



Powiatowy Urząd Pracy  
w Suchej Beskidzkiej

**Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej**  
ul. Mickiewicza 31; 34-200 Sucha Beskidzka  
Tel/fax 033/874-25-12; [www.suchabeskidzka.praca.gov.pl](http://www.suchabeskidzka.praca.gov.pl)



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP  
Nr Or.021.4.2025*

# Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku

Sucha Beskidzka, dnia 05.02.2025r.

## Spis treści

Podstawowe pojęcia .....	4
Postanowienia ogólne .....	4
Przedmiot i zakres finansowania .....	5
Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie .....	7
Organizacja naboru .....	8
Kryteria wyboru wniosków.....	10
Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie.....	11
Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania .....	12
Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy .....	13
Kontrola .....	13
Ochrona danych osobowych .....	13
Postanowienia końcowe .....	14
Załączniki: .....	14
Załącznik nr 1 do Zasad .....	15
Załącznik nr 2 do Zasad .....	16
Załącznik nr 2A do Zasad .....	17
Załącznik nr 3 do Zasad .....	18
Załącznik nr 4 do Zasad .....	25

## Podstawy prawne:

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 633).
18. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 955 z późn. zm.).
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).
20. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024, poz. 236 z późn. zm.).

## Podstawowe pojęcia

Ilekcją w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. **Pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
3. **Mikroprzedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
4. **Usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.)
6. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15 z późniejszymi zmianami) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników na rok 2025.
8. **Urząd** – oznacza –Powiatowy Urząd Pracy w Suchoj Beskidzkiej.
9. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
10. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy
11. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn.zm.).
12. **Zasady** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP.

## Postanowienia ogólne

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS.
2. Wszystkie dokumenty należy we wskazanych miejscach podpisać. Załączane kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność czytelnym podpisem lub parafą wraz z imienną pieczętką oraz opatrzyć datą.
3. **Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się Pracodawca muszą się rozpocząć w roku 2025, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z urzędem i być zapłacone w roku, w którym zostały przyznane środki.**

4. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero **po otrzymaniu** dofinansowania ze strony Urzędu.
5. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny**, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby określonych w naborze wymogów. Urząd w wyniku dokonanej analizy może podjąć z pracodawcą negocjacje, w wyniku których zaproponowana może zostać np. realizacja wniosku w części wnioskowanych działań lub ich realizacja po cenie niższej od wnioskowanej kwoty, odpowiadająca cenom rynkowym.
6. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia do złożonego wniosku o finansowanie kształcenia. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonujące uzasadnienie będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
8. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
9. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 361, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 955 z późn.zm.) **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku od towarów i usług.**

## Przedmiot i zakres finansowania

1. Środki KFS w 2025r. przeznacza się w szczególności na realizację działań zgodnie z poniższymi, ustalonymi przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy **priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok** (szczegółowe omówienie priorytetów znajduje się w „Materiałach dla pracodawców” – stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych Zasad):

### – Limit podstawowy tzw. Pula Ministra:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024r.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

**– Rezerwa tzw. Pula Rady Rynku Pracy:**

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
  - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem Niepełnosprawności.
  - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
  - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
2. **W 2025r. Urząd przeznacza środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:**
- 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
  - 5) diagnoza potrzeb szkoleniowych.
3. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku pracodawcy niebędącego mikroprzedsiębiorcą;
  - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
4. Z uwagi na ograniczenia finansowe w 2025 roku urząd wprowadza dodatkowe kryteria oceny wniosków, o których mowa w rozdziale „Kryteria wyboru wniosków” w ust. 2 pkt 7.
5. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego w ramach KFS. Przy wyliczaniu wkładu własnego **uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego**. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. W ramach KFS **wyklucza się** możliwość m.in.:
- 1) refundacji wydatków poniesiony przez pracodawcę przed złożeniem i rozpatrzeniem wniosku,
  - 2) finansowania pracodawcy zaległych opłat za zrealizowane wsparcie,
  - 3) finansowania kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (nie świadczącym pracy),
  - 4) finansowania kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej, do których zalicza się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 5) finansowania szkoleń, które nie stanowią kształcenia ustawicznego lub których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa (np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, staże, kursy w formie: konferencji, kongresu, sympozjum naukowego),
  - 6) finansowania szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,

- 7) finansowania kolejny raz kursu tematycznie takiego samego (dotyczy pracodawców, którzy w poprzednim roku korzystali z dofinansowania KFS i występują w 2025r. o kurs z takim samym zakresem tematycznym dla tych samych osób)
  - 8) finansowania studiów wyższych i doktoranckich,
  - 9) finansowania badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - 10) finansowania kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem (kosztem kształcenia ustawicznego jest wyłącznie należność dla realizatora kształcenia ustawicznego w ramach form dostępnych z KFS),
  - 11) finansowania wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 12) finansowania kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 13) finansowania wsparcia udziałowcom spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkom organów zarządzających spółek, jeżeli nie spełniają definicji pracownika,
  - 14) finansowania kosztów staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentyistów, pielęgniarek i położnych, ponieważ na ten cel przeznaczone są środki Funduszu Pracy, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 58 pkt 1f Ustawy,
  - 15) finansowania kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych,
  - 16) wystąpienia o środki dla pracodawcy i pracowników, którzy są w trakcie kształcenia finansowanego z KFS (dotyczy umów zawartych lecz jeszcze nierozliczonych).
  - 17) finansowania kształcenia ustawicznego osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce).
7. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią **pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia **Urząd nie przyzna** środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o finansowanie

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników, celem **zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące, z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
2. O środki KFS **nie może** ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
3. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu suskiego (wymagany jest odpowiedni wpis w dokumentach lub rejestrach np. CEiDG), z zastrzeżeniem iż:
  - a) Pracodawca posiadający swoją siedzibę na terenie powiatu suskiego może wnioskować o dofinansowanie kształcenia dla wszystkich pracowników,
  - b) Pracodawca posiadający swoją siedzibę poza terenem powiatu suskiego może wnioskować o dofinansowanie tylko dla pracowników wykonujących pracę na terenie powiatu suskiego.

4. Środki KFS **nie będą przyznane pracodawcy, który** na dzień złożenia wniosku:
  - 1) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
  - 2) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
  - 3) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających.

## Organizacja naboru

1. Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej ogłasza nabór wniosków na stronie internetowej Urzędu [www.suchabeskidzka.praca.gov.pl](http://www.suchabeskidzka.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu osobno dla priorytetów ustalonych przez Ministra MRPiPS i przez Radę Rynku Pracy.
2. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne będą na stronie internetowej Urzędu, tj. [www.suchabeskidzka.praca.gov.pl](http://www.suchabeskidzka.praca.gov.pl) (*Zakładka – Dokumenty do pobrania/kategoria – pracodawcy i przedsiębiorcy/Nabór wniosków w ramach KFS lub Zakładka –Aktualne nabory/Nabór wniosków w ramach KFS*).
3. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie, **na wskazanym obowiązującym w danym roku druku**, wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza niż obowiązujący, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie trwania naboru w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w sekretariacie Urzędu, tj. w pok. 30, ul. Mickiewicza 31, 34-200 Sucha Beskidzka bądź w formie elektronicznej za pomocą Platformy ePUAP. Adres skrytki urzędu na Platformie: **ePUAP: /PUPSUCHA/SkrytkaESP**
5. Wnioski złożone nie w terminie naboru pozostają bez rozpatrzenia.
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
7. Każdy wniosek złożony w formie papierowej otrzyma indywidualny numer wpływu z rejestru korespondencji, zaś złożony w formie elektronicznej otrzyma identyfikator nadawcy, znajdujący się w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
8. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy lub złożony nie w terminie naboru **pozostanie bez rozpatrzenia**.
9. W przypadku, gdy wniosek **jest wypełniony nieprawidłowo**, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
10. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników o których mowa w § 5.ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. Wniosek składa się w terminie naboru, a **wnioskowane działania** powinny być zaplanowane nie wcześniej niż **w terminie 45 dni od dnia zamknięcia naboru**.
12. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
13. Pracodawca **dołącza do wniosku**:
  - 1) Dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* tj.: zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.) – **Załącznik nr 1** do wniosku (formularz o pomocy de minimis).
  - 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 2** do wniosku ( oświadczenie o pomocy de minimis).



- 3) Oświadczenie Wnioskodawcy – **Załącznik nr 3** do wniosku.
  - 4) Program wybranego kursu, studiów podyplomowych lub zakresu egzaminu planowanych do realizacji w ramach kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu. W przypadku gdy pracodawca wnioskuję o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu/kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu – **Załącznik nr 4 do wniosku**.
  - 5) **Załącznik nr 5A** – Oświadczenie dotyczące planowanego kształcenia w zawodach deficytowych składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 1.
  - 6) **Załącznik nr 5B** – Oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności przez pracownika w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 2.
  - 7) **Załącznik nr 5C** – Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące prowadzenia działalności na terenach objętych powodzią we wrześniu 2024 roku, składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 3.
  - 8) **Załącznik nr 5D** - Oświadczenie wnioskodawcy o wsparciu kształcenia cudzoziemców składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 6.
  - 9) **Załącznik nr 5E** – Oświadczenie wnioskodawcy o prowadzeniu działalności w sektorze usług zdrowotnych/opiekuńczych składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 7.
  - 10) **Załącznik nr 6** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
  - 11) **Załącznik nr 7** – Porównanie ofert rynkowych planowanych działań.
  - 12) **Kopię dokumentu** potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – tylko w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 13) **Wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 14) Tylko w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku załączyć należy **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
  - 15) **Dokument** na podstawie którego wybrany realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – tylko jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
14. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję odpowiednio do tego celu powołaną przez Dyrektora urzędu.
  15. Wnioski złożone w terminie naboru, będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
  16. Ocena formalna będzie oceną 0-1, zaś ocena merytoryczna będzie oceną punktową.
  17. Po dokonaniu oceny wniosków przygotowana zostanie **lista rankingowa**. Wsparcie otrzymają wnioski wg kolejności, tj. od największej liczby zdobytych punktów.
  18. Lista rankingowa (podane zostaną numery wpływu z rejestru korespondencji lub identyfikatory nadawcy z urzędowego poświadczenia przedłożenia) ogłoszona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie PUP.
  19. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów z oceny merytorycznej, o przyznaniu wsparcia decydować będą punkty, uzyskane z dodatkowej oceny według kryteriów zawartych w załączniku numer 2A do Zasad.
  20. W przypadku braku możliwości wyłonienia wnioskodawcy, na podstawie dodatkowej oceny, Urząd przystąpi do negocjacji wnioskowanej kwoty.
  21. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.

22. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

## Kryteria wyboru wniosków

1. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. **Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:**
  - 1) Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS na rok 2025.
  - 2) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
  - 3) Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku.
  - 4) Posiadanie przez wszystkich wybranych realizatorów usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
  - 5) Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób objętych wsparciem.
  - 6) Dotychczasową współpracę z PUP.
  - 7) Kryteria dodatkowe wynikające z ograniczeń finansowych urzędu, t.j.:
    - a) limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 50 tys. PLN,
    - b) limit wsparcia na uczestnika – 8 tys. PLN,
    - c) limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia),
    - d) niekorzystanie w poprzednim roku ze wsparcia w ramach środków KFS.
3. Spełnienie dodatkowych kryteriów przez wszystkich pracowników/pracodawcę objętych wnioskiem upoważnia do otrzymania dodatkowych punktów za każde kryterium.
4. Warunki formalne oraz kryteria merytoryczne oraz ich wagi zostały opisane szczegółowo we „**Wzorze karty oceny wniosku**”, stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszych Zasad.
5. Ocena wniosku polega na badaniu:
  - 1) **Zgodności dofinansowywanych działań z priorytetami** wydatkowania KFS w 2025r., których opis znajduje się w „*Materiałach dla pracodawców*”, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
  - 2) **Zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**. Należy wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy poprzez wskazanie w odpowiednim miejscu wniosku (**pkt 8.4 wniosku**):
    - a) *konkretnego zawodu deficytowego na terenie powiatu suskiego lub województwa małopolskiego, którego dana forma kształcenia ustawicznego dotyczy, w oparciu o badanie: „Barometr zawodów” – powiat suski <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=6&county=17&year=2025&form-group%5B%5D=all>*  
lub  
*„Barometr zawodów” – województwo małopolskie <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=6&year=2025&form-group%5B%5D=all>*  
lub
    - b) odpowiedniego: Obszaru, Celu operacyjnego i Kluczowego działania na podstawie „**Programu Rozwoju Powiatu Suskiego na lata 2021-2030. Powiat Suski 2030**” <https://powiatsuski.pl/rozwoj-powiatu/> (np. Obszar priorytetowy 1 – Gospodarka, przedsiębiorczość i edukacja dostosowana do potrzeb rynku pracy, Cel operacyjny 1.2 – Promocja zatrudnienia i przedsiębiorczości mieszkańców z uwzględnieniem spójności społecznej, Kluczowe działanie 1.2.3 - Organizacja procesów podwyższania kwalifikacji, nabywania nowych umiejętności i/lub przekwalifikowania osób zgodnie z potrzebami pracodawców) lub
    - c) odpowiedniego: Obszaru, Głównego kierunku polityki rozwoju i Głównego kierunku działań na podstawie „**Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030**” <https://www.malopolska.pl/strategia-2030/> (np. Obszar II – Gospodarka, Główny kierunek polityki rozwoju – 3 Turystyka, Główny kierunek działań – 3.3.5 Wspieranie rozwoju kadr dla turystyki), w które wpisują się planowane działania.

- 3) **Kosztu usługi kształcenia ustawicznego** wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Wniosku).
- 4) **Posiadania przez wszystkich realizatorów usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości** oferowanych usług kształcenia ustawicznego. Nie ma listy dopuszczonych certyfikatów. Obowiązują te, które są powszechnie uznawane (kryterium badane na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do wniosku). Przykładowy wykaz powszechnie obowiązujących certyfikatów/akredytacji zawiera załącznik nr 4 do Zasad.
- 5) **Planów pracodawcy** dotyczących dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych wsparciem (pkt 8.3 wniosku).
- 6) **Dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy z PUP** którzy w ostatnim roku, tj. 12 miesiącach poprzedzających dzień ogłoszenia o naborze wniosków, **współpracowali z tut. Urzędem** w realizacji usług i instrumentów rynku pracy, w szczególności: pośrednictwa pracy, staży, prac interwencyjnych, ref. ZUS, szkoleń zawodowych i wywiązali się z deklarowanych zobowiązań.
- 7) Spełniania przez Wnioskodawcę, wynikających z ograniczonych możliwości finansowych PUP **dodatkowych kryteriów**, tj.:
  - a) limit wsparcia na Wnioskodawcę – maksymalnie 50 tys PLN,
  - b) limit wsparcia na uczestnika – 8 tys. PLN,
  - c) limit form wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy (np. 2 szkolenia),
  - d) nie korzystanie w poprzednim roku ze wsparcia w ramach środków KFS przez Wnioskodawcę.
6. W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów z oceny merytorycznej, o przyznaniu wsparcia decydować będą punkty, uzyskane z **oceny dodatkowej** według kryteriów zawartych w załączniku numer 2A do Zasad, tj.:
  - 1) Pracodawca nigdy nie korzystał z tej formy wsparcia.
  - 2) Pracodawca wskazał we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym wyłącznie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - 3) Pracodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2025r. ofertę pracy niesubsydiowanej.
  - 4) Pracodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2025r. ofertę pracy subsydiowanej.
7. W przypadku braku możliwości wyłonienia Wnioskodawcy, na podstawie dodatkowej oceny, Urząd przystąpi do negocjacji wnioskowanej kwoty.

## Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Pracodawca ma obowiązek realizowania wyłącznie działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga **pisemnej akceptacji Urzędu – pod groźbą nierozliczenia przyznanych środków**.
2. Umowa zawiera zobowiązanie Pracodawcy między innymi do:
  - 1) skierowania do działań, o których mowa w niniejszych zasadach, **wyłącznie zatrudnionych przez siebie pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę** (*Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji, była zatrudniona minimum przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego*).
  - 2) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie,

- 3) zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie w ramach KFS Starości, na zasadach określonych w umowie, w przypadku, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
- 5) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do urzędu (*w zależności od realizowanych działań*) następujących dokumentów:
  - a) rozliczenie przyznanego środków w ramach KFS na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy,
  - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych z pracownikami umów dotyczących kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS,
  - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających rozpoczęcie i ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
  - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
  - e) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne,
  - f) dane statystyczne dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym, w tym m.in.:
    - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, wieku, tematyki kształcenia ustawicznego, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
    - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
- 6) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
- 7) zawiadamiania Urzędu **w formie pisemnej** o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
- 8) zwrotu przyznanego w ramach KFS środków w przypadku:
  - nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
  - niewykorzystania środków lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
- 9) Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.
- 10) Do umowy załącza się wniosek, który stanowi integralną część umowy.

## Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 5 p.n. „Najważniejsze postanowienia zawarte w umowie”.
4. Urząd dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę pisemnie.
5. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu niezwłocznie po powzięciu informacji o braku możliwości ich wykorzystania.
6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.

## Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
  - 1) pracodawca nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków, nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pracodawca nie poddał się kontroli,
  - 3) naruszono postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
    - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
    - b) poświadczono nieprawdę,Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

## Kontrola

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy o dofinansowanie kształcenia zawartej w ramach KFS.

## Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1.
2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## Postanowienia końcowe

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.

### Załączniki:

1. Wzór karty oceny formalnej wniosku.
2. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku.
- 2A. Wzór karty oceny dodatkowej wniosku.
3. Materiały dla pracodawców.
4. Wykaz powszechnie obowiązujących certyfikatów.

Dyrektor PUP  
w Suchej Beskidzkiej

## Wzór karty oceny formalnej wniosku

KRYTERIA FORMALNE		
Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium TAK/NIE/NIE DOTYCZY* *UWAGA: zaznaczyć prawidłowe
1	2	3
1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	TAK NIE
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu suskiego?	TAK NIE
3.	Kompletność wniosku	TAK NIE
3a.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Zał. nr 1 do Wniosku	TAK NIE
3b.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis – Zał. nr 2 do Wniosku	TAK NIE
3c.	Oświadczenie Wnioskodawcy – Zał. nr 3 do Wniosku	TAK NIE
3d.	Programy szkoleń/ studiów podyplomowych/zakres egzaminu - Zał. nr 4 do Wniosku	TAK NIE NIE DOTYCZY
3e.	Oświadczenie dotyczące planowanego kształcenia w zawodach deficytowych (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 1). Zał. nr 5A do wniosku	TAK NIE NIE DOTYCZY
3f.	Oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności przez pracownika w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 2). Zał. nr 5B do wniosku	TAK NIE NIE DOTYCZY
3g.	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące prowadzenia działalności na terenach objętych powodzią we wrześniu 2024 roku, (składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 3) Zał. nr 5C do wniosku	TAK NIE NIE DOTYCZY
3h.	Oświadczenie o wsparciu kształcenia cudzoziemców (składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 6). Załącznik nr 5D do wniosku	TAK NIE NIE DOTYCZY
3i.	Oświadczenie wnioskodawcy o prowadzeniu działalności w sektorze usług zdrowotnych / opiekuńczych (składane tylko w przypadku wnioskowania w ramach Priorytetu 7). Załącznik nr 5E do wniosku	TAK NIE NIE DOTYCZY
3j.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Zał. nr 6 do Wniosku	TAK NIE
3k.	Porównanie ofert rynkowych planowanego kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/badań ze wskazaniem instytucji - Zał. nr 7 do Wniosku	TAK NIE
3l.	Wzór dokumentu potwierdzającego nabyte przez uczestników kompetencje, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	TAK NIE NIE DOTYCZY
3ł.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG	TAK NIE NIE DOTYCZY
3m.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów	TAK NIE NIE DOTYCZY
4.	Wskazanie właściwego rejestru lub załączenie dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	TAK NIE NIE DOTYCZY
	OCENA:	Pozytywna/Negatywna/Bez rozpatrzenia
UWAGI: ..... ..... .....		
Sucha Beskidzka, dnia ..... Podpisy: ..... ..... .....		

## Wzór karty oceny merytorycznej wniosku

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium - punkty	Liczba przyznanych punktów
1	2	3	4
1.	Zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS	TAK – 10 NIE – 0	
2.	Potrzeby rynku pracy – zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy* <b>*oceniane na podstawie informacji zawartych w punkcie 8.4 wniosku</b>	TAK – 10 NIE – 0	
3.	Relacja kosztu usługi wskazanej we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług na rynku	a) Jeśli koszt 100% szkoleń jest niższy od przeciętnego kosztu – <b>5 pkt</b> , b) Jeśli koszt co najmniej 1 szkolenia jest wyższy od przeciętnego kosztu – <b>0 pkt</b>	
4.	Posiadanie przez wszystkich wybranych realizatorów usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług	TAK – 5 NIE – 0	
5.	Plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób objętych wsparciem	TAK – 5 NIE – 0	
6.	Dotychczasowa współpraca z PUP	TAK – 5 NIE – 0	
7.	<b>Kryteria dodatkowe – wynikające z ograniczeń finansowych urzędu</b>		
7a.	Zachowanie preferowanego i ustalonego w Zasadach maksymalnego wsparcia dla jednego Pracodawcy – 50 tys. PLN	TAK – 5 NIE – 0	
7b.	Zachowanie preferowanego i ustalonego w Zasadach limitu wsparcia na jednego uczestnika – 8 tys. PLN	TAK – 5 NIE – 0	
7c.	Zachowanie preferowanego limitu wsparcia na jednego uczestnika – 2 formy ( np. 2 szkolenia)	TAK – 10 NIE – 0	
7d.	Niekorzystanie w poprzednim roku ze wsparcia finansowanego ze środków KFS	TAK – 10 NIE – 0	
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: <b>70</b>	70	
	OCENA:	Pozytywna/negatywna/bez rozpatrzenia	
UWAGI: ..... ..... .....			
Sucha Beskidzka, dnia .....		Podpisy: .....	
		.....	
		.....	



### Wzór karty oceny dodatkowej wniosku

Ilość przyznanych punktów zgodnie kartą oceny merytorycznej (załącznik 2): .....

Lp.	Wyszczególnienie	Spełnienie kryterium - punkty		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Pracodawca nigdy nie korzystał z tej formy wsparcia.	3 pkt	0 pkt	
2.	Pracodawca wskazał we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym wyłącznie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.	2 pkt	0 pkt	
3.	Pracodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2025r. ofertę pracy niesubsydiowanej	5 pkt	0 pkt	
4.	Pracodawca zgłaszał w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc wstecz od daty zamknięcia naboru w ramach KFS w 2025r. ofertę pracy subsydiowanej	3 pkt	0 pkt	
<b>Liczba punktów ogółem:</b>				

**W przypadku braku możliwości wyłonienia wnioskodawcy na podstawie dodatkowej oceny Urząd przystąpi do negocjacji zgodnie z zapisami zawartymi w Kryteriach wyboru wniosku punkt 7.**

**Uwagi:** .....

.....

.....

Sucha Beskidzka, dnia .....

Podpisy: .....

.....

.....

## Materiały dla pracodawców – priorytety KFS w 2025r.

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2025r:

### Priorytety tzw. „puli Ministra”

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzezm.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

### **Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2025 roku**

PRIORYTETY MINISTRA DS. PRACY WYDATKOWANIA 80% ŚRODKÓW KFS

#### **Priorytet 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie – bez zmian w stosunku do lat poprzednich.**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.:

- ✓ „Barometr zawodów”,
- ✓ „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (...)”,
- ✓ badania realizowane przez same urzędy ze środków KFS lub w ramach projektów finansowanych z EFS, w tym także badania dotyczące perspektyw rozwoju branż,
- ✓ plany i strategie rozwoju (np. planowane inwestycje strategiczne).

Urząd pracy przed ogłoszeniem naboru wniosków powinien zdecydować, czy będzie brał pod uwagę sytuację tylko terenu powiatu czy całego województwa oraz wybrać konkretne badania, na które będzie powoływał się przy ocenie składanych wniosków.

Wyniki badań, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosków pracodawców powinny być ogólnodostępne. Pracodawcy powinni mieć możliwość zapoznania się z nimi najpóźniej w momencie ogłoszenia naboru wniosków.

Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać ścieżkę dostępu do danych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

### **Priorytet 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.– bez zmian w stosunku do lat poprzednich.**

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) -

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm>

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Decyzja należy do urzędu, który w momencie ogłaszania naboru wniosków określa, jakiego rodzaju dokumenty są wymagane.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

### **Priorytet 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.**

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem

skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

1) w województwie dolnośląskim:

- ✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i zlotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,
- ✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,
- ✓ w powiecie górowskim - gmina Jemielno,
- ✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,
- ✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,
- ✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,
- ✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

2) w województwie lubuskim:

- ✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,
- ✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
- ✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
- ✓ w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
- ✓ e) w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
- ✓ f) w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;

3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;

4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała. Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Nie ma potrzeby żądać dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów itp.

#### **Priorytet 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.

- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy

- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji

- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

**Priorytet 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.**

Zdrowie psychiczne jest tak samo ważne, jak zdrowie fizyczne. Oba te aspekty życia wzajemnie się dopełniają. Kiedy nasze zdrowie jest w równowadze, możemy sprawnie działać, aktywnie pracować, uczyć się i funkcjonować. Zaburzenia i choroby zdrowia psychicznego znacznie utrudniają prowadzenie satysfakcjonującego życia również zawodowego i to bez względu na wiek. W Polsce oficjalne dane mówią o tym, że na depresję choruje 1,5 miliona osób. Brak świadomości problemu oraz stygmatyzacja osób dotkniętych chorobami i zaburzeniami psychicznymi może zaburzać te statystyki i w rzeczywistości chorujących osób może być znacznie więcej.

Zadbanie o swój dobrostan (i swoich pracowników), zapobieganie wypaleniu zawodowemu, rozładowywanie nadmiernych napięć pozwala minimalizować rozwinięcie choroby psychicznej, dlatego tak ważna jest higiena zdrowia psychicznego, którą należy utrzymywać na co dzień.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy.

Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca

pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego
- ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi
- ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy  
tworzenie przyjaznego środowiska pracy
- ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych
- ✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

#### **Priorytet 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy – zmodyfikowany priorytet w stosunku do lat ubiegłych**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.

Zdecydowano o rezygnacji z zezwolenia na dostęp dla polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), aby środki tego priorytetu skierować tylko na potrzeby pracowników cudzoziemców. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
  - ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
  - ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
- Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

#### **Priorytet 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych**

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca 19 wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzeba jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach **86** – Opieka zdrowotna, **87**- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, **88** – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

#### **Priorytet 8) Rozwój umiejętności cyfrowych – bez zmian w stosunku do roku 2024**

Propozycja tego priorytetu wynika z faktu, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz

bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Z jednej strony zapotrzebowanie na kompetencje cyfrowe stale rośnie, ponieważ pojawiają się nowe zawody i kwalifikacje, które wymagają od pracowników nowych umiejętności, a poruszanie się w cyfrowej rzeczywistości staje się tak samo ważne jak umiejętność czytania i pisanie.

Z drugiej strony deficyty kompetencji cyfrowych można znaleźć w praktycznie każdej grupie zawodowej: wśród menedżerów i techników, wśród sprzedawców i pracowników biurowych. Te deficyty ograniczają możliwość rozwoju przedsiębiorstw.

Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziała zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171>).

Należy pamiętać, że PKD Wnioskodawcy nie jest w tym przypadku istotne. Dotyczy wszystkich Wnioskodawców.

### **Priorytet 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną**

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego.

W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

- ✓ dekarbonizacja – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,
- ✓ decentralizacja – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,
- ✓ digitalizacja – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł

energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.



## Lista certyfikatów/ akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych – stan na 20.12.2024 r.

na podstawie § 7 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).

### Zweryfikowane pozytywnie

Lp.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
1.	<b>Certyfikat ISO 29990:2010</b> - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń – podstawowe wymagania dla dostawców usług	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Certyfikat zgodności z normą ISO 29990:2010 wydaje niezależna jednostka certyfikująca	<p>Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w podmiotach będących jednostkami certyfikującymi ISO 29990:2010 oraz na stronie Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej, ISO – organizacji pozarządowej zrzeszającej krajowe organizacje normalizacyjne; <a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a></p> <p>W związku z informacją zamieszczoną na stronie <a href="#">Strona ISO - informacja dotycząca wygaszenia normy ISO 29990:2010</a> dotyczącą wygaszenia normy <b>ISO 29990:2010</b> w 2018 roku, uprzejmie informuję, że PARP do końca roku 2019 r. ustala okres przejściowy dla certyfikacji udzielonych w bieżącym roku, z ważnością certyfikatów przez 3 lata.</p> <p>Certyfikaty ISO 29990:2010 wydawane po <b>01.01.2020 r.</b> nie będą honorowane jako dokumenty uprawniające przy ubieganiu się o wpis do Bazy Usług Rozwojowych.</p>

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
2.	<b>Znak Jakości MSUES</b>	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa / doradcza	Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie	Więcej informacji można uzyskać na stronie. <a href="http://www.msues.pl">www.msues.pl</a> O znak jakości MSUES mogą ubiegać się instytucje szkoleniowe i doradcze z całej Polski.
3.	<b>Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna</b>	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Fundacja VCC	<a href="#">VCC - jak zostać Akademia Edukacyjna?</a>
4.	<b>Znak Jakości TGLS Quality Alliance</b>	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	The Global Language System®	<a href="#">Znak jakości TGLS Quality Alliance</a>
5.	<b>Pearson Assured</b>	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Pearson	<a href="http://qualifications.pearson.com/en/home.html">http://qualifications.pearson.com/en/home.html</a>
6.	<b>Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0</b> <i>*honorowany przez PARP do końca terminu jego obowiązywania</i>	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa / doradcza	Dekra Certification Sp. z o.o.	<a href="#">DEKRA - Certyfikacja SUS</a>
7.	<b>Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015)</b> – w zakresie powiązanim ze świadczeniem usług rozwojowych	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa / doradcza* *w zależności od zakresu certyfikacji	Certyfikat zgodności z normą ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w podmiotach będących jednostkami certyfikującymi ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) oraz na stronach: - Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące systemy zarządzania w Polsce, <a href="http://www.pca.gov.pl">www.pca.gov.pl</a> - International Accreditation Forum (IAF) międzynarodowej organizacji zrzeszającej jednostki akredytujące, prowadzące akredytację jednostek certyfikujących systemy zarządzania; <a href="http://www.iaf.nu">www.iaf.nu</a> - Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej, ISO – organizacja pozarządowa zrzeszająca krajowe organizacje normalizacyjne; <a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a>

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
8.	<b>Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL</b>  UWAGA! Podmiot ubiegający się o akredytację Centrum Egzaminacyjnego ECDL zgłasza także współpracujące laboratoria (inne podmioty) do jednoczesnej akredytacji. Z uwagi, na odmienny zakres wymagań, którym podlega Centrum Egzaminacyjne ECDL oraz Laboratorium ECDL podmiot posiadający status laboratorium współpracujący z danym centrum egzaminacyjnym nie wpisuje się w zakres wymagań ustanowionych na potrzeby rejestracji w Bazie, nie mniej jednak nie wyklucza to możliwości, iż jeden podmiot posiada zarówno status Centrum Egzaminacyjnego jak i Laboratorium ECDL i w takim zakresie może ubiegać się o wpis do Bazy Usług Rozwojowych	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa	Polskie Towarzystwo Informatyczne	<a href="#">Strona internetowa ECDL - zostań Centrum Egzaminacyjnym</a>
9.	<b>Akredytacja EAQUALS</b>	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Eaquals (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services)	<a href="#">EAQUALS - Quality assurance and accreditation</a>

Lp.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
10.	<b>Akredytacja EQUIS</b>	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	European Foundation for Management Development (EFMD) z siedzibą w Brukseli	<a href="http://www.efmdglobal.org">http://www.efmdglobal.org</a>
11.	<b>Certyfikat PN-EN ISO/ ICE 17024:2012</b> „Ocena zgodności – Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby”	weryfikacja z urzędu	szkoleniowa	Certyfikat zgodności z normą <b>PN-EN ISO/ ICE 17024:2012</b> ) wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio na stronie Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące osoby w Polsce, <a href="http://www.pca.gov.pl">www.pca.gov.pl</a>
12.	<b>Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09</b> „Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek prowadzących audyty i certyfikację systemów zarządzania”	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa/ doradcza* *w zależności od zakresu certyfikacji	Certyfikat zgodności z normą <b>PN-EN ISO/ ICE 17021-1:2015-09</b> ) wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio na stronie Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące systemy zarządzania w Polsce, <a href="http://www.pca.gov.pl">www.pca.gov.pl</a>

Lp.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek	Rodzaj usługi rozwojowej (szkoleniowa / doradcza)	Jednostka certyfikująca/ akredytująca	Więcej informacji
13.	<b>Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne</b> – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa	Certyfikat zgodności z normą ISO 21001:2018 wydaje niezależna jednostka certyfikująca	Więcej informacji można uzyskać bezpośrednio w podmiotach będących jednostkami certyfikującymi ISO 21001:2018 oraz na stronach: - Polskiego Centrum Akredytacji - krajowej jednostki akredytującej jednostki certyfikujące systemy zarządzania w Polsce, <a href="http://www.pca.gov.pl">www.pca.gov.pl</a> - International Accreditation Forum (IAF) międzynarodowej organizacji zrzeszającej jednostki akredytujące, prowadzące akredytację jednostek certyfikujących systemy zarządzania; <a href="http://www.iaf.nu">www.iaf.nu</a> - Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej, ISO – organizacja pozarządowa zrzeszająca krajowe organizacje normalizacyjne; <a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a>
14.	<b>Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji):</b> Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa / doradcza	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.	<a href="https://www.icvc.eu">https://www.icvc.eu</a>
15.	<b>Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 3.0</b> <b>*Nowe</b> <b>Certyfikat nadawany podmiotom od 01.01.2025 r.</b>	na wniosek zainteresowanej instytucji	szkoleniowa / doradcza	Dekra Certification Sp. z o.o.	<a href="https://www.dekra-certification.com.pl/pl/zarzadzanie-jakoscia/">https://www.dekra-certification.com.pl/pl/zarzadzanie-jakoscia/</a>

Zweryfikowane negatywnie:

L.p.	Nazwa certyfikatu / dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji	Weryfikacja z urzędu / na wniosek
1.	Międzynarodowa Akredytacja Jakości CEEMAN IQA	weryfikacja z urzędu
2.	Akredytacja AMBA	weryfikacja z urzędu
3.	PMI Registered Education Provider (PMI REP)	weryfikacja z urzędu
4.	Znak Jakości PASE	weryfikacja z urzędu
5.	PRINCE2 Accredited Training Organisation	weryfikacja z urzędu
6.	Akredytacja CPE Sponsors (Continuing Professional Education) realizowana przez NASBA	weryfikacja z urzędu
7.	Certyfikat Autoryzowanej Jednostki Szkoleniowej IPMA Polska	na wniosek zainteresowanej instytucji
8.	Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – PN-N 18001/OHSAS 18001	na wniosek zainteresowanej instytucji
9.	Certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskowego – ISO 14001 (PN-EN ISO 14001)	na wniosek zainteresowanej instytucji
10.	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	na wniosek zainteresowanej instytucji
11.	Akredytacja dla Jednostek Edukacyjnych w programach Certyfikacji Kwalifikacji American Certification Institute (ACI®)	na wniosek zainteresowanej instytucji
12.	<p>Akredytacja organizatorów szkoleń w zakresie OZE*</p> <p>*Zgłoszenie zostaje rozpatrzone:</p> <p>a) negatywnie w zakresie ujęcia certyfikatu na liście certyfikatów uznanych na potrzeby rejestracji podmiotów w BUR potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 oraz §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678);</p> <p>b) <u>pozytywnie w zakresie możliwości uzyskania wpisu do BUR na podstawie §7 ust 5 pkt 8</u> rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).</p>	na wniosek zainteresowanej instytucji
13.	Certyfikat Social Accountability 8000	na wniosek zainteresowanej instytucji

14.	Akredytowany Program Szkoleniowy Edukacji Coachów	na wniosek zainteresowanej instytucji
-----	---	---------------------------------------



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



PARP  
Grupa PFR

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



15.	Wpis na listę firm audytorskich (dotychczasowy Wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych)	na wniosek zainteresowanej instytucji
16.	Wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów Izby Lekarskiej (Naczelnej lub Okręgowych) *  *Zgłoszenie zostaje rozpatrzone:  a) negatywnie w zakresie ujęcia certyfikatu na liście certyfikatów uznanych na potrzeby rejestracji podmiotów w BUR potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 oraz §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678);  b) <u>pozytywnie w zakresie możliwości uzyskania wpisu do BUR na podstawie §7 ust 5 pkt 8</u> rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).	na wniosek zainteresowanej instytucji
17.	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług w obszarze komercjalizacji własności intelektualnej i transferu technologii	na wniosek zainteresowanej instytucji
18.	Akredytacja Laboratoriów ECDL  (por. uwaga w pkt 10 na liście zweryfikowane pozytywnie)	weryfikacja z urzędu
19.	Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	na wniosek zainteresowanej instytucji
20.	Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	na wniosek zainteresowanej instytucji
21.	Certyfikat I Kategorii Polskiego Związku Jeździeckiego	na wniosek zainteresowanej instytucji

<p>Certyfikat Akredytujący na prowadzenie specjalizacji Farmacja apteczna*</p> <p>*Zgłoszenie zostaje rozpatrzone:</p> <p>22. a) negatywnie w zakresie ujęcia certyfikatu na liście certyfikatów uznanych na potrzeby rejestracji podmiotów w BUR potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2 oraz §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678);</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
--	--



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



PARP  
Grupa PFR

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



<p>b) <u>pozytywnie w zakresie możliwości uzyskania wpisu do BUR na podstawie §7 ust 5 pkt 8</u> rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).</p>	
<p>23. Poświadczenie Jednostki Certyfikującej Osoby UDT-CERT dla ośrodków szkolenia/ egzaminowania</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>24. Autodesk Authorized Training Center</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>25. Certyfikat Cambridge English Exam Preparation Centre</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>26. European Quality Award by European Mentoring and Coaching Council</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>27. Akredytowany dostawca szkoleń (Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych)</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>28. GASQ Accredited Exam Center</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>29. Certyfikat TELC</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>30. Certyfikacja AQAP 2120:2009</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>31. Wewnętrzny System Kontroli</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>32. Akredytacja Lloyd's Register LRQA</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>
<p>33. Certyfikat systemu szkoleń GWO</p>	<p>na wniosek zainteresowanej instytucji</p>



34.	Akredytacja ETS Preferred Associate	na wniosek zainteresowanej instytucji
35.	Certyfikat Helicopter Underwater Escape Training + CA-EBS	na wniosek zainteresowanej instytucji
36.	Certyfikat Further Offshore Emergency Training (FOET) With Compressed Air Emergency Breathing System (CA-EBS)	na wniosek zainteresowanej instytucji
37.	Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training (BOSIET) with Compressed Air Emergency Breathing System (CA-EBS)	na wniosek zainteresowanej instytucji



38.	Certyfikat Quality Seb	na wniosek zainteresowanej instytucji
39.	System zarządzania dostępem linowym IRATA (Industrial Rope Access Trade Association)	na wniosek zainteresowanej instytucji
40.	Akredytacja Regionalnych Ośrodków BHP,	na wniosek zainteresowanej instytucji
41.	Certyfikat ISO 29993:2017 Usługi edukacyjne poza edukacją formalną — Wymagania dotyczące usług	na wniosek zainteresowanej instytucji
42.	Certyfikat REPS POLSKA Register of Exercise Professionals	na wniosek zainteresowanej instytucji
43.	Certyfikat ISO 13485:2016 – “Wyroby medyczne – Systemy zarządzania jakością – Wymagania do celów przepisów prawnych” (Medical devices – Quality management systems – Requirements for regulatory purposes)	na wniosek zainteresowanej instytucji
44.	Registered Yoga School (RYS) wydawany przez Yoga Alliance <b>*NOWE</b>	na wniosek zainteresowanej instytucji