

UCHWAŁA NR 74/X/2024
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, Powiatowa Rada Rynku Pracy uchwała, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji instrumentów rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

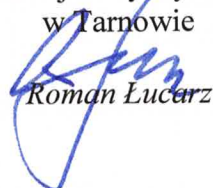
§ 3.

Traci moc Uchwała nr 56/X/2023 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie zaopiniowania zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz

ZASADY

organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Organizacja staży zgodnie z *Zasadami organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych oraz umożliwienie im uczestnictwa w programach aktywizacji zawodowej realizowanych wspólnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie i najlepszych organizatorów stażu.

II. Postanowienia ogólne

1. Organizacja staży odbywa się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160);
 - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 2) stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizowanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania z pracodawcą stosunku pracy na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 4) organizatorze – oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę lub pełnoletnią osobę fizyczną prowadzącą osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą, zwierzęcą, ogrodniczą, sadowniczą;
 - 5) wniosku – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
 - 6) umowie – oznacza to umowę o zorganizowanie stażu zawartą pomiędzy organizatorem a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek spełniający wymogi określone w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160). Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy złożyć w siedzibie Urzędu, przesłać pocztą na adres Urzędu: 33-100 Tarnów, plac Bema 3 bądź przesłać w formie elektronicznej poprzez platformę [praca.gov.pl](https://tarnow.praca.gov.pl).
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
4. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku rozpatrzy go i poinformuje organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o zorganizowanie stażu przez osoby wskazane w umowie następuje w siedzibie Urzędu lub drogą elektroniczną.
6. Organizator może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
7. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
8. Rozpoczęcie odbywania stażu przez bezrobotnego może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu.
9. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresów stażu wskazanych we wniosku.
10. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

IV. Warunki przyznawania miejsc stażowych

1. Urząd preferuje tworzenie miejsc stażowych u organizatora, który:
 - 1) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące;
 - 2) nie zmniejszył stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku) powyżej 10% w okresie ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw zatrudniających na dzień złożenia wniosku do 49 pracowników);
 - 3) nie zmniejszył stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku) powyżej 5% w okresie ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców zatrudniających na dzień złożenia wniosku co najmniej 50 pracowników);
 - 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
 - 5) w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji złożonych we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Za wywiązanie się z zobowiązania uważa się:

 - a) zatrudnienie osoby odbywającej staż po zakończeniu stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z zachowaniem warunków wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
 - b) w przypadku pisemnej odmowy podjęcia zatrudnienia przez stażystę - zgłoszenie oferty wolnego miejsca pracy i zatrudnienie innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu stażu, z zachowaniem warunków wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
 - 6) w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji złożonych we wnioskach oraz z umów zawartych z Urzędem w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu;
 - 7) deklaruje zatrudnienie bezrobotnego w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:
 - a) w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy na pełen etat,
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;

- 8) wskazał jako kandydata na staż osobę, która w ciągu ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień rozpatrzenia wniosku nie była pracownikiem organizatora stażu (niezależnie od formy i długości zatrudnienia);
 - 9) nie posiada zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS;
 - 10) nie posiada zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków;
 - 11) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania (mieszkanie prywatne) organizatora lub stażysty.
 3. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne które:
 - 1) są członkiem rodziny organizatora stażu, tj.: dzieckiem, współmałżonkiem, rodzicem, rodzeństwem;
 - 2) zamieszkują pod tym samym adresem co organizator stażu.
 4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie staży uwzględniana będzie pomoc dotychczas udzielona przez Urząd (zarówno wysokość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych).
 5. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przypadku organizatora stażu niezatrudniającego pracowników - przyznane może być maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
 6. U organizatora będącego pracodawcą jednocześnie mogą odbywać staż bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, natomiast u organizatora, który nie jest pracodawcą może odbywać staż jednocześnie jeden bezrobotny.

V. Organizacja staży

1. Staż jest organizowany dla bezrobotnego.
2. Staż jest organizowany na okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
6. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz powierzać odpowiedzialności materialnej.
7. Urząd może dokonywać kontroli i wizyt monitorujących przed rozpatrzeniem wniosku, jak również w czasie trwania umowy o zorganizowanie stażu.

VI. Zobowiązania organizatora

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

- 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 3) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 4) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,

- 6) zapewnia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- 7) wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i uzyskanych umiejętnościach praktycznych podczas stażu,
- 8) jest zobowiązany na wniosek odbywającego staż do udzielenia dni wolnych w wymiarze dwóch dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 9) do 5 dnia każdego miesiąca przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie oryginał listy obecności (za poprzedni miesiąc) podpisywanej przez bezrobotnego wraz z ewentualnym zaświadczeniem o oddaniu krwi, wnioskiem dotyczącym dni wolnych lub wezwaniem do obowiązkowego stawiennictwa w sądzie lub przed organem administracji publicznej. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora,
- 10) zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, do zawiadomienia Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o zorganizowanie stażu, w szczególności o przerwaniu stażu przez bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 11) udziela bezrobotnemu odbywającemu staż, przez osobę sprawującą opiekę, wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań; opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
- 12) zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

VII. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz