

## INSTRUKCJA ZAKŁADANIA KONTA ORGANIZACJI NA STRONIE PRACA.GOV.PL

**I ETAP zakładanie profilu zaufanego** – przeznaczony dla osób, które nie mają profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jest on niezbędny w celu założenia konta na praca.gov.pl

**II ETAP zakładanie konta indywidualnego**

**III ETAP zakładanie konta organizacji**

**IV ETAP składanie wniosków w imieniu organizacji**

**Pamiętaj!** Na stronie praca.gov.pl są odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ)- tam znajdziesz wskazówki w przypadku problemów przy zakładaniu konta

### I ETAP ZAKŁADANIE PROFILU ZAUFANEGO

**Kto może założyć profil zaufany?** Każdy, kto ma numer PESEL

**Kiedy można założyć profil zaufany?** W dowolnym momencie

Jest kilka sposobów na zakładanie profilu zaufanego. **Ścieżka zakładania profilu zaufanego opisane jest pod adresem:** <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>

**1. Profil Zaufany można założyć w serwisach bankowych:**

- PKO BP, ING Bank Śląski, Bank Millennium, Inteligo, Bank Pekao, mBank, Santander, Alior Bank oraz w serwisie Envelo

Zakładanie PZ przez bankowość elektroniczną jest bardzo proste (szczegółowe informacje znajdują się stronach internetowych poszczególnych banków). Ten sposób nie wymaga osobistego potwierdzenia tożsamości w punktach potwierdzających.

**2. Jeśli nie masz dostępu do bankowości elektronicznej Profil Zaufany można również założyć poprzez serwis <https://www.gov.pl/web/profilzaufany> „Założ Profil Zaufany potwierdź W PUNKCIE POTWIERDZAJĄCYM”**

Profil założony w ten sposób wymaga osobistego potwierdzenia tożsamości w jednym z wybranych punktów potwierdzających

1. Idź do wybranego punktu potwierdzającego i potwierdź tam założenie profilu zaufanego. **Masz na to 14 dni od złożenia wniosku** (w Zgorzelcu są 4 punkty potwierdzające: Urząd Skarbowy- ul. Boh. II AWP 8B, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zgorzeleckie BP- ul. Boh. II AWP 8, ZUS- ul. Prusa 3, Urząd Gminy - ul. Kościuszki 70)
2. Jeżeli nie zdążysz potwierdzić profilu zaufanego w ciągu 14 dni — zaloguj się na stronie [pz.gov.pl](https://pz.gov.pl) i ponownie złóż wniosek.

**Profil zaufany jest ważny 3 lata. Potem możesz przedłużyć jego ważność o kolejne 3 lata. Usługa jest bezpłatna. Do założenia profilu potrzebny jest dowód osobisty, paszport lub karta pobytu. Profil zaufany będzie gotowy do użycia natychmiast po jego potwierdzeniu.**

## II ETAP ZAKŁADANIE KONTA INDYWIDUALNEGO NA PRACA.GOV.PL

1. Wejdź na stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) i wybierz „Zaloguj się”
2. Wybierz „Logowanie przez [login.gov.pl](http://login.gov.pl)”
3. Następnie wybierz sposób logowania „Profil Zaufany”
4. „Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail” (na tym etapie logowania należy potwierdzić autoryzacją otrzymaną sms) lub „Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy”
  - **Uwaga! Jeśli nie masz profilu zaufanego lub Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania to „ZAŁÓŻ PROFIL”**
  - **Zakładanie konta możliwe jest również poprzez „Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym”** - po podpisaniu oświadczenia następuje przejście na formularz zakładania konta
5. Następnie „Zakładanie konta z wykorzystaniem [Login.gov.pl](http://Login.gov.pl)”
6. Uzupełnij wszystkie wymagane pola
7. Na koniec zatwierdź

## III ETAP ZAKŁADANIE KONTA DLA ORGANIZACJI NA PRACA.GOV.PL

**Uwaga!** Zakładanie konta dla organizacji jest możliwe dopiero po założeniu konta indywidualnego (patrz II ETAP)

1. Wejdź na stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) i wybierz „Zaloguj się”
2. Wybierz „Logowanie przez [login.gov.pl](http://login.gov.pl)”
3. Następnie wybierz sposób logowania „Profil Zaufany”
4. „Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail” (na tym etapie logowania należy potwierdzić autoryzacją otrzymaną sms) lub „Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy”
5. Po zalogowaniu (u góry) będzie widoczne Twoje imię i nazwisko
6. Jeśli Twoja Firma nie miała założonego konta na [praca.gov](http://praca.gov) przejdź do „Zakładanie konta organizacji” (rozwiń menu przy swoim imieniu i nazwisku)
7. Wpisz nazwę pracodawcy **dokładnie tak samo jak widnieje** w CEIDG (osoby fizyczne) lub w REGON (osoby prawne). Najlepiej otworzyć w drugim oknie wyszukiwarki odpowiednio CEIDG lub REGON, skopiować nazwę i wkleić w pole „nazwa”
8. Po wypełnieniu wszystkich pól konto organizacji jest już założone

#### **IV ETAP SKŁADANIE WNIOSKÓW W IMIENIU ORGANIZACJI**

1. Wejdź na stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) i wybierz „**Zaloguj się**”
2. Wybierz „**Logowanie przez login.gov.pl**”
3. Następnie wybierz sposób logowania „**Profil Zaufany**”
4. „**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**” (na tym etapie logowania należy potwierdzić autoryzacją otrzymaną sms) lub „**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**”
5. Po zalogowaniu (u góry) będzie widoczne Twoje imię i nazwisko
6. Należy zmienić kontekst (widocznym w prawym górnym rogu ekranu) z osoby fizycznej na organizację- należy wybrać „**zmiana kontekstu**” i **wybrać organizację**
7. Wybierz „**Usługi elektroniczne**” i odpowiednią zakładkę
8. Postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.
9. Aby wysłać wniosek należy **podpisać go za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

Opracowała: Irena Drejws

19.05.2025r.

tel. 75 77 70 522