

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW – INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

## WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM

### 1. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) posiadająca stałe udokumentowane źródło dochodów uzyskiwane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wynoszące co najmniej 6 100,00 zł brutto miesięcznie.
- 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 2 lata.
- 3) prowadząca rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości z ZUS/KRUS i US z tytułu jej prowadzenia.,
- 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat/ lub rencista posiadający prawo do renty przyznanej na okres minimum 2 lat, liczony od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania
- 5) która nie udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (dotacje, refundacje);
- 6) która nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy.

### 2. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą-rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagane wynagrodzenie lub dochód poniżej progów wskazanych.

### 3. Dokumenty wymagane od poręczycieli:

- 1) Zatrudnieni w ramach umowy o pracę dostarczają zaświadczenie o dochodach i zatrudnieniu, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do wniosku, z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostanie rozpatrzony wniosek oraz oświadczenie poręczyciela stanowiące załącznik nr 4 do wniosku.
- 2) Prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą dostarczają oświadczenie o osiągniętych przychodach i dochodach z trzech ostatnich miesięcy, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklaracje PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy.
- 3) W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne należy załączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem przeciętnego dochodu uzyskiwanego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, zaświadczenie z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek. Osoby poręczające wypełniają również oświadczenie poręczyciela stanowiące załącznik nr 4 do wniosku.
- 4) Emeryci, renciści lub osoby pobierające inne świadczenie o charakterze stałym dostarczają zaświadczenie z organu wypłacającego świadczenie o wysokości świadczenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostanie rozpatrzony wniosek lub decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnim odcinkiem przekazu pocztowego, bądź ostatnim wyciągiem z konta potwierdzającym wysokość otrzymanego świadczenia oraz oświadczenie poręczyciela stanowiące załącznik nr 4 do wniosku.

## **GWARANCJA BANKOWA**

1. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem banku do zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji (130 % przyznanego dofinansowania) w przypadku, gdy beneficjent, na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się z zobowiązań wobec Urzędu.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji (promessa).

## **BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO**

1. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie posiadania środków finansowych na rachunku bankowym, w wysokości nie mniejszej niż 130%wnioskowanego dofinansowania
2. Blokada dokonywana jest na podstawie umowy o przelew wierzytelności, która jest zawierana z właścicielem rachunku lokaty terminowej odnawialnej. Umowę o przelew wierzytelności właściciel rachunku lokaty terminowej podpisuje osobiście w siedzibie urzędu.

## **INFORMACJE DODATKOWE:**

---

1. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania ponosi Wnioskodawca.
2. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, zawarcie umowy wymaga zgody współmałżonka wnioskodawcy wyrażonej podpisem złożonym osobiście na umowie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, w przypadku poręczenia – także zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej (za wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).