

znak sprawy:

.....
(data wpływu do PUP, poz. w rejestrze)

Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA WYBRANE SZKOLENIE

(ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU UTRZYMYWANIA KONTAKTU Z URZĘDEM PRACY)
Podstawa prawna: art. 99 ust. 1 pkt. 1) i 3) ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz 667).

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów szkolenia.
4. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

I. NAZWA WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA

-
- ☐ szkolenie ☐ szkolenie oraz egzamin zewnętrzny potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności

II. DANE WNIOSKODAWCY

- imię i nazwisko
- adres korespondencyjny (w przypadku cudzoziemca adres zamieszkania)
-
- PESEL
- w przypadku cudzoziemca- nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
- nr telefonu, e-mail:
- status: ☐ osoba bezrobotna, ☐ poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący
 ☐ osoba poszukująca pracy, innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej
- poziom wykształcenia *):
 ☐ gimnazjalne i poniżej
 ☐ zasadnicze zawodowe
 ☐ policealne i średnie zawodowe
 ☐ średnie ogólnokształcące
 ☐ wyższe
- zawód wyuczony
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*) Tak ☐ Nie ☐
- Jeżeli TAK, proszę podać od kiedy

*) - zaznaczyć właściwe znakiem „X”

- dodatkowe informacje, w tym posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia:

.....

Uzasadnienie celowości skierowania na w/w szkolenie (należy wykazać w jaki sposób nabycie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji poprzez udział w szkoleniu zwiększy Pana/ Pani szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wskazać aktualne oferty pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. PROPOZYCJA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Nazwa i adres proponowanej instytucji szkoleniowej:

.....

.....

.....

.....

2. Nr NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Przewidywany termin i czas realizacji wybranego szkolenia (liczba godzin zegarowych szkolenia):

.....

.....

4. Szacowany koszt szkolenia:

5. Forma realizowania szkolenia^{*)}:

☐ stacjonarnie, ☐ on line, ☐ hybrydowo

6. Proponowana instytucja szkoleniowa posiada wymagany wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej, aktualny na bieżący rok kalendarzowy, nr:

Oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich trzech lat

☐ nie uczestniczyłem/am ☐ uczestniczyłem/am^{*)}

w szkoleniu/ach, studiach podyplomowych lub egzaminach finansowanych przez

Powiatowy Urząd Pracy w:

(nazwa miejscowości)

2. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

3. Przyjmuje do wiadomości, że decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej podejmuje ostatecznie Dyrektor PUP w Jeleniej Górze, działając z upoważnienia Starosty.

POUCZENIE:

- Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszty należne instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

- Łączne koszty należne:

- instytucjom szkoleniowym,
- organizatorom studiów podyplomowych,

- instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności,
- instytucjom pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
- instytucjom pobierającym opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej,

nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

- Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, zwraca sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej oraz koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia NNW, przejazdu i zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Zwrot kosztów nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, **trwające co najmniej miesiąc.**

Powyższe oświadczenia składam świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 17 z późn. zm.), który stanowi:

- art. 270 § 1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;

- art. 286 § 1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

W załączeniu przedkładam*):

☐ deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu szkolenia;

☐ oświadczenie dotyczące przyszłej działalności gospodarczej.

....., dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)