Załącznik do Uchwały nr 77/X/2024

Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie z dnia 15 stycznia 2024 r.

ZASADY

przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w 2024 roku

1. **Uzasadnienie stosowania**

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na wsparcie inwestycji w zakresie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, którego głównym celem jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Przyznawanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbywa się na podstawie:
3. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r.
poz. 117);
5. niniejszych Zasad.
6. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
7. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
8. pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika
na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę;
9. pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy;
10. mikroprzedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców
(Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.);
11. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
12. wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
13. umowie – oznacza to umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
(Dz. U. z 2018 r. poz. 117), zawartą pomiędzy pracodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.
14. **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**
15. Pracodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy spełniający wymogi określone w § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117). Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu,
tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.
16. Wniosek można złożyć po ogłoszeniu naboru przez Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie w formie:
17. papierowej;
18. elektronicznej (przez ePUAP/praca.gov.pl).
19. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek wraz z załącznikami powinien być opatrzony:
20. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
21. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

1. Wnioski złożone w terminie naboru podlegają weryfikacji pod względem formalnym
w kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
2. Wniosek złożony do skrzyni podawczej w poniedziałek zostanie zarejestrowany z datą jego złożenia i godziną wpływu 16:00, a wniosek złożony do skrzyni podawczej od wtorku
do piątku zostanie zarejestrowany z datą jego złożenia i godziną wpływu 15:30
3. W przypadku wniosku nadanego przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego w poniedziałek za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego nadania
z godziną wpływu 16:00, a w przypadku wniosku nadanego przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego od wtorku do piątku za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego nadania z godziną wpływu 15:30.
4. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione oraz złożone
w terminie naboru. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS Urząd będzie uwzględniał:
7. zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
8. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego
 z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
9. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS
w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
10. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej
ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
11. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
12. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
13. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,
z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
14. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę dotychczas udzielone pracodawcy wsparcie w ramach KFS.
15. Kryterium, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 2) będzie oceniane na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla powiatu tarnowskiego i miasta Tarnów.
16. Kryterium, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 6) oceniane będzie w następujący sposób -
w przypadku, gdy wsparciem obejmowany będzie:
17. pracownik zatrudniony na czas określony - poprzez złożone oświadczenie pracodawcy co do dalszego zatrudnienia pracownika objętego wsparciem (należy wskazać proponowany okres zatrudnienia);
18. pracodawca – poprzez informację pracodawcy dotyczącą planów co do prowadzonej działalności gospodarczej.
19. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
20. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
21. **Warunki przyznawania środków w ramach KFS**
22. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może ubiegać się pracodawca
(w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych przez pracodawcę składającego wniosek.
23. Środki z KFS mogą zostać przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
24. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku
z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
25. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
26. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
27. badania lekarskie lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
28. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
29. Działania, które będą finansowane ze środków KFS nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
30. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
31. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
32. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
33. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
34. Pomoc udzielana jest zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2024.
35. Środki KFS będą przyznawane w pierwszej kolejności:
36. na działania na rzecz kształcenia pracodawców prowadzących działalność oraz pracowników świadczących pracę na terenie miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego;
37. na działania spełniające wymagania wskazanego przez pracodawcę priorytetu wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) określonego na rok 2024;
38. na działania obejmujące pracowników zatrudnionych przez pracodawcę przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
39. na działania obejmujące pracowników zatrudnionych przez pracodawcę i świadczących pracę na rzecz pracodawcy minimum 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
z wyłączeniem priorytetu 3.
40. Ze środków KFS nie będą finansowane usługi kształcenia ustawicznego dla pracowników przebywających np. na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
41. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
42. Pracodawca ubiegając się o środki KFS musi uzasadnić konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane w ramach kształcenia powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez pracownika zatrudnienia.
43. Środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawców mogą zostać przyznane w wysokości:
44. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż **7 000,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika;
45. 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy, ale nie więcej niż **7 000,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika.
46. O sfinansowanie działań w ramach środków KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
47. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu pomiędzy pracodawcą, a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
48. Działania, które mają być finansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć w 2024 r.
49. Planowane do poniesienia koszty (ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę)
w poszczególnych działaniach nie mogą obejmować m.in. kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
50. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP.
51. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy, kurs nie może zostać sfinansowany
w przypadającej na niego części.
52. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do ustalenia z organizatorem kształcenia czy usługa (np. szkolenie, egzamin), która będzie sfinansowana ze środków publicznych – KFS jest zwolniona z podatku od towarów i usług zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
53. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (w razie konieczności po złożonej aktualizacji do wniosku) Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (pod warunkiem,
że dana forma wsparcia nie została rozpoczęta) oraz wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis.*
54. **Kontrola udzielonego dofinansowania**
55. Urząd zastrzega sobie możliwość kontroli pracodawcy w zakresie:
56. przestrzegania postanowień zawartej umowy;
57. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
58. właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków;
59. zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę.
60. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
61. **Wyłączenie stosowania Zasad**

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący

Powiatowej Rady Rynku Pracy

w Tarnowie

*Roman Łucarz*