

....., dnia

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

Część I (wypełnia osoba zarejestrowana):

Na podstawie z art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnioskuję o skierowanie i sfinansowanie wybranego szkolenia.

1. Nazwa szkolenia

2. Nazwisko Imię

3. Nr PESEL

/w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość/

4. Adres zamieszkania

5. Adres do doręczeń.....

6. Nr telefonu oraz adres elektroniczny

7. Nazwa i rok ukończenia szkoły

8. Zawód wyuczony

9. Przebieg pracy zawodowej

Okres zatrudnienia od-do		Nazwa zakładu pracy	Stanowisko – wymienić rodzaj wykonywanych zadań – główne obowiązki, rodzaj obsługiwanych maszyn

10. Dodatkowe umiejętności i posiadane uprawnienia

11. Czy uczestniczył/a Pan/i w kursie organizowanym przez urząd pracy? Jeżeli tak, proszę podać nazwę i datę ukończenia szkolenia.

12. Posiadam / nie posiadam* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

13. Uzasadnienie celowości szkolenia:

14. Oświadczam, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat **nie uczestniczyłem/am** w formach pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji tj. szkolenia, studia podyplomowe, nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej finansowanych z Funduszu Pracy na podstawie skierowania lub umowy z powiatowego urzędu pracy*,

2) w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem/am** w formach pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (należy podać nazwę formy i koszt należny instytucjom, organizatorom) tj.:

- szkolenia:

- studia podyplomowe:

- nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

- opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej:

finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania lub umowy z Powiatowego Urzędu Pracy w*,

3) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenia/

* niepotrzebne skreślić

15. Osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie i sfinansowanie jego kosztów może załączyć do wniosku informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające: nazwę, adres oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) instytucji szkoleniowej, termin szkolenia, informację, czy szkolenie będzie realizowane stacjonarnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, czy hybrydowo, koszt szkolenia oraz inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba uzna za istotne (załącznik nr 1 do wniosku).

16. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wybrane przez siebie szkolenie – składa wniosek o skierowanie na szkolenie wraz z dokumentem stanowiącym uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia (załącznik nr 2 do wniosku).

POUCZENIE

1. Skierowanie na szkolenie będzie możliwe pod warunkiem, że odbywa się ono w formie kursu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej.
3. Wniosek o skierowanie na szkolenie wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 i 2 musi zostać złożony minimum 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

....., dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

Część II (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy):

1. Data ostatniej rejestracji w PUP Nr ewidencyjny
2. Uprawnienia do zasiłku i przewidywana data kończąca te uprawnienia
.....
3. Data i sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę, staż pracy
.....
4. Dotychczasowy udział w szkoleniach organizowanych przez urząd pracy (nazwa i rok ukończenia)
.....
5. Uwagi:
.....

.....
/data, pieczęć i podpis/

6. Wnioskodawca **nie brał / brał*** udział/u w formach pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w okresie kolejnych 3 lat, których łączne koszty wyniosły PLN, tj. łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **nie przekroczyły / przekroczyły*** 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

.....
/data, pieczęć i podpis/
osoby weryfikującej koszty szkolenia/

7. Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....

.....
/data, pieczęć i podpis/

8. Osoba zakwalifikowana/niezakwalifikowana*.

.....
/data, pieczęć i podpis/

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O SZKOLENIU WYBRANYM PRZEZ OSOBĘ

Nazwa szkolenia

Nazwa instytucji szkoleniowej

Adres instytucji szkoleniowej

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Kontakt do instytucji szkoleniowej (tel., e-mail)

Termin szkolenia (data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia)

Szkolenie realizowane stacjonarnie / za pomocą środków komunikacji elektronicznej /
hybrydowo*.

Instytucja szkoleniowa posiada / nie posiada* wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Instytucja szkoleniowa posiada / nie posiada * certyfikat jakości usług

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

Koszt szkolenia

Inne informacje o wskazanym szkoleniu

UWAGA!

1. Instytucja szkoleniowa – oznacza to publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną.
2. Powyższa informacja stanowi załącznik do wniosku o skierowanie na szkolenie.

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis wnioskodawcy/