

Pouczenie:
Osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE PORĘCZYCIELA
złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku**

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a: legitymujący/a się dowodem osobistym:

seria nr wydanym dnia: przez: PESEL:

oświadczam, że:

I. POSIADAM NASTĘPUJĄCE ŹRÓDŁO DOCHODU*:

1. ☐ **jestem zatrudniony/a u pracodawcy** (nazwa, adres, NIP zakładu pracy):

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas (określony – do dnia/ nieokreślony*):

ze średnim miesięcznym wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości:zł

(słownie złotych:)

Wynagrodzenie powyższe ☐ **jest** ☐ **nie jest*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie: zł

(słownie złotych:)

Aktualnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a powyższy pracodawca nie jest w stanie likwidacji bądź upadłości.

2. ☐ **prowadzę działalność gospodarczą** (nazwa, adres, NIP zakładu pracy):

i uzyskałem/am z tego tytułu w ostatnim roku podatkowym średni miesięczny dochód brutto w wysokości: zł

(słownie złotych:)

Formą opodatkowania jest:

3. ☐ **jestem emerytem/ rencistą (renta stała)** ze średnim miesięcznym dochodem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości:

..... zł (słownie złotych:)

II. ☐ POSIADAM/ ☐ NIE POSIADAM* NASTĘPUJĄCE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE:

1. z tytułu kredytów/pożyczek:

(nazwa Banku/pożyczkodawcy udzielającego kredytu/pożyczki, termin spłaty, miesięczna rata)

2. z tytułu poręczeń oraz inne zobowiązania(w tym poręczenia do umów zawartych z PUP Brzesko, obowiązek zapłaty alimentów itp):

(nazwa Instytucji w której zostało zawarte poręczenie/nazwa zobowiązania kwota poręczenia/zobowiązania, termin ważności poręczenia/zobowiązania)

III. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, udostępnioną na stronie internetowej brzesko.praca.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stanowiskach obsługi klienta.

Ponadto oświadczam*, że:

1. ☐ pozostaję ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim

2. ☐ pozostaję ☐ nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej ☐ nie dotyczy

(dokument potwierdzający rozdzielną majątkową należy przedstawić do wglądu w dniu zawarcia umowy)

***właściwe zaznaczyć**

Uwaga!

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczne będzie:

1. dostarczenie do Urzędu dokumentów potwierdzających uzyskany dochód tj.:

- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony min. 36 miesięcy zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach wystawione na druku wydanym przez PUP,
- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury lub renty decyzję o przyznaniu emerytury/renty oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia na konto lub odcinek emerytury/renty,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok ewentualnie deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez *Urząd Skarbowy*.

2. podpisanie weksla z poręczeniem wekslowym w siedzibie Urzędu lub umowy poręczenia (w zależności od formy zabezpieczenia)

3. zgoda na poręczenie małżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza (jeżeli dotyczy).

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)