, tworzenie i modyfikacja schematów księgowych, zestawień księgowych, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie, amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, współpraca z innymi modułami programu Optima. | 10 | 11 - 29 sierpień    | wrzesień / październik | ok. 70h | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie ekonomiczne, rachunkowość, finanse,</li> <li>- znajomość podstaw obsługi komputera,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a></p> | nie przewidziano egzaminu zewnętrznego                            | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia                                                                                                                          | <b>EFS+</b> |

**Kierunki szkoleń zawarte w powyższym Planie Szkoleń na 2025 rok ujęte w pkt 1, 3 – 7** realizowane będą w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (III) – SZANSA NA SUKCES”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

(\*) Grupę docelową projektu stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób z niepełnosprawnościami<sup>1</sup>,
- osób długotrwale bezrobotnych<sup>2</sup>,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób młodych (w wieku 18-29 lat)<sup>3</sup>,
- kobiet,
- migrantów (w tym z Ukrainy).

Dodatkowo w przypadku ww. szkoleń do uczestnictwa w projekcie, będą preferowane osoby należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (III) – SZANSA NA SUKCES”  
jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

**Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.**

<sup>1</sup>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2024 r. poz. 917), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

<sup>2</sup> Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu

<sup>3</sup> Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+

Wnioski o skierowanie na ww. szkolenia będą wydawane przez doradcę ds. zatrudnienia tj.:

1) sala nr 1 dla osób, według pierwszej litery nazwiska – z wyłączeniem osób do 30 roku życia:

- stanowisko nr 1 – **B, P, I** - 14 6882351,
- stanowisko nr 2 – **K, H** – 14 6882347,
- stanowisko nr 3 – **M, J, LPIK Zakliczyn** – 14 6882369,
- stanowisko nr 5 – **W, Z, Ż, Ł, LPIK Wojnicz** – 14 6882362,
- stanowisko nr 6 – **A, C, Ć, D, E, Ł, R, T, U, V, Y** – 14 6882363,
- stanowisko nr 7 – **G, N, O, F, LPIK Ryglice** – 14 6882364,
- stanowisko nr 8 – **S, Ś, L** – 14 6882361,
- stanowisko nr 9 – obsługa osób z niepełnosprawnościami (bez osób do 30 roku życia) – 14 6882381,

2) pokój nr 5 dla osób do 30 roku życia, według pierwszej litery nazwiska:

- stanowisko nr 1 – **A-J, L, Ł** – 14 6882359,
- stanowisko nr 2 – **K, M-P** – 14 6882397,
- stanowisko nr 4 – **R-Ż** – 14 6882360,

3) filia w Tuchowie – 14 6526346,

4) filia w Żabnie - 14 6456943.

**Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie  
- finansowane ze środków Funduszu Pracy**

| Lp. | Kierunek szkolenia                                                                            | Zakres szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Liczba osób | Planowany termin naboru uczestników szkoleń       | Planowany termin realizacji                                                 | Czas trwania szkolenia w godzinach | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Informacje o egzaminie zewnętrznym | Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w PUP w Tarnowie</b>       | Szkolenie realizowane jest w ramach programu rekomendowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części:<br>- 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez 10 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,<br>- 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.<br>Program szkolenia obejmuje:<br>metody nauki stosowane podczas szkolenia, reakcje w trudnych sytuacjach, kompetencje i predyspozycje zawodowe, bariery na drodze do zatrudnienia, zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia, analiza rynku pracy, formy zatrudnienia, wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne, sztuka mówienia i prezentacji, zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, oferty na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, edukacja na rynku pracy, plan poszukiwania pracy, podjęcie zatrudnienia, aktywne poszukiwanie pracy. | 60          | nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco | terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu | 80h                                | szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w szczególności dla osób, które:<br>- nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy,<br>- utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu,<br>- chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. | brak                               | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia                                                                                   |
| 2.  | <b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Filii PUP w Tuchowie</b> | jw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10          | nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco | terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu | 80h                                | jw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | brak                               | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia                                                                                   |

|    |                                                                                      |     |    |                                                   |                                                                             |     |     |      |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|--------------------------------------|
| 3. | Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Filii PUP w Żabnie | jw. | 10 | nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco | terminy szkoleń zamieszczane będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu | 80h | jw. | brak | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|--------------------------------------|

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie realizuje szkolenia na podstawie ustalonego przez doradcę klienta indywidualnego planu działania.

**UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń, w szczególności w zakresie zmniejszenia liczby osób lub kierunków szkoleń w przypadku braku osób spełniających kryteria, planowanego terminu naboru uczestników szkoleń oraz realizacji szkolenia.**

Plan szkoleń na 2025 rok został sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), w związku z art. 459 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

Tarnów, dnia 30.06.2025 r. - Aktualizacja