

....., dnia .....

**WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE  
WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ**

*Część I (wypełnia osoba zarejestrowana):*

.....  
**wnioskowany kierunek szkolenia (nazwa szkolenia)**

1. Nazwisko ..... Imię .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Nr PESEL .....  
/w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość/
4. Adres zamieszkania .....
5. Nazwa i rok ukończenia szkoły .....
6. Zawód wyuczony .....
7. Nr telefonu (e-mail) .....
8. Przebieg pracy zawodowej

Okres		Nazwa zakładu pracy	Stanowisko – wymieniść rodzaj wykonywanych zadań – główne obowiązki, rodzaj obsługiwanych maszyn
od	do		

9. Dodatkowe umiejętności i posiadane uprawnienia .....

.....  
.....

10. Czy uczestniczył/a Pan/i w kursie organizowanym przez urząd pracy? Jeżeli tak, proszę podać nazwę i datę ukończenia szkolenia.

.....

11. Posiadam / nie posiadam\* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

12. Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.\*

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/am w szkoleniu/niach p.n.  
.....  
finansowanym/ch ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w .....\*

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem\*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się\*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

*Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
/podpis osoby składającej oświadczenia/

14. Osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie może załączyć do wniosku informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia oraz inne informacje o wnioskowanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne (załącznik nr 1 do wniosku).

15. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie – składa wniosek wraz z dokumentem stanowiącym uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszanego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia.

**POUCZENIE**

1. Skierowanie na szkolenie będzie możliwe pod warunkiem, że odbywa się ono w formie kursu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej.

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

*Część II (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy):*

1. Data ostatniej rejestracji w PUP ..... Nr ewidencyjny .....

2. Uprawnienia do zasiłku i przewidywana data kończąca te uprawnienia .....

3. Data i sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę, staż pracy .....

4. Dotychczasowy udział w szkoleniach organizowanych przez urząd pracy (nazwa i rok ukończenia) .....

5. Uwagi: .....

.....  
/data, pieczęć i podpis/

6. Wnioskodawca nie brał/ brał udział/u\* w szkoleniach w okresie ostatnich 3 lat, których łączna kwota kosztów szkolenia wyniosła ..... PLN.

.....  
/data, pieczęć i podpis  
osoby weryfikującej koszty szkolenia/

7. Opinia doradcy zawodowego:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data, pieczęć i podpis/

8. Osoba zakwalifikowana/niezakwalifikowana\*.

.....  
/data, pieczęć i podpis  
specjalisty ds. rozwoju zawodowego/

\*niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O SZKOLENIU WSKAZANYM PRZEZ  
OSOBĘ ZAREJESTROWANĄ**

Nazwa szkolenia .....

Termin szkolenia (data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) .....

.....

Częstotliwość zajęć .....

.....

Nazwa instytucji szkoleniowej .....

Adres instytucji szkoleniowej .....

Kontakt do instytucji szkoleniowej (tel., e-mail) .....

.....

Informacja o posiadaniu/nie posiadaniu\* wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych .....

.....

Informacja o posiadaniu/ nie posiadaniu\* certyfikatu jakości usług .....

.....

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji .....

.....

.....

**KOSZT SZKOLENIA** .....

**UWAGA!**

**1. Powyższa informacja stanowi załącznik do wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę zarejestrowaną.**

**2. Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 oraz oświadczeniem pracodawcy musi zostać złożony minimum 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.**

.....  
/podpis wnioskodawcy/