

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

Art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie,
2. **Urzędzie/ PUP-** oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie, ul. Mostowa 4, 22-300 Krasnystaw.
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Działalności gospodarczej** - oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły (ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z 02.07.2004r.)
6. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
7. **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU

§2

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia, w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia wydania bonu.

§3

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie która będzie podejmowała prace w miejscowości w której już posiada zameldowanie stałe lub czasowe.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji lub w wojsku.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową co najmniej pół roku przed ubieganiem się o bon zasiedleniowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i planuje ją odwieść w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która już korzystała w ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie.

§4

1. Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Krasnostawskiego może przyznać bon na zasiedlenie na wniosek bezrobotnego.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać ze strony internetowej PUP Krasnystaw <https://krasnystaw.praca.gov.pl/> lub w siedzibie PUP (pokój nr 1).
3. Dyrektor PUP w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) PUP powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
4. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Starosta zawiera umowę z bezrobotnym.

§5

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel. Dyrektor PUP działający w imieniu Starosty określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w dniu określonym w umowie.
4. Po otrzymaniu bonu pomoc finansowa określona w ust. 2 wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek banków, najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania bonu.

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§6

1. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że: zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lit. a i b kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 1 lit. c, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane przez łączny okres, co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu. Aby wywiązać się z warunków umowy bezrobotny musi udokumentować osiąganie wynagrodzenia lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, od którego odprowadzone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową u kilku pracodawców jednocześnie.
6. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej powinno być potwierdzone dokumentem (kserokopia umowy) poświadczonym za zgodność z oryginałem.

7. Dokumentem potwierdzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego jest potwierdzenie wpisu działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG) lub potwierdzenie wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowym Rejestrze Sądowym (wydruk z KRS).
8. Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której osoba zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, przy czym zawsze musi być spełniony warunek określony w §2 ust. 1 pkt. 2. Warunek ten dotyczy również miejscowości, w której zostanie podjęte zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.
9. Szczegółowe warunki i zasady otrzymania bonu na zasiedlenie zostaną określone w zawartej umowie.

§7

1. W celu udokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 3, osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie zobowiązana jest, w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu przedstawić:
 - a. kserokopię umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
 - b. kopię deklaracji ZUS DRA oraz RCX/RCA wraz z kopiami dowodów wpłaty lub zaświadczenie /oświadczenie pracodawcy o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne lub stosowne zaświadczenie z ZUS.
 - c. kopię dokumentów potwierdzających odbiór wynagrodzenia
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowania przyznanej kwoty.
3. Bezrobotny, który w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a. **Może skorzystać** z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, możliwości opłacania składek na preferencyjnych warunkach tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - b. **Nie może skorzystać** z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej albo podjęcia działalności gospodarczej po upływie, co najmniej 60 miesięcy od dnia jej zawieszenia lub zakończenia.

§8

1. Wsparcie finansowe w formie bonu na zasiedlenie przyznane osobie bezrobotnej, która podjęła działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie a następnie rozpoczął działalność gospodarczą, jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dostarczyć do PUP wypełnione niżej wymienione formularze:
 - 1) Oświadczenie beneficjenta bonu ubiegającego się o pomoc de minimis.
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Urząd, po uzyskaniu dokumentów o których mowa w ust. 3, jest zobowiązany do wydania beneficjentowi bonu na zasiedlenie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
5. Beneficjent bonu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.
6. Postanowienia §8 ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio do osób bezrobotnych, którym zostanie przyznany bon na zasiedlenie w okresie zawieszenia działalności gospodarczej.
7. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem – dostępny jest w pol. 1 oraz na stronie internetowej **krasnystaw.praca.gov.pl**
2. Wnioski należy składać w następujący sposób:
 - w formie papierowej, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie w godzinach pracy urzędu,
 - przesłać w oryginale za pośrednictwem poczty, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie
 - w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Dokumenty muszą być opatrzone ważnym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie z dniem 17.01.2025 r.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu w pokoju nr 1 lub pod numerem telefonu 82 544 42 86.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Janusz Rzepka