

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Dane wymagane dotyczące:	
1) pracodawcy krajowego:	
Nazwa	
Adres	
Numer telefonu	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
Informacje dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został/ nie został* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, jest/ nie jest* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
Informacja, czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej; jeśli tak, należy podać numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia	Jest/ nie jest Numer wpisu
2) zgłaszanego miejsca pracy:	
Nazwa stanowiska	
Liczba wolnych miejsc pracy w ramach stanowiska	
W tym liczba wolnych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych	
Ogólny zakres obowiązków	
Miejsce wykonywania pracy	
Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	
Data rozpoczęcia pracy	
Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy	zmianowość: godziny pracy:
System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy ze stawką godziną, czasowy ze stawką miesięczną itp.)	
Wymiar czasu pracy	
Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	od do
Oznaczenie, czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy,	Jest/ nie jest*
3) oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:	
Poziom wykształcenia	
Umiejętności	
Uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	
Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości	
Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	Tak /nie* (W przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG należy uzupełnić dane uzupełniające i dane „oferty pracy dla obywateli EOG”)
4) postępowania z ofertą pracy:	
Okres aktualności oferty	
Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub jego	

pracownikiem, wskazanym przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, zwanym „osobą wskazaną przez pracodawcę”	
Stwierdzenie, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju	Oferta jest/ nie jest* w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju
Możliwość upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę krajowego	Zgadzam się/ nie zgadzam* się na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę
Oczekiwania dotyczące dodatkowego:	
a) upowszechniania oferty pracy w wybranych państwach EOG	Tak/ nie* w których krajach?
b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach	Tak/ nie* w których urzędach?
Czy oferta pracy jest złożona w celu uzyskania informacji starosty: TAK/ NIE*	
Dane uzupełniające dotyczące:	
1) pracodawcy krajowego:	
Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę	.....
Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	.....
Podstawowy rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności	.....
Preferowana forma kontaktów pomiędzy powiatowym urzędem pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę	.....
Jeżeli pracodawca posiada takie możliwości komunikacji:	
Numer faksu	.....
Adres poczty elektronicznej	.....
Adres strony internetowej	.....
Liczba zatrudnionych pracowników	.....
2) zgłaszanego miejsca pracy:	
Nazwa zawodu	.....
Kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra	.....
3) oczekiwań pracodawcy krajowego w zakresie informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania, w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie:	
.....	
liczba osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy: (wypełnia pracownik PUP)	
4) liczby osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego	
.....	
.....	
5) oczekiwań pracodawcy krajowego w zakresie organizacji giełdy pracy lub pomocy w doborze kandydatów w przypadku, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie:	
Oczekuje/ nie oczekuje pomocy* w zakresie organizacji giełdy pracy.	
Oczekuje/ nie oczekuje* pomocy w zakresie pomocy w doborze kandydatów w przypadku, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie.	
Krajowa oferta pracy jest upowszechniana w formie: <input type="checkbox"/> otwartej, która umożliwi identyfikację pracodawcy krajowego, <input type="checkbox"/> zamkniętej, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego.	
Wymagane dokumenty na rozmowę kwalifikacyjną	.....

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, może ograniczyć dane wymagane dotyczące pracodawcy, do podania nazwy pracodawcy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.

Wypełniając powyższy druk oferty pracy prosimy, żeby upewnić się, że dane zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym, a podmiot jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, poniżej przekazuję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: wawy@praca.gov.pl lub pod adresem siedziby administratora tj. ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszków.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres e-mail inspektora: iod@wyszkow.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji zadań ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
ODBIORCY DANYCH	Dane, w tym dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowni, Policji, instytucjom kontrolnym) oraz do podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
KATEGORIE DANYCH	Kategorie danych wskazane w przepisach prawa, mających zastosowanie w realizacji usług i form wsparcia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH	Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, pochodzą od kontrahentów tut. Urzędu i są pozyskiwane wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane będą przechowywane przez okres realizacji danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach m.in. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
PRZEKAZANIE DO PAŃSTWA TRZECIEGO	Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych, w tym danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do realizacji usług i form wsparcia wynikających z wyżej wymienionych ustaw.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	W oparciu o Pani/Pana dane osobowe decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą profilowane.

Ponadto informujemy, iż Państwa oferta pracy zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego może zostać wykorzystana w komercyjnych aplikacjach lub/i serwisach internetowych.

INFORMACJE O SPOSOBIE REALIZACJI OFERTY PRACY

Powiatowy urząd pracy nie później niż w następnym dniu po dniu otrzymania zgłoszenia krajowej oferty pracy przyjmuje tę ofertę do realizacji, jeżeli:

- 1) jej zgłoszenie zawiera dane wymagane oraz informacje z zakresu oferty pracy dla obywateli EOG, w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG;
- 2) pracodawca krajowy nie zgłosił jej do innego powiatowego urzędu pracy.

W przypadku, gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie, zwane dalej „wymaganiami dyskryminującymi”, lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

W przypadku braku zgodności danych pracodawcy krajowego z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego, zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON lub innym rejestrze udostępnianym publicznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

