



Powiatowy Urząd Pracy
w Lubartowie



REGULAMIN PRZYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Warunki i tryb dokonywania przez Starostę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy regulują przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwana dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienione Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. - zwane dalej rozporządzeniem.
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), zwanego dalej rozporządzeniem 2023/2831.
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **wyposażeniu**- to utworzenie nowego stanowiska pracy u Wnioskodawcy poprzez zakup niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku urządzeń, maszyn i narzędzi,
- 2) **doposażeniu** – to zmiany na stanowisku istniejącym u Wnioskodawcy w szczególności, gdy zmienia się zakres, sposób wykonywania pracy/zmiany technologiczne/ poprzez zakup niezbędnych urządzeń, maszyn i narzędzi, które uzupełnią brakujące wyposażenie na tym stanowisku,
- 3) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- 4) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, lub prowadzącą działalność specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
- 6) **żłobek lub klub dziecięcy** – oznacza to placówkę tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 7) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
- 8) **przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot ekonomii społecznej prowadzący działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,

- 9) **poszukującym pracy** – niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej (art.2 pkt.16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 10) **opiekun osoby niepełnosprawnej**- oznacza:
- a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę niezawodową,
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 11) **refundacji** – oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy,
- 12) **komisji** – oznacza to Komisję do opiniowania wniosków w sprawie przyznawania dofinansowania bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 13) **minimalnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 14) **przeciętnym wynagrodzeniu**– należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 15) **umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 16) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie,
- 17) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Lubartowskiego,
- 18) **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie,
- 19) **Wnioskodawcy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§ 3. 1. Starosta ze środków z Funduszu Pracy może zrefundować:

- 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, zwanym dalej podmiotem,

- 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym” koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy,
 - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy,
 - 5) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych zwanymi dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy,
 - 6) przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy
2. Dyrektor PUP działający z upoważnienia Starosty może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy w wysokości określonej w umowie:
- nie wyższej jednak niż 4-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy z obowiązkiem utrzymania stanowiska co najmniej przez 12 miesięcy
 - nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy z obowiązkiem utrzymania stanowiska co najmniej przez 18 miesięcy.
3. Kwota refundacji uzależniona jest od wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na refundowanym stanowisku pracy i jest proporcjonalna do oferowanego wymiaru czasu pracy, z tym, że:
- bezrobotni skierowani do przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego muszą być zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - poszukujący pracy opiekunowie osoby niepełnosprawnej skierowani do przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego muszą być zatrudnieni co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - bezrobotni lub poszukujący pracy opiekunowie osoby niepełnosprawnej skierowani do:
 - a) żłobka lub klubu dziecięcego – na stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - b) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego prowadzącego działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych – na stanowisko bezpośrednio związane

- ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
- c) przedsiębiorcy – na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym
– muszą być zatrudnieni co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
4. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
5. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług tj. netto.
6. Podmioty wymienione w ust.1, zamierzające utworzyć stanowisko pracy mogą złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane na te stanowiska osoby.

§4.1. Podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne zobowiązany jest do:

- 1) zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy o refundację ze Starostą na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 miesięcy lub 18 miesięcy, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 2) utrzymania przez okres 12 miesięcy lub 18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku przyznaną refundacją.
2. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, przedsiębiorstwo społeczne spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych ora z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej) a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. Krótszy okres wykonywania działalności gospodarczej dotyczy przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

- 6) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 7) Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę w okresie 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 4-6, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w § 4 ust. 2 pkt 1-4 i 7 oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku, gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
 4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w § 4 ust. 2 pkt 1-4 i 7 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
 5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki określone w § 4 ust. 2 pkt 1-4 i 7;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej; 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
 6. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1–4.

§ 5. 1. W celu uzyskania refundacji Wnioskodawca składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Przyznanie refundacji poprzedza ocena Komisji do opiniowania wniosków w sprawie przyznawania dofinansowania bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność przedkładanych wniosków,
 - 2) zgodność formalną i merytoryczną wniosku z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r.,

- 3) pierwszeństwo w skierowaniu na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotnym,
 - bezrobotnym, będącym osobami do 30. roku życia,
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
 - 4) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego poszukującego pracy na tworzone stanowisko pracy,
 - 5) celowość dokonania zakupów określonych w specyfikacji wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
 - 6) kompletność i prawidłowość wypełnionego wniosku,
 - 7) wywiązywanie się podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego z obowiązków wynikających z uprzednio zawartych umów o refundację,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 9) liczbę osób bezrobotnych lub poszukujących pracy o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w PUP.
4. Komisja zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy pisemnego uzasadnienia proponowanych zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 5. Ostateczna decyzja dotycząca przyznania lub odmowy przyznania środków należy do Dyrektora Urzędu działającego w imieniu Starosty.

ROZDZIAŁ III PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

§ 6. 1. Podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu mogą być zrefundowane koszty poniesione na zakup wyposażenia lub doposażenia, w szczególności - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli, **związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzoną stanowiskiem pracy.**

2. Osoba skierowana na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy musi posiadać wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024r., oraz posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe do obsługi maszyn i urządzeń, **jeśli przepisy prawa tego wymagają.**

§ 7. 1. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontu oraz zakup nieruchomości,
- 2) koszty najmu lokalu,
- 3) opłaty administracyjno-skarbowe np. podatki, koncesje, zezwolenia, bieżące koszty

utrzymania lokalu (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), składki ZUS, wynagrodzenia,

- 4) prowadzenie akwizycji i agencji,
 - 5) koszty reklamy,
 - 6) zakup środka transportu,
 - 7) zakup towaru, części zamiennych oraz używanego wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, oprogramowania, sprzętu RTV, AGD nabytego na podstawie umowy cywilnoprawnej (kupna – sprzedaży) od osoby fizycznej,
 - 8) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów,
 - 9) zakup klimatyzacji, alarmów, monitoringu,
 - 10) zakup kasy fiskalnej,
 - 11) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów),
 - 12) zakup telefonów komórkowych i smartfonów, czytników e-booków, tabletów, GPS,
 - 13) leasing maszyn, urządzeń,
 - 14) zakupy związane z prowadzeniem lombardu, punktu kasowego, kantoru wymiany walut, salonu tatuażu i piercingu, w zakresie gier losowych i zakładów wzajemnych, oraz biur towarzyskich i matrymonialnych,
 - 15) finansowanie kosztów transportu/przesyłki dokonanych zakupów, podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów za korzystanie z mediów,
 - 16) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu.
2. **Lista wyłączeń określona w ust.1 nie jest zamknięta. W uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta działający przez Dyrektora Urzędu może wyłączyć z objęcia refundacją inne wydatki, jeżeli nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzoną stanowiskiem pracy.**

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAKUPÓW I ICH DOKUMENTOWANIA

- § 8.** 1. Wyposażenie lub doposażenie, którego wartość jednostkowa nie przekracza 10 000,00 zł musi być fabrycznie nowe. Dopuszcza się zakup wyposażenia lub doposażenia używanego w przypadku, gdy jego wartość jednostkowa przekracza kwotę 10 000,00 zł. pod warunkiem, że sprzedający wystawi oświadczenie, że:
- 1) w okresie ostatnich siedmiu lat używane wyposażenie lub doposażenie nie zostało zakupione z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - 2) cena zakupionego wyposażenia lub doposażenia używanego nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego wyposażenia lub doposażenia.
2. Wyposażenie lub doposażenie używane nie może być nabyte od członków najbliższej rodziny (współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, pasierba, ojczyrna, macochy oraz powinowatych w linii prostej) prowadzących działalność gospodarczą o profilu takim samym lub podobnym do profilu działalności podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, *przedsiębiorstwa społecznego.
3. Koszt wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokumentowany będzie na podstawie faktur i umów kupna- sprzedaży.
4. W przypadku umów kupna sprzedaży, dotyczących wyposażenia lub doposażenia używanego należy wraz z umową dołączyć deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC3, dowód zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży, oświadczenie sprzedającego o niezakupieniu sprzedawanych rzeczy przy wsparciu

pomocy publicznej oraz opinię uprawnionego rzeczoznawcy potwierdzającą, że wartość używanej zakupionej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu.

5. Wydatkowanie winno być zgodne ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy o refundację. W uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje się za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, jeżeli mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji a Dyrektor Urzędu stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. W przypadku dokonania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą, podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązany do przedłożenia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu stanowiącego rozliczenie.
7. Na fakturze lub innym dokumencie zakupu opłaconym gotówką niezbędne jest potwierdzenie jej otrzymania przez sprzedającego. Natomiast przy wydatku opłaconym w innej formie, np. przelewu niezbędne jest dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.

UWAGA! Na dokumentach potwierdzających zakup w rubryce „Sposób Zapłaty – wpis „gotówka“ jest tylko określeniem sposobu zapłaty. Faktura, umowa kupna sprzedaży winna zawierać adnotację: zapłacono gotówką, wpłacono gotówką, zapłacono, gotówkę przyjąłem. Natomiast przy wydatku opłaconym w innej formie, np. bezgotówkowej niezbędne jest dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.

ROZDZIAŁ V

UMOWA O REFUNDACJĘ

- § 9.** 1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, a Starostą Lubartowskim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu. Ze strony podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego umowę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności i powinna w szczególności zawierać zobowiązanie do:
 - 1) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 2) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 1 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub

- skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3;
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku;
 - 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty na zasadach, o których mowa w art.158 ust. 1,2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. W przypadku, gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego to zwraca równowartość podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Termin zwrotu podatku jest nie dłuższy niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 4. Do okresu 12 lub 18 miesięcy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy
 5. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 158 ust.3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek. Zwrot środków, o których mowa w art.158 ust. 1, 2 i 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 6. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
 7. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
 8. Zmiana warunków umowy może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW

§ 10. 1. Zwrot przyznanych środków podlega zabezpieczeniu w formie: poręczenia, weksla in

blanco, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Preferowana przez Urząd formą zabezpieczenia jest weksel in blanco z avalem.

2. Przy zabezpieczeniu w postaci weksla własnego in blanco wystawionego przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne o ile nie jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wymagane jest udzielenie poręczenia wekslowego przez:
 - 1) jego współmałżonka** oraz
 - 2) dwie osoby fizyczne spełniające warunki określone w §11 ust.1 i których współmałżonkowie wyrazili pisemną zgodę na poręczenie w obecności pracownika PUP lub przed notariuszem (nie dotyczy małżonków pozostających w rozdzielności majątkowej potwierdzonej odpowiednim dokumentem). **Wymagana ilość dwóch poręczycieli dotyczy przyznania refundacji na tworzone jedno stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej. W przypadku refundacji dwóch lub więcej stanowisk pracy ilość poręczycieli ulega zwiększeniu proporcjonalnie do ilości tworzonych stanowisk.**
3. Poręczenia wekslowego może udzielić osoba prawna. W przypadku poręczenia przez osobę prawną decyzja o możliwości prawidłowego zabezpieczenia umowy będzie podejmowana indywidualnie przez komisję.
4. Przy zabezpieczeniu w postaci weksla in blanco wystawionego przez podmiot będący spółką jawną wymagane jest udzielenie poręczenia wekslowego przez wspólników i ich współmałżonków**.
5. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 11. 1. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i posiadająca adres zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) osiągająca wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła na poziomie nie niższym niż 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłoszone przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy współmałżonka podmiotu będącego osobą fizyczną, a także wspólników spółki jawnej i ich współmałżonków,
- 3) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 4 lata (licząc od daty złożenia wniosku o refundację przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne), niebędąca w okresie wypowiedzenia, lub
- 4) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona ani nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS/KRUS i urzędzie skarbowym z tytułu jej prowadzenia, osiągająca dochód miesięczny brutto z jednego źródła na poziomie nie niższym niż 120 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub
- 5) posiadająca prawo do emerytury lub renty i osiągająca z tytułu pobierania tego świadczenia dochód miesięczny brutto na poziomie nie niższym niż 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę (renta nie może być przyznana na mniej niż

4 lata licząc od daty złożenia wniosku przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne).

2. Poręczycielem **nie może być**:

- 1) osoba, która jest już poręczycielem lub beneficjentem środków otrzymanych z Funduszu Pracy, PFRON czy innych środków publicznych, albo względem której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
 - 2) pracownik podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego, z którym jest zawierana umowa o refundację,
 - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 4) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia,
 - 5) osoba fizyczna, której wyłącznym dochodem jest dochód z tytułu umowy najmu lub dzierżawy rzeczy albo praw majątkowych oraz umów o podobnym charakterze, których przedmiotem są składniki majątku nie związane z działalnością gospodarczą,
 - 6) osoba, której dochód pochodzi z gospodarstwa rolnego,
 - 7) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej.
 - 8) osoba, której wiek w dniu złożenia wniosku przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przekracza 70 rok życia.
3. Przy zabezpieczeniu w formie gwarancji bankowej, kwota gwarancji nie może być niższa niż 120% przyznanej kwoty refundacji, a termin, na który zostanie ustanowiona nie może być krótszy niż 3 lata licząc od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej na refundowane stanowisko pracy.
4. O wyborze formy zabezpieczenia, w tym o ilości poręczycieli decyduje Starosta działający przez Dyrektora Urzędu mając na względzie wysokość przyznanych środków i wartość proponowanego zabezpieczenia. Starosta zastrzega sobie prawo nie przyjęcia poręczenia po weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczycieli.
5. Koszt ustanowionych zabezpieczeń zwrotu środków ponosi podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne.
6. Weksel zostanie zwrócony wystawcy po spełnieniu warunków umowy. W przypadku nieodebrania weksla w terminie ustanowionym w wezwaniu do odbioru weksla zostanie on komisyjnie zniszczony.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI PODMIOTU PO DOKONANIU REFUNDACJI I W TRAKCIE UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

- § 12. 1) Niezwłocznie wydać zatrudnionemu pracownikowi świadectwo pracy w przypadku wcześniejszego rozwiązania z nim umowy o pracę i dostarczyć do Starosty kopię świadectwa pracy w terminie 7 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy wraz ze zgłoszeniem oferty pracy oraz zatrudnić na zwolnionym stanowisku pracy osobę bezrobotną/poszukującą pracy skierowaną przez PUP, na okres stanowiący co najmniej uzupełnienie do 12 lub 18 miesięcy, w terminie 30 dni od daty ustania zatrudnienia

poprzednio skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy. Nieuzupełnienie refundowanego stanowiska pracy w terminie 30 dni z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, a w szczególności nieuzasadniona odmowa zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy może spowodować rozwiązanie umowy.

- 2) Poinformować Starostę pisemnie w terminie 7 dni o udzieleniu pracownikowi urlopu bezpłatnego na okres dłuższy niż 1 m-c, urlopu wychowawczego, powołaniu do służby wojskowej oraz pozbawieniu wolności wraz ze zgłoszeniem oferty pracy oraz zatrudnić na to miejsce osobę bezrobotną/poszukującą pracy skierowaną przez PUP na okres odpowiadający okresowi nieobecności pracownika, w terminie 30 dni od daty udzielenia urlopu, powołania do służby, pozbawieniu wolności poprzednio skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy. Nieuzupełnienie refundowanego stanowiska pracy w terminie 30 dni z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, a w szczególności nieuzasadniona odmowa zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy może spowodować rozwiązanie umowy.
- 3) Przechowywać w należyty sposób, wszelkie dokumenty związane z niniejszą umową przez 10 lat od dnia otrzymania środków.
- 4) Dostarczać do Starosty co 3 m-ce kopie raportu imiennego ZUS RCA lub RMUA /za każdy miesiąc pracy/ - pracowników zatrudnionych na stanowisku utworzonym w wyniku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 5) Dostarczać oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług po upływie 12, 24, 36, 48 i 60 miesięcy od dokonania zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał refundację w kwocie brutto) oraz na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lubartowie. Wnioskodawca, który zakończył prowadzenie działalności przed upływem 60 miesięcy składają oświadczenie bezpośrednio po jej zakończeniu /wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do umowy o refundację/.
- 6) Udzielać informacji i wyjaśnień oraz przedłożyć do wglądu na każde wezwanie Starosty oryginalne dokumenty stanowiące podstawę do przyznania refundacji i związane z realizacją umowy o refundację, potwierdzające: zatrudnienie bezrobotnego/poszukującego pracy na utworzonym stanowisku pracy, informacje zawarte w składanych oświadczeniach oraz dotyczące sposobu wykorzystania przyznanych środków.
- 7) Niezwłocznie zawiadomić Starostę o wszelkich zmianach dotyczących Podmiotu, w szczególności: nazwy siedziby, osób upoważnionych do działania w imieniu Podmiotu, adresu wykonywania działalności gospodarczej, przekształceniach organizacyjnych, wszczętych postępowaniach upadłościowych lub likwidacyjnych oraz o zmianach danych dotyczących poręczycieli.
- 8) Poinformować Starostę o każdym przypadku i przyczynach niezrealizowania któregośkolwiek z warunków umowy o refundację.
- 9) Umożliwić Staroście w ustalonym czasie dokonania oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w §9 ust.2 pkt 1 niniejszego dokumentu.
- 10) Niezwłocznie zawiadomić Starostę o otrzymaniu decyzji właściwych organów administracji publicznej o wstrzymaniu działalności Podmiotu.

- 11) Zawiadomić Starostę o otrzymaniu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uznanej za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem, nie później niż w ciągu 14-tu dni od dnia doręczenia tej decyzji. W przypadku otrzymania powyższej decyzji refundacja kosztów zostaje wstrzymana.
- 12) Nie zbywać wyposażenia stanowiska pracy, którego koszt był refundowany przez Starostę oraz nie obciążać wyposażenia ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawać osobom trzecim do używania do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.

** nie dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej*

*** nie dotyczy rozdzielnosci majątkowej*