

K.1101.21.2025

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024, poz.334 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023 r., poz.2106)

Prezes Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze ogłasza konkurs na stanowisko ASYSTENTA SĘDZIEGO

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 etat – w pełnym wymiarze czasu pracy.

Konkurs (II i III etap) odbędzie się w dniu **22 lipca 2025 r. godz. 10.00** w sali konferencyjnej nr 326/327 w budynku Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy ul. Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra /Konkurs na stanowisko asystenta sędziego przeprowadzany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2023r, poz.2106)/.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

Stosownie do art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 334 ze zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 23 lata.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie

zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;

4. oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. aktualną fotografię zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych / należy wypełnić załączoną do niniejszego ogłoszenia „**zgode na udostępnienie wizerunku**”
7. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego:

Zakres wykonywanych zadań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1270).

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami należy złożyć do **10 lipca 2025 r.** w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego 56 58-500 Jelenia Góra z zaznaczeniem na kopercie „**KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO**” lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe (za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania przesyłki pocztowej w placówce pocztowej operatora).

Kontakt pod numerem telefonu: 75 64 15 132/137.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu będzie udostępniona w siedzibie Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz umieszczona zostanie **11 lipca 2025 r.** na stronie internetowej BIP tut. Sądu <https://www.jelenia-gora.so.gov.pl/>

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów, przeprowadza go Komisja powołana przez Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze.

Etap I - Wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Etap II – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i Karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata

Etap III - Rozmowa kwalifikacyjna. Komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego.

Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.

Kandydatury zgłoszone po terminie lub wysyłane drogą mailową nie będą rozpatrywane.

W przypadku zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w dalszej rekrutacji (lista rezerwowa) należy przedłożyć podpisaną **zgoda na przetwarzanie danych**. („**zgoda na przetwarzanie danych osobowych - lista rezerwowa**”)

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Samodzielnej Sekcji Kadr pok. 1. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Prezes Sądu Okręgowego
w Jeleniej Górze
Ryszard Sułtanowski
/podpisano elektronicznie/

13 czerwca 2025 r.