

.....
Dane firmy

miejsowość, dn.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu (dane firmy) udzielam niniejszym
Pani/u(imię i nazwisko)
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr, nr PESEL:
pełnomocnictwa i upoważniam do reprezentowania (dane
firmy) przed Gminą Miejską Kraków – Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie do złożenia wniosku o
przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia
ustawicznego i zawarcia umowy oraz aneksów do umowy w sprawie finansowania działań obejmujących
kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz do składania wszelkich oświadczeń i
dokonywania wszelkich czynności związanych ze złożonym wnioskiem, a także z realizacją warunków
wynikających z zawartej umowy w tym do zaciągania zobowiązań finansowych.

.....
Czytelny podpis mocodawcy
/przy osobach
prawnych konieczne jest
wskazanie funkcji/

Uwaga

Konieczne złożenie podpisu na str. 2 przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe (pełnomocnika, osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu przed Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie) przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności form pomocy kierowanych do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych (art. 69 i dalsze) oraz innych form wsparcia udzielanych przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie w oparciu o obowiązujące przepisy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Kategorie przetwarzanych danych: dane zwykłe, identyfikujące osobę reprezentującą dany podmiot (imię, nazwisko, nr PESEL, dane dotyczące dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zameldowania, adres korespondencyjny).
- 5) Pana/Pani dane pozyskano od reprezentowanego przez Pana/Panią podmiotu ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie lub bezpośrednio od Pana/Pani.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności sądy powszechne lub administracyjne. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.
- 7) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieuwzględnieniem wniosku lub pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
- 11) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 12) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

.....

podpis osoby potwierdzającej otrzymanie informacji