



CAZ/SP -271-1G/25

Limanowa, 24.02.2025 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W LIMANOWEJ
ul. J. Marka 9, 34-600 Limanowa

**ogłasza rozstrzygnięcie procedury wyboru wykonawcy
na organizację i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. ABC własnej firmy**

W związku z ogłoszeniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy na organizację i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. ABC własnej firmy w trybie zapytania ofertowego, Zmawiający informuje o **unieważnieniu postępowania z uwagi na odrzucenie wszystkich złożonych ofert.**

**Oferta 1 - Ośrodek Szkoleniowy przy firmie BOSS KOMPUTER ul. Rynek 15,
34-600 Limanowa**

Zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oferta nr 1 podlega odrzuceniu:

1) ponieważ nie spełniała warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w zapytaniu ofertowym w zakresie:

- **posiadania zdolności zawodowej** - wykazana w załączniku nr 6 kadra dydaktyczna nie posiada kwalifikacji pełnych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadawanych po ukończeniu studiów I stopnia oraz potwierdzonych dyplomem uzyskania tytułu licencjata lub inżyniera na **kierunku lub specjalności ekonomia lub zarządzanie i marketing** lub kwalifikacji pełnych na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji - nadawanych po ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz potwierdzonych dyplomem uzyskania tytułu magistra na **kierunku lub specjalności ekonomia lub zarządzanie i marketing**,

**Oferta 2 - Usługi Rachunkowe i Szkolenia Marczyk Elżbieta ul. 1 Brygady 22 m. 22,
33-300 Nowy Sącz**

Zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oferta nr 2 podlega odrzuceniu:

1) ponieważ nie spełniała warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w zapytaniu ofertowym w zakresie:



- **posiadania zdolności technicznej do realizacji zamówienia** – nie dołączono dowodów określających czy wykazane usługi zostały wykonane należycie,

- **posiadania zdolności zawodowej** - wykazana w załączniku nr 6 kadra dydaktyczna nie posiada kwalifikacji pełnych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – nadawanych po ukończeniu studiów I stopnia oraz potwierdzonych dyplomem uzyskania tytułu licencjata lub inżyniera na **kierunku lub specjalności ekonomia lub zarządzanie i marketing** lub kwalifikacji pełnych na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji - nadawanych po ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz potwierdzonych dyplomem uzyskania tytułu magistra na **kierunku lub specjalności ekonomia lub zarządzanie i marketing**,

- **rodzaju wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji** – nie dołączono wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu, potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, które – o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej – zawierać będzie: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Z up. STAROSTY

2025 -02- 24

mgr Marek Młynarczyk
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Iłmianowie

SPECJALISTA ds. rozwoju zawodowego **SPECJALISTA ds. rozwoju zawodowego**

mgr Mariola Czaja **mgr Wiesław Sędzik**