

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej
ul. Józefa Marka 9
34-600 Limanowa
tel. – 18 337 58 50
fax – 18 333 78 50
adres poczty elektronicznej – krli@praca.gov.pl
adres strony internetowej – limanowa.praca.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” dla Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, która obejmuje:
 - Dostawę urządzeń (dwa serwery, macierz dyskowa, zasilacz UPS).
 - Dostawę oprogramowania (dwa systemy operacyjne, oprogramowanie do backupu, oprogramowanie do wirtualizacji).
 - Instalację, konfigurację i uruchomienie urządzeń oraz ich integrację z istniejącą infrastrukturą IT.
 - Migracja fizycznych i wirtualnych serwerów.
 - Wsparcie - opieka serwisowa 12 miesięcy.
 - Szkolenie administratora.
 - Dokumentacja powykonawcza.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa
4. Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV:
 - 48000000-8
 - 30000000-9

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonywania zamówienia: 31.08.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art.22, ust.1 prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (macierz, serwer, oprogramowanie serwerowe) - każda o wartości brutto minimum 100.000,00 zł

(słownie: sto tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełniania / nie spełnia. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art.24 prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
 - c) wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5). Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej (załącznik nr 4)
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2.b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający z wykonawcami może porozumiewać się pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Zdzisław Kądziołka – inspektor – tel (18)3337848

W zakresie procedury udzielania zamówień:

Leszek Pulit – inspektor powiatowy - tel.(18) 3337837

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą:

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa w formie pisemnej wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta przetargowa – DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO” – nie otwierać przed dniem 1.08.2016 r. do godziny 12.15”. Na kopercie należy podać nazwę oraz adres Wykonawcy.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku konsorcjum lub wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, ręcznie, na maszynie lub komputerze. W przypadku dołączenia dokumentów sporządzonych w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa (III piętro, pok. 320 – Dziennik podawczy) w terminie do dnia **01.08.2016 r. do godziny 12.00**. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2016 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, (Pok. Nr 326 – III piętro).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę oferty jako cenę brutto z podatkiem VAT, według formularza ofertowego (załącznik nr 1) Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena musi być podana w polskich złotych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria wyboru oferty:

Cena oferty brutto – 85 %

Wydłużenie okresu gwarancji w odniesieniu do wymaganego – 15 %

Sposób oceny:

Oferty oceniane będą wg. wzoru:

W kryterium „cena oferty brutto” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba pkt. za kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 85$$

W kryterium "wydłużenie okresu wsparcia technicznego w odniesieniu do wymaganego (min 12 m-cy)" ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba pkt. za kryterium nr 2} = \frac{\text{liczba dodatkowych m - cy wsparcia technicznego}}{\text{Max liczba dod. m - cy wsparcia technicznego spośród złożonych ofert}} \times 15$$

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Ogólne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć

.....
Zatwierdzenie Dyrektora

Załączniki:

- Nr 1 – formularz oferty
- Nr 2 – oświadczenie z art.22 ustawy prawo zamówień publicznych
- Nr 3 – oświadczenie z art.24 ustawy prawo zamówień publicznych
- Nr 4 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 – wykaz usług z ostatnich 3 lat
- Nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 7 – wzór umowy