

Tarnów, dnia

.....
/ imię i nazwisko/.....
/adres zamieszkania z kodem poczt./.....
/PESEL/.....
/tel./**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie****WNIOSEK
O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW ZA PRZEJAZD Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA
I POWROTU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za okres od do

Data podjęcia pracy:

Nazwa i adres pracodawcy:

Miejsce wykonywania pracy:

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) do pracy dojeżdżam:
 - a) środkiem komunikacji zbiorowej, na potwierdzenie poniesionych kosztów dołączam bilet/y* w kwocie zł*.
 - b) samochodem osobowym a odległość, którą pokonałem z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi km w jedną stronę.
- 2) na powyższej trasie (uzupełnić tylko w przypadku przejazdu samochodem osobowym):
 - a) nie ma żadnego przewoźnika*,
 - b) drogę przebyłem samochodem osobowym z innych powodów niż brak środków transportu zbiorowego na danej trasie umożliwiających przejazd, a kwota biletu jednorazowego u przewoźnika na danej trasie wynosi..... zł*, (w tym przypadku należy dołączyć krótkie uzasadnienie),
- 3) we wnioskowanym okresie uczęszczałam/łem na przez dni,
- 4) otrzymuję wynagrodzenie za pracę w wysokości zł brutto miesięcznie,
- 5) lub/i inny przychód w wysokości zł brutto miesięcznie,
- 6) **jestem/nie jestem*** uprawniona/y do zniżki na przejazdy środkami transportu zbiorowego.

Proszę o przekazanie zwrotu kosztów przejazdu:

- do kasy*

- na konto*

(nazwa banku, numer konta)

UWAGA! Wybór środka transportu (komunikacja miejska, przewoźnik prywatny, PKP kl. II) przez wnioskodawcę musi uwzględniać aspekt finansowo-ekonomiczny.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

- bilet jednorazowy/bilet miesięczny/poświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego i miesięcznego*,
- zaświadczenie o wysokości otrzymanego wynagrodzenia brutto i ilości przepracowanych dni w danym miesiącu

* niepotrzebne skreślić

/wypełnia pracownik PUP/

ROZLICZENIE

faktycznie poniesionych kosztów za przejazd z miejsca zamieszkania i powrotu

**do miejsca odbywania realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie za okres**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wypłaty: zł.

Słownie:

.....
/ miejscowość i data/

.....
/podpis pracownika PUP/