**…………………………………………………. …………………………………….**

**…………………………………………………** (data)

**…………………………………………………**

 (imię i nazwisko)

**Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach**

**ul. Polna 9**

**99-200 Poddębice**

**Wniosek o zmianę kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej**

W nawiązaniu do wniosku z dnia ……………...…… zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmiany w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zgodnie z poniższą tabelą.

(*Uzasadnienie dokonanych zmian)*

**………………..…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………**

**czytelny podpis**

| Lp. | **Szczegółowa specyfikacja wydatków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej** | Używany(U)Nowy(N) | Kwota W zł |
| --- | --- | --- | --- |
| **BYŁO** | **JEST / BĘDZIE** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

1. W przypadku wnioskowania o zakup pojazdu przeznaczonego do transportu proszę dołączyć **oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy.**
2. W przypadku wnioskowania o zakup rzeczy używanych należy załączyć **dwie oferty cenowe** (wartość pojedynczej rzeczy używanej musi przekraczać kwotę 1000 zł)

**………………………..…………………………**

 **czytelny podpis**

| Lp. | **Szczegółowa specyfikacja wydatków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej** | Używany(U)Nowy(N) | Kwota z zł |
| --- | --- | --- | --- |
| **BYŁO** | **JEST / BĘDZIE** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

**………………………..…………………………**

 **czytelny podpis**