INFORMACJA

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Krasnymstawie, ul. Moslowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 60 17, 82 576 60 67
82 576 60 62, fax 82 576 60 30

DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy (PUP) jako bezrobotna lub poszukująca pracy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).

I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Tryb rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy oraz dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i uprawnień rejestrowanych osób określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. 2012 r., poz. 1299).

1. Ubiegający się o zarejestrowanie jako bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowany – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa. Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada zameldowanie na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy dokonywaniu rejestracji jako bezrobotna składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny w trybie zgłoszenia osobistego w urzędzie może, przed zgłoszeniem się we właściwym urzędzie pracy, przekazać do tego urzędu dane, o których mowa w punkcie 3 lit. a-v, za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Po przekazaniu przez tą osobę wymaganych danych powiatowy urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa w urzędzie, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych, w celu dostarczenia wymaganych dokumentów oraz osobistego potwierdzenia poprawności przekazanych danych. W przypadku niezgłoszenia się osoby w wyznaczonym terminie w pup przekazane przez nią dane są usuwane z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia.

Rejestracji można także dokonać wypełniając wniosek do rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2013 r., poz. 235). W przypadku rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego osoba rejestrująca się jako bezrobotna podaje we wniosku dane, o których mowa w punkcie 3 lit. a-v oraz do wniosku załącza zeskanowane dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. w oraz opatruje wniosek:
1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo
3) podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych.

W celu dokonania rejestracji jako poszukujący pracy osoba zgłasza się do wybranego lub wybranych urzędów pracy i przekazuje w trakcie rejestracji dane, o których mowa w punkcie 3 lit. a-f oraz i-v i przedkłada do wglądu dokumenty, o których mowa w punkcie 3 lit. w lub przed zgłoszeniem się w wybranym powiatowym urzędzie pracy, w którym ubiega się o rejestrację, może przekazać do tego urzędu dane, o których mowa w punkcie 3 lit. a-f oraz i-v za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej podając we wniosku dane, o których mowa w punkcie 3 lit. lit. a-f oraz i-v, wskazuje wybrany lub wybrane powiatowe urzędy pracy oraz podpisuje wniosek:
1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo
3) podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych.

W przypadku rejestracji jako poszukujący pracy, korzystający z zasiłku transferowanego z innego państwa członkowskiego UE, EOG lub Szwajcarii osoba zgłasza się tylko do jednego, właściwego /ze względu na miejsce zameldowania lub pobytu, jeśli nie posiada zameldowania/ urzędu pracy. Przekazuje w trakcie rejestracji pracownikowi pup dane, o których mowa w punkcie 3 lit. a i b oraz d-v, nr PESEL, o ile posiada, oraz informacje o statusie, zezwolenie pobytowe lub wizę na podstawie których przebywa na terytorium RP (art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a-g, lit. i, j, l, art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha oraz pkt 3 i 4 ustawy). W wyjątkowych przypadkach, wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym pup w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, osoba ta może, przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy, zgłosić się z do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi wup dane, o których mowa w poprzednim zdaniu. Po otrzymaniu danych z wup, właściwy pup wyznacza osobie transferującej zasiłek termin stawiennictwa, celem dokonania rejestracji. W przypadku stawiennictwa się w pup w wyznaczonym terminie – rejestracji dokonuje się z dniem stawiennictwa w wup. W przypadku stawiennictwa się w pup po upływie wyznaczonego terminu – rejestracji dokonuje się z dniem zgłoszenia się w pup.

Cudzoziemiec ubiegający się o zarejestrowanie jako bezrobotny lub poszukujący pracy zgłasza się do właściwego powiatowego urzędu pracy i przekazuje w trakcie rejestracji pracownikowi pup dane, o których mowa w punkcie 3 lit. a i b oraz d-v, nr PESEL o ile posiada oraz informacje o statusie, zezwolenie pobytowe lub wizę na podstawie których przebywa na terytorium RP (art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a-g, lit. i, j, l, art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha oraz pkt 3 i 4 ustawy). W przypadku rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego cudzoziemiec podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, a których mowa punkcie 3 lit. a-b oraz d-v, nr PESEL, o ile posiada, oraz informacje o statusie, zezwolenie pobytowe lub wizę na podstawie których przebywa na terytorium RP (art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a-g, lit. i, j, l, art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha oraz pkt 3 i 4 ustawy), załącza dokumenty, o których mowa w punkcie 3 lit. w, wskazuje odpowiednio właściwy urząd pracy albo wybrany lub wybrane powiatowe urzędy pracy oraz podpisuje wniosek:
1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo
3) podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych.

2. Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów i poświadczeniu własnoręcznym podpisem przekazanych przez osobę rejestrującą się danych i złożeniu wymaganych oświadczeń.
3. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji następujące dane:
a) imię albo imiona i nazwisko oraz płeć;
b) obywatelstwo albo obywatelstwa;
c) numer PESEL;
d) imiona rodziców;
e) datę i miejsce urodzenia;
f) nazwisko rodowe;
g) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
h) liczbę dzieci na utrzymaniu;
i) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
j) wykształcenie;
k) ukończone szkoły;
l) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;
m) poziom znajomości języków obcych;
n) posiadane uprawnienia zawodowe;
o) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;

p) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
q) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
r) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie;
s) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych;
t) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
u) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
v) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada i chce, by świadczenia przekazywane były na konto bankowe.
w) oraz przekłada do wglądu:
- dowód osobisty albo inny dokument tożsamości;
- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień, przysługujących na podstawie ustawy;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac;
- osoba niepełnosprawna przedkłada także dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.

4. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy może przekazać również numer telefonu i adres e-mail, celem ułatwienia kontaktu z urzędem pracy, oraz złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.
5. Każda kolejna rejestracja bezrobotnego lub poszukującego pracy polega na uzupełnieniu lub modyfikacji danych istniejących w rejestrze urzędu. Jeżeli nie nastąpiła żadna zmiana w danych przekazanych w trakcie ostatniej rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie przedkłada do wglądu dowód osobisty lub inny dokument tożsamości wraz z oświadczeniem, że przekazane poprzednio dane nie uległy żadnej zmianie.
6. Jeśli osoba ubiega się o zarejestrowanie w trybie elektronicznym dołącza do wypełnionego wniosku o rejestrację zeskanowany dowód osobisty lub inny dokument tożsamości wraz z oświadczeniem, że przekazane uprzednio dane nie uległy zmianie.
7. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia kompletu dokumentów lub odmowy przekazania wymaganych danych lub odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń.
8. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny, poszukujący pracy oraz poszukujący pracy, transferujący zasiłek dla bezrobotnych dokonuje się z dniem w którym osoba;
9. a/zgłosiła się do pup - po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika pup, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu w brzmieniu: „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, ze wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego/poszukującego pracy".
10. b/złożyła wniosek w trybie rejestracji elektronicznej, po opatrzeniu go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych.
11. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:
12. -nieprzedłożenia dokumentów wymaganych do rejestracji,
13. -odmowy przekazania wymaganych danych,
14. -odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń w sposób określony w punkcie 7 lit. a,
15. -nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów, o których mowa w punkcie 7 lit. b,
16. -niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym przez pup terminie, w przypadku przekazania do pup danych do rejestracji na formularzu elektronicznym.
17. Powiatowy urząd pracy może sporządzić kserokopie dokumentów w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i prawa do zasiłku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na rejestrację bez kompletu dokumentów lub nieprzekazania wymaganych danych
19. Zarejestrowana osoba zawiadamia osobiście lub za pośrednictwem formularza elektronicznego powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
20. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, skutkującego zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, osoba zarejestrowana jako bezrobotna informuje osobiście lub za pośrednictwem formularza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 1 niniejszej Informacji, powiatowy urząd pracy właściwy dla jej dotychczasowego miejsca zamieszkania o terminie tej zmiany i składa wniosek o przesłanie danych zgromadzonych w jej karcie rejestracyjnej oraz kopii dokumentów zgromadzonych w postaci papierowej do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania. Osoba zgłasza się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla aktualnego miejsca zamieszkania w terminie do 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
21. Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji w tym samym urzędzie pracy jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego.

II. STATUS BEZROBOTNEGO.

Status bezrobotnego ma osoba, która zarejestrowała się we właściwym powiatowym urzędzie pracy oraz:

1. Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej i nie świadczy usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło oraz w okresie członkostwa w RSP, SUR i SKR.
3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia: - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie, - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia.
4. Nie uczy się w szkole z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuje do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.
5. Ukończyła 18 lat i nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Nie nabyła prawa do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy.
8. Nie pobiera - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności - nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego.
9. Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
10. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.

11. Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął lub nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
12. Nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
13. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
14. Nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego.
15. Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
16. Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego.
17. Nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
18. Nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

III. UTRATA STATUSU BEZROBOTNEGO

Bezrobotny traci status bezrobotnego, gdy:

1. Nie spełnia warunków, o których mowa w pkt II.
2. Otrzymał pożyczkę z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, albo otrzymał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a – utrata statusu następuje od następnego dnia po otrzymaniu środków.
3. Otrzymał jednorazowo środki z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej - utrata statusu następuje od następnego dnia po otrzymaniu środków.
4. Rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisał kontrakt socjalny po skierowaniu wydanym na wniosek ośrodka pomocy społecznej.
5. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres: - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, - 180 dni w przypadku drugiej odmowy, - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
6. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 6 (tj. na 120 dni, 180 lub 270 dni).
7. Nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w pup na okresy wskazane w pkt 6 (tj. na 120 dni, 180 lub 270 dni) w zależności od liczby kolejnego niestawiennictwa .
8. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy – nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
9. Złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.
10. Z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy: pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres wskazany w pkt 6.
11. Po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy; pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 6.
12. Pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za nieprzerwany okres uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90dniowego.
13. Z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego.
14. Z własnej winy przerwał udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 6.
15. Nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym przepisami (ZUS ZLA) - pozbawienie statusu następuje od pierwszego dnia niezdolności do pracy. Nie muszą przedkładać zaświadczeń na druku ZUS ZLA osoby odbywające leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego oraz bezrobotni bez prawa do zasiłku - ci bezrobotni przedkładają zaświadczenia lekarskie o niezdolności do pracy.
Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji o których mowa w pkt. 2,6,7,11,12,14.
16. Starosta nie może pozbawić statusu bezrobotnego kobiety w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającej przez nieprzerwany okres 90 dni, o którym mowa w pkt 11, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samą bezrobotną. 18. Starosta nie może pozbawić statusu bezrobotnego:
1) kobiety po urodzeniu dziecka,
2) bezrobotnego po przyjęciu dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej

– z uwagi na brak zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia spowodowany opieką nad tym dzieckiem przez okres, przez który przysługiwałby im, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński w okresie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samego bezrobotnego.

IV. UPRAWNIENIA BEZROBOTNEGO.

Bezrobotny ma prawo do:
- korzystania z pośrednictwa pracy,
- korzystania z usługi EURES,
- korzystania z poradnictwa zawodowego,
- udziału w szkoleniach.

BEZROBOTNI ZAREJESTROWANI W PUP MOGĄ KORZYSTAĆ Z NASTĘPUJĄCYCH FORM POMOCY:

1. **Szkolenia** są to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych. Bezrobotny w okresie odbywania szkolenia może ubiegać się o:
- sfinansowanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku skierowania na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania.
- sfinansowanie kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie
- zwrot kosztu przejazdu na badania lekarskie i psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc,
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem, na okres do 6 miesięcy, jeśli samotnie wychowuje co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- refundację kosztów opieki nad osobą zależną po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- na wniosek osoby samotnie wychowującej dziecko do lat 7 lub opiekującej się osobą zależną, wypłatę zaliczki na refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
- częściowe sfinansowanie kosztów szkolenia, jeżeli skierowanie to nastąpiło na prośbę bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia,

- udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.

Bezrobotny w okresie odbywania szkolenia ma prawo do:

- ubezpieczenia społecznego/ emerytalne, rentowe i wypadkowe/ i zdrowotnego ,
- stypendium w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych , jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
- Bezrobotny skierowany przez starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia , innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów i pobierania stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych niezależnie od wymiaru godzin od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

➢ Bezrobotny uprawniony w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku ma prawo wyboru świadczenia.

2. Staż jest to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.

Bezrobotny skierowany na staż może ubiegać się o:

- sfinansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu,
- sfinansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu odbywania stażu poza miejscem stałego zamieszkania,
- zwrot kosztu przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc,
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem, na okres do 6 miesięcy, jeśli jest bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- refundację kosztów opieki nad osobą zależną po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- na wniosek osoby samotnie wychowującej dziecko do lat 7 lub opiekującej się osoba zależną, wypłatę zaliczki na refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium na zasadach określonych w art. 53 ustawy; za okres za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.

3. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest to forma aktywizacji polegająca na praktycznej nauce zawodu dorosłych lub przyuczeniu do pracy dorosłych, realizowana bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Bezrobotny w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych może ubiegać się o:

- sfinansowanie kosztów przejazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych oraz kosztów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku, gdy przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w miejscowości innej, niż miejsce zamieszkania, a czas dojazdu i powrotu wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- zwrotu kosztów badań lekarskich i psychologicznych, na które bezrobotny został skierowany przez pup, mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem, na okres do 6 miesięcy, jeśli jest bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- refundację kosztów opieki nad osobą zależną po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- na wniosek osoby samotnie wychowującej dziecko do lat 7 lub opiekującej się osoba zależną starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Uczestnikowi przygotowania zawodowego przysługuje:

- stypendium w wysokości i na zasadach określonych w art. 53g
- za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje,
- stypendium przysługuje za dni wolne (w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania przygotowania zawodowego dorosłych),
- od wypłaconego stypendium starosta opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne,
- w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby stypendium przysługuje po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA.

W przypadku gdy uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych nie złożył z wynikiem pozytywnym egzaminu, koszty ponownego przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego nie mogą być sfinansowane ze środków Funduszu Pracy. Okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych ulega skróceniu o okres odbywania przygotowania zawodowego dorosłych przypadający na okres, w którym przysługiwałby zasiłek. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych, za okres nieusprawiedliwionych nieobecności, starosta nie wypłaca stypendium, Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, może być ponownie zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu.

4. Prace społecznie użyteczne to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

Bezrobotnemu, skierowanemu do wykonywania prac społecznie użytecznych:

- starosta może zwrócić koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu,
- przysługuje świadczenie pieniężne za okres wykonywania pracy; świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy,
- przysługuje ubezpieczenie zdrowotne w przypadku niepodlegania ubezpieczeniu z innego tytułu,
- bezrobotny podlega ubezpieczeniu wypadkowemu.

5. Prace interwencyjne jest to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą.

6. Roboty publiczne jest to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe, spółki wodne i ich związki. Osoba bezrobotna kierowana na roboty publiczne lub na prace interwencyjne może ubiegać się o:

- zwrot kosztu przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
- zwrot kosztu zakwaterowania, o ile zostaną spełnione warunki o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1-3 ustawy,
- zwrot kosztu przejazdu na badania lekarskie i psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc,
- zwrot kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia,
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem na okres do 6 miesięcy, jeśli jest bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- refundację kosztów opieki nad osobą zależną po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- na wniosek osoby samotnie wychowującej dziecko do lat 7 lub opiekującej się osoba zależną, starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

7. Bezrobotnemu, który otrzymał propozycję odpowiedniej pracy starosta może dokonać :

- zwrotu kosztu przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
- zwrotu kosztu zakwaterowania, o ile zostaną spełnione warunki o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1-3 ustawy,
- zwrotu kosztu przejazdu na badania lekarskie i psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc,
- zwrotu kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia,
- refundacji kosztów opieki nad dzieckiem, na okres do 6 miesięcy, jeśli jest bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, po udokumentowaniu poniesionych kosztów,
- refundacji kosztów opieki nad osobą zależną po udokumentowaniu poniesionych kosztów,

- na wniosek osoby samotnie wychowującej dziecko do lat 7 oraz opiekującej się osoba zależną, wypłaty zaliczki na refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu lub odbywania przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje w przypadku ich podjęcia na podstawie skierowania pup, dojeżdżania do tych miejsc oraz uzyskiwania wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje w przypadku podjęcia, po wydaniu przez pup skierowania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie, mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniony oraz uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

8. Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku:
   - w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem (nie więcej niż 50% zasiłku) przez okres przysługiwania zasiłku w przypadku gdy podejmie, w wyniku skierowania przez pup, zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem niższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
   - w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu przysługiwania zasiłku jeżeli podejmie z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
9. Stypendium z tytułu kontynuowania nauki przysługuje bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w pup podjął dalsza naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego określonego w ustawie.
   - Starosta może przyznać stypendium w wysokości 100% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki (starosta może podjąć decyzję o kontynuacji wypłacania stypendium do ukończenia nauki),
   - Bezrobotnemu, pobierającemu stypendium z tytułu podjęcia nauki, podejmującemu w trakcie nauki zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
10. Studia podyplomowe. Starosta może sfinansować bezrobotnemu koszty studiów podyplomowych, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia:
    - w przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia,
    - w przypadku przerwania studiów z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi,
    - bezrobotnemu, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
11. Starosta może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3- krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
12. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielana na podstawie umowy, na wniosek bezrobotnego po przedstawieniu opisu i kosztorysu zamierzonej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
13. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
14. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
15. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon zatrudnieniowy.
16. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli: - z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym; - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie; - będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
17. Zasiłek dla bezrobotnych. W przypadku spełnienia warunków ustawowych bezrobotny ma prawo do zasiłku dla bezrobotnych, który przysługuje przez okres:
    - 180 dni dla bezrobotnych zamieszkałych na terenie powiatu gdzie stopa bezrobocia na dzień 30.06. roku poprzedniego nie przekraczała 150% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju;
    - 365 dni dla bezrobotnych zamieszkałych na terenie powiatu gdzie stopa bezrobocia przekraczała 150% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju, dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia z 20-letnim okresem uprawniającym do zasiłku, dla bezrobotnych którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego lub samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat.
18. Zasiłek dla bezrobotnych wypłacany jest w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
19. W razie urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą zasiłek dla bezrobotnych lub w ciągu miesiąca po jego zakończeniu, okres pobierania zasiłku ulega przedłużeniu o czas, przez który przysługiwałby jej zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński.
20. Powiatowy Urząd Pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania, pobierania zasiłku i stypendium, o wysokości tych świadczeń oraz o okresach niezdolności do pracy w poszczególnych latach kalendarzowych, a także informacje podatkowe Pit-11. Okresy pobierania zasiłku i stypendium /stażowego, szkoleniowego i dla uczestnika przygotowania zawodowego/ wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z FUS.
21. Bezrobotny podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego (z wyjątkiem osób podlegających ubezpieczeniu w KRUS oraz pobierających rentę rodzinną).
22. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
23. Bezrobotny, który nabył w RP prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia i udaje się do innego państwa UE/EOG i Szwajcarii w celu poszukiwania pracy, zachowuje prawo do świadczeń na zasadach o kreślonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

V. OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. W przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wyznaczony termin nie może być dłuższy niż 90 dni.
2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy tj. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. Bezrobotny jest zobowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemne oświadczenie o przychodach, pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń dokumentów w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.

4. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku. Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność bez powiadomienia o tym właściwego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł.
5. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne. Za nienależne świadczenie uważa się:
   - świadczenie pieniężne, wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
   - świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą świadczenie,
   - zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty lub innego świadczenia wypłaconego przez organ rentowy, jeżeli organ ten nie dokonał jego pomniejszenia,
   - koszty szkolenia w przypadku nie ukończenia szkolenia z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie,
   - koszty przygotowania zawodowego dorosłych w przypadku przerwania z własnej winy programu tego przygotowania lub nie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych,
   - zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę,
   - świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego (do zwrotu zobowiązani są małżonek i inne osoby uprawnione do renty rodzinnej). W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenie, zwrot refundacji oraz jednorazowo przyznanych środków albo po zaciągnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy umorzyć te należności w całości albo w części.
6. każdym przypadku zmiany miejsca zameldowania lub pobytu bezrobotny jest obowiązany zawiadomić powiatowy urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, podając aktualne miejsce zameldowania lub pobytu.
7. W przypadku czasowej niezdolności do pracy bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia oraz dostarczyć do pup to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia (druk ZUS ZLA).

VI. UTRATA PRAWA DO ZASIŁKU.

Bezrobotny traci prawo do zasiłku lub uzyskuje do niego prawo po określonym w ustawie okresie czasu, gdy:

1. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy (utrata na okres wskazany w punkcie III. 6).
2. Po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy (na okres jak w pkt 1).
3. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania - lub pracownik rozwiązał umowę o pracę z uwagi na ciężkie naruszenie przez pracodawcę podstawowych obowiązków wobec pracownika (nabycie prawa po 90 dniach od zarejestrowania).
4. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia – zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy.
5. Otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej – zasiłek za ten okres nie przysługuje.
6. Otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę – zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał odszkodowanie.
7. Odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę – zasiłek przysługuje po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej.
8. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant przed upływem:
   - 12 miesięcy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy lub 18 miesięcy zatrudnienia w połowie wymiaru czasu pracy,
9. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania świadczenie aktywizacyjne przed upływem:
   - 12 miesięcy zatrudnienia z wynagrodzeniem w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego lub 18 miesięcy zatrudnienia z wynagrodzeniem w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego
10. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem:
    - 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat,
    - zasiłek przysługuje po 180 dniach od dnia zarejestrowania.
11. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.
12. Bezrobotnemu, który zarejestrował się w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy.
13. Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek, oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych w pkt 1-10.
14. Okres pobierania zasiłku przez bezrobotnego nie ulega zmianie, jeżeli w okresie jego pobierania następuje zmiana miejsca zamieszkania bezrobotnego lub miejscowość, w której on mieszka, została objęta obszarem działania innego powiatu.

Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji, zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania.

....

(podpis i pieczęć osoby przyjmującej) (data i podpis bezrobotnego)