



Lubartów,

/pieczęć wnioskodawcy/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Lubartowie**

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Podstawa prawna:

- art. 114,115,116,117,118,120,123 Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160)

I. Dane dotyczące Organizatora:

1. Firma/imię i nazwisko Organizatora stażu
.....
Adres siedziby
Adres miejsca prowadzenia działalności.....
2. Nazwisko i imię, telefon osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora
.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności
4. Dane identyfikacyjne:
 - NIP _____
 - REGON _____
 - Numer KRS (o ile dotyczy) _____
 - Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD _____Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
5. Liczba osób aktualnie odbywających staż w dniu złożenia wniosku (w tym, w innym urzędzie pracy)

II. Dane dotyczące osób przewidzianych do odbywania stażu:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż

Lp.	Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów	Ilość osób	Wymagane kwalifikacje kandydatów	Proponowany okres odbycia stażu od 3 do 6 m-cy
1.				

2. Wymagania dotyczące osoby/osób kierowanych do odbycia stażu:

- a) poziom wykształcenia
- b) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne.....
- c) umiejętności.....
- d) uprawnienia
- e) doświadczenie zawodowe
- f) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości

II. Dane dotyczące organizacji miejsc odbywania stażu:

1. Adres miejsca odbywania stażu.....

2. Staż:

- ☐ w podstawowym systemie czasu pracy
- ☐ w niedzielę i święta
- ☐ w porze nocnej
- ☐ w systemie pracy zmianowej
- ☐ staż w formie zdalnej

godziny odbywania stażu: od..... do.....

W przypadku pracy zmianowej lub zdalnej proszę o uzasadnienie:

.....

3. Nazwisko i imię oraz stanowisko opiekuna stażysty**

.....

4. **Zobowiązuję się zatrudnić** po zakończonym stażu osobę/ osób w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres miesięcy.

5. Ewentualne wskazanie przez organizatora kandydata do odbycia stażu:

.....

(Nazwisko i Imię, PESEL)

**** Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.**

III. Na dzień złożenia wniosku:

- 1) **Zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) **Zalegam / nie zalegam / nie dotyczy*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) **Zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych.

*niewłaściwe skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie reprezentowany przez Dyrektora (21-100 Lubartów, ul. Klemensa Junoszy Szaniawskiego 64, tel. (81) 8526510; e-mail: sekretariat@pup-lubartow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-lubartow.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu skierować bezrobotnego do odbycia stażu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114-124 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 114 ust. 5 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Data, pieczętka i podpis Organizatora

Załączniki do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

Załącznik Nr 1 - Formularz opisu zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.

Załącznik Nr 2 - Zgłoszenie oferty pracy.

Załącznik Nr 3 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.

Załącznik Nr 4 - W przypadku, gdy organizatorem stażu jest spółka cywilna – umowa spółki cywilnej. W przypadku osób prawnych statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania Wnioskodawcy.

UWAGA: Kserokopie przekładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu lub osobę upoważnioną do reprezentowania. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje organizatora o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia uzupełnienia dokumentów.

.....
Data, pieczętka i podpis Organizatora