

Standardy organizowania prac interwencyjnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy

Prace interwencyjne – to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych określa art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).

Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawców oraz przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Refundacja wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis.

Kryteria doboru uczestników:

Pracodawcy:

1. Prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
2. Wskazujący miejsce wykonywania prac interwencyjnych na terenie Torunia (nie dotyczy zawodów, których specyfika wiąże się z pracą w terenie np. pracownik budowlany).
3. Wywiązujący się ze zobowiązań, wynikających z wcześniej zawartych umów z Urzędem Pracy.
4. Wskazujący miejsce realizacji prac interwencyjnych, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce realizacji prac interwencyjnych nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.

Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:

1. jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
3. niezwiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajdujący się na takiej liście;
4. który w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał realizacji stażu bez uzasadnionej przyczyny lub realizacja umowy stażowej nie została przerwana przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

Kandydaci:

1. Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby bezrobotne lub poszukujący pracy niezatrudnieni i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej.
2. Osoby, które w okresie ostatnich 90 dni nie były zatrudnione u Wnioskodawcy w ramach prac interwencyjnych.

Rozpatrywanie wniosków:

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa w Urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej muptorun.praca.gov.pl, w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/prace interwencyjne.
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu, w formie elektronicznej (przez ePUAP, e-Doręczenia, indywidualne konto na praca.gov.pl) bądź przesłać pocztą (**za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu**).
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
5. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany wnioskowanego stanowiska.
8. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
9. Przy ocenie wniosku Urząd uwzględni dotychczasową współpracę w zakresie prawidłowości realizacji zawartych wcześniej umów i ich efektywności zatrudnieniowej.

Nabór kandydatów:

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji Urzędu figuruje osoby bezrobotne o kwalifikacjach wskazanych przez Wnioskodawcę.

2. Nabór kandydatów prowadzony przez Urząd trwa do 30 dni od dnia udostępnienia oferty pracy do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia wnioskowanej umowy.

Refundacja:

1. Okres refundacji: do 8 miesięcy.
2. Refundacja obejmuje część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości ustalonej w umowie.
3. Wysokość refundowanego wynagrodzenia określa się na kwotę 3500,00 zł + składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie Pracodawcy).
4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Pracodawca zatrudnia osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez:
 - okres objęty refundacją
 - ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji – tj. połowę okresu przysługiwania refundacji
6. Niewywiązanie się Pracodawcy z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub naruszenie innych warunków umowy, w tym złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi.

Podstawa prawna:

art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia

Toruń, 30 czerwca 2025 r.