

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA będącego OSOBĄ PRAWNĄ

**do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
złożonego przez**

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

1. Pełna nazwa osoby prawnej zgodna z dokumentami rejestrowymi:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....

4. NIP **REGON**

5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

6. Średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (*dochód do opodatkowania pomniejszony o kwotę podatku należnego - na podstawie złożonego do Urzędu Skarbowego rozliczenia podatku dochodowego CIT za ubiegły rok podatkowy*) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi: zł.

Oświadczam, że osoba prawna, którą reprezentuję:

5. Nie zalega / zalega * z opłacaniem w terminie podatków, składek ZUS/KRUS i innych danin publicznych.

6. Nie posiada / posiada * nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

7. Nie znajduje się / znajduje się * w stanie upadłości / likwidacji *.

7. Nie poręczała / poręczała * w PUP Tarnobrzeg umów(owy) cywilnoprawnych (o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), które nie wygasły.

W przypadku trwającego zobowiązania należy wskazać: rodzaj umowy, imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta, rok zawarcia umowy:

.....
.....

8. Zapoznałem(am) się z treścią „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że wszelkie informacje i dane zawarte w niniejszym załączniku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przedmiotowego wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stawię się osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu celem poręczenia umowy o refundację.

.....
(pieczęć firmowa poręczyciela – osoby prawnej)

Data
(podpis i pieczęć imienna reprezentanta osoby prawnej)

Data
(podpis i pieczęć imienna reprezentanta osoby prawnej)

Dane osoby(ób) uprawnionej(ych) do reprezentacji i podpisania poręczenia:

Imię i nazwisko

stanowisko nr telefonu

PESEL

Posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport *) ważny do dnia

.....

.....
(data i czytelny podpis – imię i nazwisko)

Imię i nazwisko

stanowisko nr telefonu

PESEL

Posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport *) ważny do dnia

.....

.....
(data i czytelny podpis – imię i nazwisko)

*** niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.