

Regulamin rekrutacji do projektu „Pakty Zatrudnieniowe w Polsce”

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2014-2020 – Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

I Cel: ustalenie zasad naboru grupy odbiorców do projektu „Pakty Zatrudnieniowe w Polsce” – powiat aleksandrowski realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 – Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa w oparciu o przejrzyste kryteria oraz zapewnienie równego dostępu do ofert.

II Zakres: regulamin wskazuje zasady naboru oraz procedurę wyłonienia 10 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia posiadających II profil pomocy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w celu objęcia aktywizacją zawodową przy wykorzystaniu innowacyjnego modelu pracy z osobami bezrobotnymi 50+ pn. „JOBfirma”.

III. Odpowiedzialność: Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację grupy odbiorców projektu będzie Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oraz Lider Projektu – Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp przy wsparciu ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie.

IV Przebieg rekrutacji:

1. Przygotowanie rekrutacji.

1) Wymagania wobec kandydata obejmują następujące warunki:

- a) osoba zarejestrowana w PUP w Aleksandrowie Kujawskim jako osoba bezrobotna;
- b) osoba musi być w wieku 50+;
- c) osoba musi mieć ustalony II profil pomocy.

2) Kryteria dodatkowe:

- a) osoba jest kobietą;
- b) osoba zamieszkuje w mieście;
- c) osoba posiada wykształcenie gimnazjalne i poniżej;
- d) osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
- e) osoba posiada status osoby długotrwale bezrobotnej;
- f) osoba jest klientem Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim;
- g) osoba jest klientem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Ogłoszenie o rekrutacji:

Ogłoszenie o rekrutacji wraz z regulaminem rekrutacji dostępny będzie na stronie internetowej <http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski, Miejskiego Ośrodka Pomocy



Społecznej ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski

3. Etapy rekrutacji.

Rekrutacja do udziału w projekcie będzie dwuetapowa;

- 1) Ocena formalno-merytoryczna na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych, pod kątem wymagań projektowych;
- 2) Indywidualne rozmowy kwalifikacyjne, opierające się na wywiadzie pogłębionym oraz wspólnym wypełnieniu: kwestionariusza gotowości do zmiany, kwestionariusza potrzeb i oczekiwań. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych 10-20 osób, których formularze zostaną ocenione najwyżej podczas oceny formalno-merytorycznej. Przed rozmową kwalifikacyjną odbędzie się spotkanie dotyczące JOBfirmy.

4. Ocena formalno-merytoryczna formularzy rekrutacyjnych.

- 1) Podstawowym warunkiem zgłoszenia się do uczestnictwa w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do regulaminu);
- 2) Termin składania formularzy rekrutacyjnych będzie się odbywał od dnia **18 stycznia 2017 r., do dnia 31 stycznia 2017 r.**
- 3) W przypadku nie wpłynięcia wystarczającej ilości formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
- 4) Formularze będą przyjmowane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ulicy Przemysłowej 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski (I piętro budynku PUP, pokój nr 16).
- 5) Formularze rekrutacyjne będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
- 6) Formularze rekrutacyjne nie podlegają jakiegokolwiek wstępnej weryfikacji pod względem formalno-merytorycznym na etapie przyjmowania.
- 7) Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji. Brak wymaganego własnoręcznego, czytelnego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się w formularzu traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
- 8) Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w projekcie.
- 9) Formularze rekrutacyjne będą oceniane wg. poniższych kryteriów:
 - a) Kryteria na zasadzie spełnia/nie spełnia (ocena formalna formularzy):
 - osoba zarejestrowana w PUP w Aleksandrowie Kujawskim jako osoba bezrobotna,
 - osoba jest w wieku powyżej 50 roku życia,
 - osoba posiada ustalony II profil pomocy,
 - formularz został złożony w terminie,
 - formularz został czytelnie podpisany przez kandydata.
 - b) Kryteria na zasadzie oceny punktowej (ocena merytoryczna formularzy):
 - Osoba jest kobietą – 8 pkt
 - Osoba zamieszkuje w mieście – 4 pkt
 - Osoba posiada wykształcenie gimnazjalne lub poniżej – 2 pkt
 - Osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt
 - Osoba posiada status osoby długotrwale bezrobotnej – 5 pkt



- Osoba jest klientem Ośrodka Pomocy Społecznej – 4 pkt
 - Osoba jest klientem Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim – 4 pkt.
- 10) Kryteria formalne i merytoryczne weryfikowane będą na podstawie danych zawartych w SI Syriusz oraz na podstawie informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym.
 - 11) Formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej wg arkusza oceny (załącznik nr 2 do regulaminu).
 - 12) Nie spełnienie choćby jednego z kryteriów na zasadzie spełnia/nie spełnia skutkować będzie odrzuceniem formularza na etapie oceny formalnej. Formularz rekrutacyjny otrzyma klauzulę „Odrzucony z przyczyn formalnych” i nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej.
 - 13) Ocenie merytorycznej podlega każdy Formularz rekrutacyjny, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną.
 - 14) Wybór kandydatów do drugiego etapu rekrutacji t.j. rozmów kwalifikacyjnych dokonywany będzie na podstawie oceny bezwzględego spełnienia kryteriów formalnych i podliczeniu punktów przysługujących za spełnienie kryteriów punktowanych.
 - 15) W pierwszej kolejności do drugiego etapu rekrutacji przyjęte zostaną te osoby, które po spełnieniu kryteriów formalnych otrzymają największą liczbę punktów za kryteria punktowane. W przypadku, gdy dana osoba uzyska taką samą liczbę punktów za kryteria punktowane, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - 16) W ramach pierwszego etapu rekrutacji na podstawie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów utworzona zostanie lista rankingowa.
 - 17) Do drugiego etapu procedury rekrutacyjnej zaprosimy 10-20 osób, które spełniły wszystkie kryteria formalne i uzyskały największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej.
 - 18) Osoby, które zajmą miejsca poza listą rankingową tworzą listę rezerwową.
 - 19) W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w drugim etapie rekrutacji, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 - 20) O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w drugim etapie rekrutacji osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub w innej uzgodnionej z kandydatem formie kontaktu.
 - 21) Osobom niezakwalifikowanym do drugiego etapu rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
 - 22) Z przeprowadzonego naboru kandydatów do projektu sporządza się protokół.
5. **Indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.**
- 1) Drugi etap rekrutacji będzie obejmował spotkanie informacyjne dotyczące JOBfirmy – innowacyjnego modelu pracy z osobami bezrobotnymi 50+, który będzie wykorzystany przy realizacji projektu oraz indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z wyłonionymi w pierwszym etapie rekrutacji osobami.
 - 2) Na spotkanie oraz rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych 10-20 osób, których formularze rekrutacyjne zostały ocenione najwyżej podczas oceny formalno-merytorycznej.
 - 3) Rozmowy kwalifikacyjne będą obejmowały: pogłębiony wywiad z osobą bezrobotną oraz wspólne wypełnienie kwestionariusza gotowości do zmiany, kwestionariusza potrzeb i oczekiwań.



- 4) Ocena na podstawie rozmów kwalifikacyjnych będzie odbywała się na podstawie następujących kryteriów:
 - a) motywacja kandydata do udziału w projekcie, świadomość zakresu zadań, które będzie musiał/a zrealizować w celu podjęcia zatrudnienia - max. 5 pkt,
 - b) weryfikacja czy dana osoba będzie w stanie poradzić sobie z trudnościami, które mogą się pojawić podczas udziału w projekcie (cechy osobiste, doświadczenia z przeszłości itd.) - max. 5 pkt,
 - c) identyfikacja i ocena potencjalnych ryzyk wykluczających pełne zrealizowanie programu w celu (re)integracji z rynkiem pracy i podjęcia zatrudnienia – max 5 pkt.
 - 5) Ocena na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wykonana na podstawie arkusza oceny (Załącznik nr 3 do regulaminu).
 - 6) W ramach drugiego etapu rekrutacji na podstawie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów utworzona zostanie lista rankingowa.
 - 7) Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 10 osób, które uzyskały największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej.
 - 8) Osoby, które zajmą miejsca poza listą rankingową tworzą listę rezerwową.
 - 9) W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w projekcie jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 - 10) O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub w innej uzgodnionej z kandydatem formie kontaktu.
 - 11) Osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
 - 12) Z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych zostanie sporządzony protokół.
6. Podanie do publicznej wiadomości wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- 1) Informacja o wyniku naboru jest publikowana na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim <http://aleksandrowkujawski.praca.gov.pl>. Informacja zawiera: nazwisko i imię osoby, która została zakwalifikowana do programu z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Nr 2 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Nr 3 – Karta oceny rozmów kwalifikacyjnych

Zatwierdziła: Marzena Żbikowska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
Lider „Paktu Zatrudnieniowego na rzecz Aktywizacji Osób Bezrobotnych 50+ w powiecie aleksandrowskim”.