Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze

ul. Strzegomska 7

59-400 Jawor

https://jawor.praca.gov.pl

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ**

**KIEROWANEJ DO ODBYWANIA STAŻU (ART. 114)**

 **Staż** oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, zwanym dalej ***organizatorem stażu***.

Staż może trwać:

1. od **3 do 6 miesięcy** lub
2. od **3 do 12 miesięcy** – jeśli będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję.

W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.

W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych dziesięciu lat.

Staż może być realizowany w formie zdalnej.

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA STAŻ:**

1. Organizatorem stażu może być:

1) pracodawca;

2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;

3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;

4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;

5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może **odbywać jeden bezrobotny.**
4. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
5. na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
6. zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
7. przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
8. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
9. bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
10. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
11. odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
12. profilaktyczną ochronę zdrowia;
13. okresy odpoczynku;
14. ochronę przed mobbingiem;
15. maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
16. organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
17. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
18. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
19. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
20. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
21. dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
22. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
23. Na zasadach przewidzianych dla pracowników bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą.
24. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, **o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.**
25. Osoba, o której mowa powyżej, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana przez PUP jako osoba poszukująca pracy.
26. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako osoba bezrobotna.
27. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium w wysokości 160% zasiłku, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnoprawności). W przypadku niższego wymiaru czasu pracy stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej.
28. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
29. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
30. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
31. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
32. Stypendium przysługuje za dzień usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej oddaniem krwi, potwierdzonej zaświadczeniem o oddaniu krwi.
33. Stypendium **nie przysługuje** za dni nieobecności na stażu. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej. Za okres **udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Natomiast bezrobotnemu uprawionemu w tym samym czasie do stypendium oraz zasiłku, przysługuje stypendium
w wysokości nie niższej niż zasiłek.**
34. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
35. Bezrobotnemu uprawionemu do stypendium w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarnie i całodobowe świadczenie zdrowotne lub konieczność osobistego sprawowania opieki na członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, PUP wypłaca stypendium po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust.1 albo 55a ust.7 ww. ustawy albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 a ust. 6 tej ustawy.
36. Niezdolność do pracy z powodu choroby należy udokumentować poprzez elektroniczne zwolnienie lekarskie – e-ZLA. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy. Przy pobieraniu zaświadczenia lekarskiego należy podać jako płatnika dane Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze,
**NIP:695-100-92-22.**
37. Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawiania zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
38. Bezrobotny, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych, traci status bezrobotnego z upływem ostatniego dni wskazanego okresu 180-dniowego.
39. Bezrobotny, który **z uzasadnionej przyczyny przerwał** staż może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
40. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
41. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
42. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
43. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
44. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub przerwała realizację stażu, zwraca na rachunek bankowy PUP koszty:
45. badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2,
46. przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1, zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust. 2

– o ile zostały poniesione.

Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty, o których mowa powyżej oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.

Przepisów pkt. 26 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

1. Okresy pobierania zasiłku oraz stypendium przyznanego na podstawie art. 234 ust. 1, art. 235 ust. 1, art. 236 ust. 1, wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Okresów pobierania zasiłku i stypendium nie wlicza się do:
3. okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
4. okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
5. stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
6. Bezrobotny ma obowiązek powiadomić PUP w formie pisemnej o przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
7. **Bezrobotny ma obowiązek powiadomić w ciągu 7 dni PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz wystąpieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do stypendium.**
8. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje
o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach, która należy przedłożyć w PUP w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
9. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez starostę w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
10. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.
11. Bezrobotny, na podstawie art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia może zwrócić się do PUP **z wnioskiem o przyznanie finansowania ponoszonych kosztów przejazdu** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziałem w formie pomocy.
12. Bezrobotny**,** na podstawie art. 146 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia może zwrócić się do PUP **z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów opieki: nad dzieckiem do 7 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – do 18 roku życia lub osobą zależną,**w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziałem w formie pomocy.
13. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej** w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
14. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
15. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej,** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.
16. Niniejsze prawa i obowiązki sporządzono w dwóch egzemplarzach. Jeden otrzymuje osoba skierowana.

Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby skierowanej na staż.

**Podstawa prawna – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

........................................................... ..............................................................................

(data i podpis osoby kierowanej) (data i podpis pracownika PUP)