

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2025 ROK

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach; charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone; informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 16 osób.	• Program szkolenia - 80 godzin • Szkolenie przeznaczone jest dla osób które, 1) nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy 2) utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; 3) chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej • Brak egzaminu końcowego • Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 62 ust. 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. • Źródło finansowania Fundusz Pracy • przewidywany termin realizacji III -IV kwartał 2025

2.	Operator wózka jezdniowego Zakres: - <i>typy i budowa stosowanych wózków jezdniowych</i> - <i>czynności operatora przy obsłudze wózków</i> - <i>czynności operatora w czasie pracy wózkiem</i> - <i>bezpieczeństwo i higiena pracy</i> - <i>wiedomości z zakresu ładunkoznawstwa</i> - <i>zajęcia praktyczne</i> - <i>wiedomości o dozorze technicznym</i> - <i>przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z wymianą butli</i>	min. 6 osób	• Program szkolenia – 67 godzin • Szkolenie realizowane w oparciu o program szkolenia zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym • Preferowani uczestnicy szkolenia: – osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia – osoby długotrwale bezrobotne – osoby bezrobotne z orzeczoną stopniem niepełnosprawności • Szkolenie zakończy się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wystawionym przez organizatora kursu • Źródło finansowania EFS+ • Przewidywany termin realizacji II-IV kwartał 2025
3.	Obsługa kas fiskalnych i terminala płatniczego Zakres: – <i>zagadnienia prawne związane ze sprzedażą</i> – <i>rodzaje urządzeń fiskalnych</i> – <i>formy sprzedaży</i> – <i>numer PLU, numer unikatowy, numer seryjny, numer ewidencyjny</i> – <i>paragon</i>	min. 5 osób	• Program szkolenia - ok. 30 godzin. • Preferowani uczestnicy szkolenia: - osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia - osoby długotrwale bezrobotne - osoby bezrobotne z orzeczoną stopniem niepełnosprawności • Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wystawianym przez organizatora kursu • Źródło finansowania EFS+

	– sprzedaż, anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu, reklamacja, zwrot towaru, obowiązkowe raporty – zajęcia praktyczne – obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego		• Przewidywany termin realizacji II-IV kwartał 2025
4.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych Zakres: - podstawy prawne i etyczne pracy opiekuna - zagadnienia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy - aspekty psychologiczne - kompetencje społeczne - kompetencje opiekuńcze - pierwsza pomoc	min. 5 osób	Program szkolenia - ok. 60 godzin. • Preferowani uczestnicy szkolenia: - osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia - osoby długotrwale bezrobotne - osoby bezrobotne z orzeczoną stopniem niepełnosprawności • Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wystawianym przez organizatora kursu • Źródło finansowania EFS+ • Przewidywany termin realizacji II-IV kwartał 2025

Powyższy katalog szkoleń nie jest listą zamkniętą. W trakcie roku mogą nastąpić zmiany stosownie do potrzeb lokalnego rynku pracy.

Szkolenia indywidualne są realizowane na bieżąco zgodnie ze zgłoszeniami składanymi przez osoby zarejestrowane.



PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2025 ROK

Opracowane na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych dokonanej w oparciu o:

- *Analizę Indywidualnych Planów Działań za rok 2024,*
- *Informacje od pracowników tutejszego Urzędu tj. od doradców klienta,*
- *Zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej*
- *Strategię Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”,*
- *Kierunki szkoleń indywidualnych wskazywanych przez lokalnych pracodawców,*
- *Wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,*
- *Barometr zawodów na 2025,*
- *Efektywność zakończonych szkoleń za rok 2024*

Zgodnie z § 68. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾ z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014r. poz. 667)

1. Powiatowy urząd pracy sporządza plan szkoleń na okres roku, z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia.

2. Plan szkoleń obejmuje:

- 1) szkolenia grupowe;
- 2) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w § 67 ust. 1 pkt 2.

3. Plan szkoleń zawiera wykaz szkoleń przewidzianych do realizacji w roku kalendarzowym i dla każdego szkolenia określa:

- 1) nazwę i zakres;
- 2) liczbę miejsc dla uczestników;
- 3) przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach;
- 4) charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone;
- 5) informację o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany;
- 6) rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień