

.....
(pieczęć pracodawcy)

Poddębice, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poddębicach**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831)¹
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.)¹
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.)¹

A. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa Pracodawcy
2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne)
3. Adres korespondencyjny
4. Adres do e-Doręczeń
5. Numer telefonu..... e-mail:
6. Miejsce prowadzenia działalności.....
7. Osoba odpowiedzialna do kontaktu z Urzędem Pracy:
imię i nazwisko.....
telefone-mail

¹ Dotyczy podmiotów będących beneficjentami pomocy de minimis

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:

2. Wnioskowany okres refundacji.....(ilość miesięcy)

3. Opis stanowiska pracy

Nazwa stanowiska pracy	
kod zawodu zgodny z klasyfikacją KZiS ² :	
rodzaj prac jakie będą wykonywane na danym stanowisku pracy (zakres obowiązków):	

4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

Wymagany minimalny poziom wykształcenia/ kierunek lub specjalność	
Dodatkowe wymagania (posiadane uprawnienia, umiejętności, kursy itp.)	

5. Warunki pracy:

Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięcznego brutto	
Proponowany okres zatrudnienia (okres refundacji + połowa okresu przysługiwania refundacji)	
Miejsce wykonywania pracy /proszę wskazać dokładny adres z uwzględnieniem pracy w terenie/	
Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia + ZUS
Proponowany termin zatrudnienia skierowanego bezrobotnego	od do

UWAGA! W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy część B należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie dodatkowego załącznika do niniejszego wniosku.

² link do strony: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) znane mi są przepisy dot. organizacji prac interwencyjnych określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) **jestem / nie jestem** * beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczą mnie** * warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 4) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczą mnie** * warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 5) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczą mnie** * warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 6) **cięży / nie cięży** * na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy jako udzielonej niezgodnie z prawem i ze wspólnym rynkiem;
- 7) jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, **zobowiązuję się** do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o rodzaju i wysokości uzyskanej pomocy;
- 8) **toczy / nie toczy się** * w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);
- 9) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem* / zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem*/ jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 10) nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 11) nie jestem powiązany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 12) jestem świadomy/a, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, PUP w Poddębicach skieruje na zwolnione stanowisko pracy kolejnego odpowiedniego bezrobotnego;
- 13) jestem świadomy/a obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, w przypadku:
 - odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, o którym mowa w części B pkt. 2 wniosku;
 - rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - niedotrzymania innych istotnych warunków umowy;
- 14)** jestem świadomy/a obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu - w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne;
- 15)** zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach znajdujących się na stronie internetowej: **poddębice.prac.gov.pl / w zakładce „Urząd” / „Ochrona Danych Osobowych”**;
- 16)** dane wskazane we wniosku są **zgodne** ze stanem faktycznym;
- 17)** zobowiązuję się do składania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które urząd uzna za niezbędne w ramach realizacji niniejszego wniosku;
- 18)** **zobowiązuję się** do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku oraz załącznikach.

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób reprezentującej/ych
Wnioskodawcę)

Uwaga: Oświadczenie składane jest w imieniu własnym i musi zostać podpisane:

- w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przez przedsiębiorcę,
- w przypadku spółki cywilnej przez wszystkich wspólników,
- w przypadku spółek wpisanych do KRS przez osobę wskazaną do reprezentacji we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1) zgłoszenie krajowej oferty pracy - druk w załączeniu (wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska)

2) dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:

– w przypadku spółek cywilnych:

- kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy

– w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:

- kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz

- kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora

– w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS:

- aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

3) pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów

4) oświadczenie osoby/osób reprezentującej/ych podmiot wg wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 1**)

6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Załącznik nr 2**)

7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis

- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku (**w przypadku posiadania**)

- oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w w/w okresie (**Załącznik nr 3 i 4**)

Okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły - dla każdego przypadku pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat przed złożeniem wniosku

8) Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych (**Załącznik nr 5**)

9) Informację z Urzędu Skarbowego o zaległościach podatkowych.

UWAGA:

1. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.

2. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku.

3. W przypadku wniosku niekompletnego PUP wyznaczy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

4. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 90 dni przed dniem złożenia wniosku były zatrudnione u danego Pracodawcy w ramach prac interwencyjnych.