



Sucha Beskidzka dn. 11.07.2025r.

Znak sprawy: CAZ.AM.5543.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej zaprasza do złożenia oferty cenowej na zorganizowanie szkolenia grupowego pn.: „**Kurs komputerowy z certyfikatem ECDL BASE**” wraz z **potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz wydaniem dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z wybranego modułu** - finansowanego w ramach projektu Powiatu suskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej pn.: Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie suskim (III) "Twoja Szansa, Twój sukces III" realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego programu regionalnego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa - projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Mickiewicza 31
34-200 Sucha Beskidzka
tel.: 33/8708/900 Fax: 033/8742106
email – krsu@praca.gov.pl, sekretariat@pupsuchabeskidzka.pl
NIP: 552-123-45-36
REGON: 357114098

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy (t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 1320 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia, które jest równe lub przekracza kwotę 130 000 złotych i prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych obowiązujących u Zamawiającego. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suchej Beskidzkiej (Zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora PUP Sucha Beskidzka z dnia 04.01.2021r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 5 osób pn.: „Kurs komputerowy z certyfikatem ECDL BASE”
 - b) zlecenie w imieniu Zamawiającego zewnętrznej instytucji lub zorganizowanie i przeprowadzenie samodzielnie egzaminu dla 5 absolwentów w/w szkolenia celem potwierdzenia przez nich nabycia wiedzy i umiejętności i wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z wybranego modułu – jeśli Wykonawca uprawniony jest do przeprowadzenia takiego

egzaminu.

2. Przedmiot zamówienia sfinansowany zostanie w ramach projektu Powiatu suskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej pn.: Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie suskim (III) "Twoja Szansa, Twój sukces III" realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego programu regionalnego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa - projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.
3. Realizacja usługi szkoleniowej powinna pozwolić na osiągnięcie głównego celu, a więc zdobycie wiedzy zgodnie z opisem kompetencji określonych dla poszczególnych 4 modułów ECDL BASE, uwzględniając poziom znajomości tematu przez jej uczestników:
 - a) Moduł B1 Podstawy pracy z komputerem,
 - b) Moduł B2 Podstawy pracy w sieci,
 - c) Moduł B3 przetwarzanie tekstu,
 - d) Moduł B4 Arkusze kalkulacyjne.
4. Kompleksowy **40 godzinny** program szkolenia powinien:
 - a) obejmować zagadnienia, zgodne z aktualną wersją sylabusów zamieszczonych na stronie www.ecdl.pl,
 - b) przygotowywać do egzaminów w ramach certyfikacji ECDL BASE,
 - c) gwarantować nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych posługiwania się komputerem poprzez pracę w sieci, przetwarzanie tekstów czy arkuszy kalkulacyjnych,
 - d) powinien uwzględniać zróżnicowany poziom umiejętności i wiedzy uczestników szkolenia.
5. **Szkolenie winno zakończyć się egzaminem zewnętrznym** - potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności i wydaniem dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z wybranego modułu przeprowadzonym zgodnie z informacjami i procedurami ECDL. Zamawiający zastrzega, iż egzaminu nie może dokonać osoba prowadząca zajęcia.
6. **Forma realizacji szkolenia:** szkolenie stacjonarne. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko szkoleniowe podczas zajęć.
7. **Oferent zobowiązany będzie do:**
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany będzie projekt: „Powiatu suskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej pn.: Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie suskim (III) "Twoja Szansa, Twój sukces III" realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego programu regionalnego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa - projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP. - projekty powiatowych urzędów pracy oraz wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych:
 - a) znakiem Fundusze Europejskie dla Małopolski,
 - b) barwami RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”,
 - c) znakiem Dofinansowane przez Unię Europejską,
 - d) logo Województwa Małopolskiego,

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w szczególności załącznikiem IX komunikacja i widoczność – art. 47, 49 i 50 oraz ze szczegółowymi informacjami i przykładami, które zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 -2027 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym www.funduszeuropejskie.gov.pl lub

<https://fundusze.malopolska.pl>. **Zestawienie w/w znaków zawsze występuje w wersji pełno kolorowej.** Ponadto oznaczenie, o którym wyżej mowa, musi posiadać informacje o projekcie w ramach którego prowadzone będzie szkolenie: „Aktywizacja osób bezrobotnych pozostających bez pracy w powiecie suskim (III) "Twoja Szansa, Twój sukces III" realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego programu regionalnego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa - projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

- 2) Wydania każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji pełno kolorowej dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia finansowanego ze środków projektu Twoja szansa, Twój sukces III współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu regionalnego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa- projekty powiatowych urzędów pracy.

8. W koszcie szkolenia należy uwzględnić:

- 1) koszt realizacji zajęć zgodnie z programem szkolenia,
- 2) koszty cateringu dla każdego z uczestników szkolenia należy zapewnić dwie przerwy kawowe wraz z poczęstunkiem, na który składa się: serwis kawowy obejmujący: kawę (parzoną, rozpuszczalną), herbatę, dodatki: cukier, śmietankę/mleczko do kawy, cytrynę, (w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników) oraz drobne ciasteczka różnego rodzaju (ciastka kruche lub ciasto świeże krojone – niepaczkowane, paluszki), stały dostęp do napoi (woda mineralna gazowana/niegazowana).
9. W razie zaistnienia wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wystąpienia wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie.
10. Koszty egzaminu zewnętrznego nie stanowią kosztu szkolenia i pokryte zostaną na podstawie odrębnej faktury.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za przeprowadzenie egzaminu i wydanie stosownego dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z wybranego modułu wraz z fakturą za szkolenie.

IV. Termin realizacji zamówienia (szkolenie wraz z egzaminem) intensywność zajęć oraz miejsce realizacji zamówienia:

1. **Termin szkolenia: 04.08.2025r.-12.08.2025r.** termin realizacji szkolenia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych zarówno ze strony Zamawiającego jak i Oferenta.

2. **Intensywność zajęć:** wymaga się, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy, **godziny odbywania zajęć:** między **8.00 a 16.00**, przy czym maksymalna dzienna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 6 godzin zegarowych.

3. **Miejsce szkolenia:** Sucha Beskidzka.

V. Informacje o dokumentach lub oświadczeniach jakie mają dołączyć Wykonawcy do składanej oferty:

1. **Program szkolenia** opracowany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.)*

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia, zgodne z aktualną wersją sylabusów zamieszczonych na stronie www.ecdl.pl oraz pozwolić na pozyskanie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności do uzyskania uprawnień ECDL Base – **załącznik nr 1 do oferty** – wzór Programu szkolenia.

2. **Harmonogram szkolenia** przygotowany zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 2 do oferty Wzór harmonogramu

3. **Informacja n/t kadry dydaktycznej** przewidzianej do realizacji szkolenia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego - niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia. - **załącznik nr 3 do oferty** Wzór informacji n/t kadry dydaktycznej.

4. **Kserokopia posiadanych aktualnych certyfikatów** jakości usług/akredytacji Kuratorium Oświaty/innych potwierdzonych za zgodność z oryginałem – **załącznik nr 4 do oferty**

5. **Preliminarz kosztów szkolenia** rozumiany jako - wstępna kalkulacja szczegółowych kosztów związanych z przeszkoleniem 5 osób:
z uwzględnieniem kosztu szkolenia ogółem (**w tym kosztu egzaminu dla jednego wybranego modułu**) oraz kosztu osobogodziny szkolenia. - **załącznik nr 5 do oferty** Wzór preliminarza

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia przed jego rozpoczęciem. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia Zamawiający dokona zapłaty za liczbę osób faktycznie rozpoczynających szkolenie (tj. iloczyn liczby osób rozpoczynających szkolenie i ceny jednostkowej, podanej w preliminarzu oferty).
- 2) Zamawiający w przypadku niezrekrutowania minimalnej grupy uczestników zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o czym poinformuje wybraną instytucję szkoleniową przed rozpoczęciem szkolenia. Wobec powyższego Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

6. A. Wzór wydawanego dokumentu końcowego (załącznik nr 6 do oferty- druk własny instytucji szkoleniowej)** potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; zawierającego o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

- a. numer z rejestru,
- b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- c. nazwę i adres instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- d. nazwę szkolenia,
- e. okres trwania szkolenia,
- f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- i. logotyp Funduszy Europejskich dla Małopolski – w przypadku szkolenia finansowanego z EFS Plus,
- j. logo Unii Europejskiej i EFS Plus – w przypadku szkolenia finansowanego z EFS Plus.

W przypadku zaświadczenia wystawianego na podstawie §23 ust.4 Rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

B. Wzór Certyfikatu (proszę załączyć certyfikat wraz z dokumentem końcowym wymienionym w **lit. A**, w przypadku braku możliwości umieszczenia na dokumencie wymienionym w **lit. A** logotypów UE i EFS Plus), zawierającego:

- a. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- b. nazwę i adres instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- c. nazwę szkolenia
- d. okres trwania szkolenia,
- e. miejsce i datę wydania certyfikatu,
- f. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- g. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- k. logotyp Funduszy Europejskich dla Małopolski - w przypadku szkolenia finansowanego z EFS Plus,
- l. logo Unii Europejskiej i EFS Plus - w przypadku szkolenia finansowanego z EFS Plus.

- 7. Niezbędne dokumenty** dotyczące prowadzonej przez Państwa działalności, konieczne do podpisania umowy szkoleniowej (**załącznik nr 7 do oferty**):
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki – kserokopia umowy spółki (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*);
 - wpis do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*);
 - aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na 2025r. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub jeśli wpis był wydany przed 2025r. należy załączyć: wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem o aktualizacji wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonym przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy na 2025r.

VI. Kryteria oceny oferty: złożona oferta oceniona zostanie według Kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia Dyrektora PUP w Suchej Beskidzkiej (*wyciąg z Zarządzenia dot. kryteriów dla szkoleń grupowych w załączeniu- zał. nr 2 do zapytania ofertowego*).

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

- Ofertę szkoleniową należy złożyć na formularzu ofertowym, według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego), na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 31, II piętro – sekretariat, w terminie: **od 14.07.2025r. od godz. 7:00 do 18.07.2025r. do godziny 15.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do PUP Sucha Beskidzka, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską, czy pocztową.
- Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia:

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę, niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. - *Wzór umowy załącznik nr 3*.

IX. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.

X. Dostosowanie sposobu organizacji i realizacji szkoleń do potrzeb i ograniczeń osób z niepełnosprawnością:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność szkolenia dla osób ze szczególnymi potrzebami tj. osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (w szczególności z dysfunkcją wzroku, słuchu lub narządu ruchu), zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.), w sytuacji kiedy na szkolenie, które jest przedmiotem zamówienia zostaną skierowane osoby ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia wykaz osób ze szczególnymi potrzebami tj. wykaz osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem szkolenia zdiagnozować szczególne potrzeby tychże osób i przekazać Zamawiającemu pisemną informację o zdiagnozowanych potrzebach oraz działaniach, które zostaną podjęte w celu zaspokojenia tych potrzeb zgodnie załącznikiem nr 2 umowy, w zakresie dostępności:
 - a) architektonicznej, w szczególności poprzez:
 - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w tej części budynku, w którym odbywa szkolenie;
 - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji szkolenia, co najmniej w sposób wizualny lub głosowy lub zastosowanie czytelnych oznaczeń pomieszczeń, które są wykorzystywane podczas realizacji szkolenia,
 - zapewnienie odpowiednio dostosowanego stanowiska szkoleniowego, aby osoby z zaburzeniami percepcji wzrokowej, słuchowej, sprawności ruchowej lub z innymi ograniczeniami zdrowotnymi nie odczuwały dyskomfortu fizycznego lub psychicznego podczas realizacji zajęć np. odpowiednie krzesło, odpowiednia wysokość stołu/biurka, odpowiedni rozmiar monitora, odpowiednie oświetlenie itp.;
 - odpowiednie przygotowanie układu sali do przeprowadzenia szkolenia tj. takiego rozkładu stołów i krzeseł, aby osoby z zaburzeniami percepcji wzrokowej, słuchowej, sprawności ruchowej lub i innymi ograniczeniami zdrowotnymi miały swobodny dostęp do treści przekazywanych podczas zajęć w celu efektywnego ich przyswojenia i ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym;
 - zapewnienie w tym zakresie innych potrzeb, które zostaną zdiagnozowane przez Oferenta przed rozpoczęciem szkolenia,
 - b) w zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), w szczególności poprzez:
 - wykorzystywanie podczas realizacji zajęć treści internetowych, które są opracowane w standardzie WCAG 2.1.;

- zapewnienie w tym zakresie innych uzasadnionych potrzeb, które zostaną zdiagnozowane przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w szczególności poprzez:
 - zapewnienie dostępności materiałów szkoleniowych tj. przygotowanie materiałów szkoleniowych w sposób czytelny i zrozumiały; przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i elektronicznej np. w formie pliku lub audio lub video z użyciem napisów, tłumacza migowego bądź tekstu czytanego przez lektora - zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy szkoleniowej
 - przekazywanie treści programu szkolenia przy użyciu form angażujących uczestników szkolenia i pomagających przyswoić wiedzę tj. poprzez odpowiednio opracowane i dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami prezentacje multimedialne,
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami w celu monitorowania i weryfikacji tych potrzeb,
 - przekazywanie przez osobę prowadzącą szkolenie jego treści w sposób czytelny i zrozumiały oraz stosowanie narzędzi pracy wspomagających proces integracji osób ze szczególnymi potrzebami z pozostałymi uczestnikami szkolenia np. zajęcia warsztatowe w grupach;
 - zapewnienie w tym zakresie innych uzasadnionych potrzeb, które zostaną zdiagnozowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wyciąg z Zarządzenia dot. kryteriów dla szkoleń grupowych
3. Wzór umowy

***Rozdział 4 § 71 ust.4 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.).**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (tj. Dz. U. z 2025, poz. 620 z późn. zm.)
2. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych Art. 2 ust.1 pkt 1 (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.)

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)