



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 4

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (III)”

Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa - projekty powiatowych urzędów pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Spis treści

§ 1 Informacje ogólne	3
§ 2 Definicje	4
§ 3 Cel projektu, rezultat	5
§ 4 Adresaci projektu	5
§ 5 Rekrutacja kandydatów – ogólne zasady	6
§ 6 Procedura rekrutacji na staż	7
§ 7 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych	8
§ 8 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem bonu na zasiedlenie	9
§ 9 Procedura rekrutacji na szkolenia	9
§ 10 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej	10
§ 11 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w ramach przyznanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	11
§ 12 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem z dofinansowaniem do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia	12
§ 13 Informacja na temat dostępności	12
§ 14 Zakres wsparcia	13
§ 15 Uprawnienia uczestników	14
§ 16 Postanowienia końcowe	15

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres danych na temat uczestników i uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021)

Załącznik nr 2 - Szczegółne potrzeby osoby przystępującej do udziału w projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu

Załącznik nr 4 - Wzory druków służące monitoringowi i ewaluacji wewnętrznej beneficjentów projektu:

4.1. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy rozpoczęli udział w projekcie.

4.2. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy przegrali udział w projekcie.

4.3. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie.

4.4. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy podpisali umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie.

4.5. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy podpisali umowę o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

4.6. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy korzystali ze zwrotu kosztów dojazdu na miejsce odbywania szkolenia.

4.7. Wzór listy imiennej uczestników projektu, którzy podjęli zatrudnienie na stanowiskach pracy utworzonych w ramach udzielonych środków wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (III)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
3. Projekt realizuje Powiat Gorlicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r. do 30.06.2026 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu są zgodne z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2024 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów ww. zakresie – formy pomocy będą zgodne z obowiązującą na czas udzielania wsparcia ustawą dotyczącą rynku pracy i służbach zatrudnienia z wyłączeniem robót publicznych (powyższe będzie realizowane zgodnie z brzmieniem zapisów ustawy w tym zakresie).
7. Projekt jest realizowany zgodnie z Regulaminem wyboru projektów niekonkurencyjnych Powiatowych Urzędów Pracy na lata 2025 i 2026 dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu regionalnego Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP Nabór nr FEMP.06.01-IP.02-001/25 z terminem składania wniosków od 16 stycznia do 30 stycznia 2025 r. Instytucja prowadząca nabór: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków (012) 42-40-737, e-mail: efs@wup-krakow.pl www.wup-krakow.pl, wskazanymi w nim przepisami prawa i załącznikami do niego oraz wszelkimi późniejszymi zmianami, wnioskiem o dofinansowanie i umową zawartą przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach. W razie rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego regulaminu i załączników a treścią wyżej wymienionych dokumentów, wiążące pozostają postanowienia wynikające z treści wyżej wymienionych dokumentów.

Dokumenty z ogłoszonego naboru dostępne są pod adresem internetowym:

<https://fundusze.malopolska.pl/nabory/10573-61-aktywizacja-zawodowa-projekty-powiatowych-urzedow-pracy>.

§ 2 Definicje

1. Beneficjent – Powiat Gorlicki / Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach, ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice.
2. Urząd – Powiatowy Urząd pracy w Gorlicach.
3. FEM – skrót oznacza „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.
4. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
5. Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (III)”
6. Uczestnik/ uczestniczka projektu – to osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która skorzystała bezpośrednio ze wsparcia, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania przez daną osobę korzyści (np. uzyskanie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej).
7. Osoba bezrobotna w wieku 18 -29 lat – osoba bezrobotna, która w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
8. Osoba z kategorii NEET– osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (to jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - b) nie kształci się (to jest nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - c) nie szkoli się (to jest nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, ani podczas ostatnich czterech tygodni nie brał udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy finansowanym ze środków publicznych).
9. Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.
10. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

11. Ustawa wdrożeniowa – to ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 ze zm.).

§ 3 Cel projektu, rezultat

- Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach należących w szczególności do osób, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza, tj.: osób młodych (w wieku 18-29 lat), szczególnie należących do grupy NEET; osób długotrwale bezrobotnych; osób z niepełnosprawnościami; osób w wieku 50 lat i więcej; kobiet; migrantów (w tym z Ukrainy).
- Głównymi rezultatami projektu będzie: podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności na własny rachunek przez uczestników projektu na poziomie co najmniej 60% oraz uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez uczestników projektu na poziomie 20%.

§ 4 Adresaci projektu

1. Projekt skierowany jest do osób:

- Zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach jako bezrobotne.
- Należących w szczególności do: osób powyżej 50 roku życia, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób młodych w wieku 18 - 29 lat (szczególnie należące do grupy NEET), kobiet, migrantów.

2. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie projektu” Beneficjent zastrzega sobie prawo do wyłonienia spośród łącznej liczby Uczestników Projektu:

- 51 osób młodych (w wieku 18 - 29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
- 78 osób długotrwale bezrobotnych,
- 17 osób z niepełnosprawnościami,
- 37 osób w wieku 50 lat i więcej;
- 1 osoba migrant, w tym z Ukrainy.

3. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (czyli dniu, rekrutacji do projektu).

WAŻNE !!!

Uczestnikiem/ uczestniczką projektu nie może być osoba biorąca udział i otrzymująca jednocześnie wsparcie o analogicznym celu/ charakterze w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w projekcie EFS+ oraz FST Działanie 8.1.

§ 5 Rekrutacja kandydatów – ogólne zasady

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, jak również zasadą równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt będzie uwzględniał potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja kandydatów do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do osiągnięcia zaplanowanej liczby uczestników w ramach projektu oraz wyczerpania limitu środków finansowych.
3. Rekrutację oraz ocenę kwalifikowalności osób bezrobotnych do udziału w projekcie dokonywać będą doradcy klienta (pośrednicy pracy) zgodnie z przyjętym podziałem obsługi klienta.
4. Na etapie rekrutacji brane pod uwagę będą szczególne potrzeby osób z uwzględnieniem standardów dostępności, w tym z niepełnosprawnościami. Każda osoba bezrobotna przystępująca do udziału w projekcie będzie mogła zgłosić swoje potrzeby w zakresie dostępności. Szczegółowe informacje na temat dostępności Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach znajdują się w Deklaracji dostępności do pobrania pod linkiem <https://gorlice.praca.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>.
5. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów dotyczących grupy docelowej wymienione w §4, podanie danych osobowych do celów projektu (ewaluacji, sprawozdawczości), wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.

6. Wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych potwierdza akceptację warunku udziału w projekcie i chęć przystąpienia do niego, potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz akceptację obowiązków wynikających z udziału w nim.
7. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane uczestnika/ uczestniczki projektu mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej, jak i do systemów elektronicznych, w tym w szczególności Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021.
8. W związku z udziałem w projekcie uczestnik/ uczestniczka może zostać poddana badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Małopolskiego) lub instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym
9. W przypadku złożenia fałszywych oświadczeń ponosi się w związku z tym odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność karną.
10. Brak akceptacji warunków uczestnictwa w projekcie uniemożliwia zostanie jego uczestnikiem/ uczestniczką.
11. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę udzielenia pierwszej formy wsparcia.
12. Przy podejrzeniu, że projekt „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie gorlickim (III)” lub jego działania są niezgodne z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, podejrzenie to można zgłosić do Zarządu Województwa Małopolskiego na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie jeżeli wynika to z innych szczególnych potrzeb komunikacyjnych oraz do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie na adres mailowy: kefs@wup-krakow.pl

§ 6 Procedura rekrutacji na staż

1. Pracodawcy w wyznaczonych terminach składają wnioski na organizację miejsc staży.
2. W związku z tym, że pracodawca zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji staży ma prawo wskazać we wniosku o zorganizowanie stażu kandydata, którego chce przyjąć na staż, wskazany przez pracodawcę kandydat będzie kierowany na rozmowę kwalifikacyjną w pierwszej kolejności, jeżeli spełnia kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie zgodnie z §4, a jego udział przyczyni się do realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.

3. W przypadku, gdy pracodawca nie wskaże kandydata we wniosku o zorganizowanie stażu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku doradcy klienta weryfikują spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie stażu przez klientów urzędu. Następnie osoby bezrobotne są informowane o konieczności stawienia się u doradcy klienta w celu przedłożenia skierowania na staż.
4. Podczas wizyty doradca klienta opracowuje/ modyfikuje Indywidualny Plan Działania. Po przyjęciu propozycji odbycia stażu pośrednik pracy wydaje skierowanie na staż.
5. Bezrobotny zakwalifikowany przez pracodawcę do odbycia stażu w dniu rozliczenia skierowania na staż podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień odbywania stażu.
6. Uczestnicy projektu, którzy skorzystają z tej formy wsparcia objęci będą badaniem pod względem uzyskania kompetencji.

§ 7 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych

1. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenia odnośnie naboru wniosków o organizację prac interwencyjnych pracodawcy składają przedmiotowe wnioski w Urzędzie.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje realizacja oferty zatrudnienia złożonej przez pracodawcę w ramach prac interwencyjnych.
3. Doradcy klienta dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów według aktualnego podziału osób bezrobotnych, weryfikując akta bezrobotnego, system SI Syriusz spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
4. Doradca klienta informuje wybranych kandydatów o terminie wizyty w celu otrzymania propozycji zatrudnienia.
5. W wyznaczonym przez doradcę klienta terminie, osoba bezrobotna rozlicza wydane skierowanie. Bezrobotny wybrany przez pracodawcę do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w dniu rozliczenia skierowania do pracy podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji

społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień okresu objętego refundacją w ramach prac interwencyjnych.

§ 8 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem bonu na zasiedlenie

1. W wyznaczonych terminach osoby bezrobotne składają wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie u pracownika merytorycznego.
2. Osoba bezrobotna zainteresowana otrzymaniem bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy klienta w celu opracowania/modyfikacji Indywidualny Plan Działania. Podczas wizyty osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Po rozpatrzeniu wniosku osoba bezrobotna jest informowana o decyzji i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o konieczności stawienia się w Urzędzie w celu zawarcia umowy. Na podstawie zawartej umowy, uczestnikowi zostaje wydany bon na zasiedlenie.
4. Osoba bezrobotna kończy udział w projekcie w momencie wydania bonu na zasiedlenie (data zawarcia umowy o bon na zasiedlenie).

§ 9 Procedura rekrutacji na szkolenia

1. Doradcy klienta w oparciu o dane będące w ich posiadaniu (w tym opracowane Indywidualne Plany Działania) uwzględniając kryteria kwalifikacyjne projektu tworzą listę podstawową oraz listy rezerwowe osób kwalifikujących się na szkolenia grupowe. Wyboru dokonują spośród osób bezrobotnych, które mają zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania dane szkolenie jako właściwą formę wsparcia.
2. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie uzależniona jest od spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych projektu, kryteriów dodatkowych wynikających ze specyfikacji danego szkolenia lub opinii doradcy zawodowego o celowości przekwalifikowania.

3. Doradcy klienta dokonują oceny predyspozycji zawodowych dla osób bezrobotnych wytypowanych do udziału w szkoleniu grupowym. Po zakwalifikowaniu osoby na wybrane szkolenie osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Osoby zakwalifikowane na wskazane szkolenie zostają powiadomione o terminie stawiennictwa w Urzędzie w celu przedstawienia propozycji szkolenia.
5. W miejsce osób, które nie będą mogły uczestniczyć we wskazanym szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne) zostaną zrekrutowane osoby z listy rezerwowej.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień egzaminu przeprowadzonego po zakończonym szkoleniu (egzaminu finansowanego w ramach projektu).

§ 10 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. W wyznaczonych terminach naborów osoby bezrobotne składają wnioski o przyznanie jednorazowych środków, w tym zgłaszają się do pracownika zajmującego się przyznawaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu ewentualnej konsultacji treści wniosku.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoby bezrobotne mają ustalany termin wizyty u doradcy klienta. W trakcie wizyty osoba bezrobotna podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Osoby ubiegające się o uzyskanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, uczestniczą w indywidualnej lub grupowej informacji zawodowej z elementami aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie której mogą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

4. Osoby bezrobotne zgłaszają się do specjalisty do spraw programów w celu podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Po realizacji wszystkich form zgodnie ze ścieżką oraz podpisaniu umowy uczestnik projektu otrzymuje dotację na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień wypłaty jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 11 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w ramach przyznanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

1. W wyznaczonych terminach pracodawcy składają wnioski o przyznanie środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz dopełnieniu formalności związanych z zawarciem umowy następuje podpisanie umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
3. Pracodawca dokonuje zakupu towaru oraz rozlicza poniesione koszty.
4. Po odbiorze stanowiska pracy przez pracownika Urzędu pracodawca składa ofertę pracy.
5. Pośrednicy pracy dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów według aktualnego przydziału osób bezrobotnych. Pośrednicy pracy weryfikują akta bezrobotnych, system SI Syriusz oraz spełnienie kryteriów Projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
6. Pośrednik pracy wzywa telefonicznie lub listownie wybranych kandydatów. Bezrobotni po przyjęciu propozycji pracy otrzymują skierowanie do pracy.
7. Bezrobotny zakwalifikowany przez pracodawcę po rozliczeniu skierowania do pracy wypełnia i podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Po przedłożeniu przez pracodawcę umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną następuje refundacja poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

9. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień podjęcia zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy.

§ 12 Procedura rekrutacji osób zainteresowanych zatrudnieniem z dofinansowaniem do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

1. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenia odnośnie naboru wniosków o organizację zatrudnienia w ramach dofinansowania do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia pracodawcy składają przedmiotowe wnioski w Urzędzie.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje realizacja oferty zatrudnienia złożonej przez pracodawcę w ramach dofinansowania do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
3. Doradcy klienta dokonują doboru osób na ofertę pracy spośród swoich klientów według aktualnego podziału osób bezrobotnych, weryfikując akta bezrobotnych, system SI Syriusz spełnienie kryteriów projektu i wymagań określonych w ofercie pracy.
4. Doradca klienta informuje wybranych kandydatów o terminie wizyty w celu otrzymania propozycji zatrudnienia.
5. W wyznaczonym przez doradcę klienta terminie, osoba bezrobotna rozlicza wydane skierowanie. Bezrobotny wybrany przez pracodawcę do zatrudnienia w ramach dofinansowania do wynagrodzenia za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia w dniu rozliczenia skierowania do pracy podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków rekrutacji do projektu, oświadczenie w zakresie m.in., że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o konieczności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Datą zakończenia udziału w projekcie jest ostatni dzień okresu objętego refundacją w ramach dofinansowania.

§ 13 Informacja na temat dostępności

1. Budynek urzędu wyposażony jest w windę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ponadto przed budynkiem Urzędu wyznaczone są miejsca parkingowe z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnościami. Dostępne są także

usprawnienia dla osób z dysfunkcją narządu słuchu w postaci wideotłumacza oraz przenośny system wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną.

Strona internetowa zaprojektowana jest w sposób, który umożliwia osobom z niepełnosprawnościami możliwie łatwy i pełny dostęp do zawartych na niej informacji.

2. Osoby ze szczególnymi potrzebami w tym m.in. osoby z niepełnosprawnościami zainteresowane udziałem w projekcie informujemy, że siedziba urzędu pracy jest dostosowana do Państwa potrzeb ([Deklaracja dostępności](#)).

3. Istnieje również możliwość osobistego kontaktu z doradcą klienta, poprzez telefon (18 353-63-07, 18 352-28-78, 18 352-19-99) lub e-mail krgo@praca.gov.pl.

4. Osoby ze szczególnymi potrzebami w tym m.in. osoby z niepełnosprawnością mogą zgłaszać specjalne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie (np. dostosowanie wielkości czcionki drukowanych dokumentów) u doradcy klienta zgodnie z przyjętym podziałem obsługi osób bezrobotnych na każdym etapie realizacji projektu. W ramach projektu istnieje możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień, w przypadku gdy wystąpi potrzeba koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowań, które nie nakładają nieproporcjonalnego lub nadmiernego wydatku.

§ 14 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu udzielenie wsparcia każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD). Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.

2. Powiatowy Urząd Pracy udzielając wsparcia będzie uwzględniał specyfikę regionalnego/lokalnego rynku pracy w tym regionalnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej oraz zapotrzebowanie pracodawców z regionu na określone umiejętności, branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt lub zawody nadwyżkowe i deficytowe w regionie lub na obszarze, na którym jest realizowany projekt, w tym przy użyciu np.: lokalnych, regionalnych i krajowych badań rynku pracy.

3. Udział osób w wieku 18-29 lat, należących do kategorii NEET w projekcie każdorazowo poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników oceny zostanie zaproponowane uczestnikowi projektu uzupełnienie poziomu umiejętności

cyfrowych. W ramach projektu dokonywana będzie ocena, uwzględniająca możliwości psychofizyczne danej osoby.

4. Jakość wsparcia udzielanego osobom w wieku 18–29 lat będzie zapewniona poprzez zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia, przy czym nacisk zostanie położony na: umiejętności cyfrowe; umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

5. Pośrednictwo pracy będzie stanowiło obligatoryjną formę wsparcia (realizowaną na każdym etapie ścieżki uczestnictwa w projekcie).

6. Formy wsparcia realizowane w ramach projektu:

- pośrednictwo pracy;
- poradnictwo zawodowe;
- bony na zasiedlenie;
- staż,
- prace interwencyjne;
- szkolenia grupowe;
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- dofinansowanie za bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- inne np. szkolenia indywidualne (z wyłączeniem robót publicznych).

§ 15 Uprawnienia uczestników

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni między innymi do:

- a) nieodpłatnego udziału w wybranej formie wsparcia dostępnej w ramach projektu,
- b) otrzymania stypendium stażowego/ szkoleniowego,
- c) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

2. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi mogą zostać usprawiedliwione. Wyżej wymienione dokumenty uczestnik projektu niezwłocznie przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy w celu usprawiedliwienia nieobecności.

3. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w proponowanych działaniach w ramach projektu (np. choroba, przeciwwskazania zdrowotne, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu

pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. Może to skutkować pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej i obowiązkiem zwrotu poniesionych kosztów stosownie do zapisów ustawy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady dotyczące realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów ww. zakresie – formy pomocy będą zgodne z obowiązującą na czas udzielania wsparcia ustawą dotyczącą rynku pracy i służbach zatrudnienia (powyższe będzie realizowane zgodnie z brzmieniem zapisów ustawy w tym zakresie), a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do 30.06.2026 r.
3. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 –Zakres danych na temat uczestników i uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021)

1. Dane uczestnika/uczestniczki (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie).
2. Dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail).
3. Szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej).
4. Status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 - Szczególne potrzeby osoby przystępującej do udziału w projekcie

Imię:.....

Nazwisko:.....

PESEL:.....

Zgłaszam specjalne potrzeby jako osoba przystępująca do udziału w projekcie:

- Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej? ☐ tak ☐ nie

Jeżeli TAK, proszę opisać:.....

.....

- Dostosowanie przestrzeni w związku ze specjalnymi potrzebami? (potrzeba zapewnienia dostępności architektonicznej) ☐ tak ☐ nie

Jeżeli TAK, proszę opisać:.....

.....

- Inne specjalne potrzeby? ☐ tak ☐ nie

Jeżeli TAK, proszę opisać:.....

.....

W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu będę mieć szczególne potrzeby o których mowa powyżej niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach.

Gorlice, dnia

.....

CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE