

**ZASADY**

**FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W TARNOBRZEGU W 2024r.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Treść poniższych aktów prawnych dostępna jest na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/> :
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz 117);
  - Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( jednolity tekst: Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( jednolity tekst: Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022r. poz. 541 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm. );
  - Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o Podatku od towarów i usług (jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 2805)
  - Ustawa z dnia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (jednolity tekst: Dz.U. z 2023r. poz. 2383 z późn. zm. );
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023r. poz. 955 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie ( Dz. U. z 2018 poz. 350) wraz z Rozporządzeniem zmieniającym;
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz. 40);
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)

2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.4.2012)
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r.) wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. L 51, 22 lutego 2019 r. str. 1). Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014)

## § 2

### **DEFINICJE:**

1. **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej;
2. **Działalność gospodarcza** - oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
3. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
4. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sadowy;
5. **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć formy kształcenia o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 obowiązującej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z ww. przepisem środki KFS można przeznaczyć na:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. **Kurs** – oznacza to rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
7. **Personel** – należy przez to rozumieć:
  - a) pracowników,
  - b) osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego,
  - c) właściciele-zarządzający,
  - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego ani wychowawczego.

W przypadku, gdy podmiot jest powiązany ( np. kapitałowo, czy poprzez osoby wspólników / udziałowców) z innymi przedsiębiorstwami, konieczne jest także uwzględnienie danych tych przedsiębiorstw (liczby personelu).

**Liczba zatrudnionych osób (personelu)** – Do określenia liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy, tj. liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe, o których mowa w powyższych definicjach przedsiębiorstwa, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych uwzględnia się również dane przedsiębiorstw partnerskich oraz powiązanych. Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy, tj. liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego.

8. **Pomoc de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat ( 36 miesięcy), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
9. **Pracodawca** to jednostka organizacyjna , chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika.
10. **Pracownik** to osoba, która świadczy pracę u danego pracodawcy na podstawie:
  - a) stosunku pracy, tj. zatrudniona jest zgodnie z kodeksem pracy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
  - b) stosunku służbowego,
  - c) umowy o pracę nakładczą.
11. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
12. **Przedsiębiorca** - to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
13. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
14. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z Rozporządzeniem zmieniającym;
15. **Starosta** - należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu;
16. **Studia podyplomowe** – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;

17. **Urząd** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
18. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
19. **Wielkość przedsiębiorstwa:**
  - Mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro  
*W polskim systemie prawnym funkcjonuje legalna definicja mikroprzedsiębiorcy zapisana w art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej. Definicja mikroprzedsiębiorcy w obydwu przypadkach opiera się na dwóch przesłankach, tj. skali zatrudnienia oraz skali finansowej prowadzonego przedsiębiorstwa, które muszą być łącznie spełniane.*
  - Mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
  - Średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
20. **Wniosek** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
21. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą nie zatrudniającą żadnego pracownika;
22. **Zasady** - należy przez to rozumieć niniejsze Zasady finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu opracowane na dany rok kalendarzowy;
23. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

### § 3

1. O finansowanie kosztów kształcenia pracodawców i pracowników mogą ubiegać się pracodawcy, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
3. Pracodawca nie może ubiegać się o środki na kształcenie wskazane we wniosku w innym urzędzie pracy.
4. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.

5. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie może być karany za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie może być objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. Pracodawca, będący przedsiębiorcą, w dniu złożenia wniosku musi spełniać warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
7. Łączny koszt kształcenia ustawicznego ze środków KFS na jednego uczestnika w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
9. Interpretacje ogólne i indywidualne przepisów prawa podatkowego, o których mowa w art. 14a i art. 14b ustawy Ordynacja podatkowa, wydawane są przez Ministra Finansów lub upoważnione przez niego podległe mu organy. Oznacza to, że Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu nie udziela wyjaśnień i interpretacji dotyczących przepisów prawa podatkowego.
10. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym mają być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a okres ich zatrudnienia ma być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
11. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
  - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas odbywania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
  - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
12. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 13 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku świadczenia usług przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo – rozwojowe oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związanymi, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym przysługuje zwolnienie od podatku VAT.
13. Nabywca usługi (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę kształcenia informacji o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kształcenia oraz ich udziale w całkowitym koszcie.
14. W przypadku ubiegania się Pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.
15. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby uczestników kształcenia, zmiana zakresu kształcenia, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
16. Finansowanie kształcenia w ramach KFS nie zostanie przyznane pracodawcy, który **podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** na podstawie art. 51 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia



(UE) nr 833/2014. Zgodnie z art. 51 zawartym w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

## II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

### § 4

1. Urząd niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ustalonym zgodnie z art. 109 ust. 2k i 2m ustawy limicie środków KFS, ogłasza nabór *Wniosków*.
2. Ogłoszenie o naborze *Wniosków* zawiera w szczególności:
  - 1) informację o ustalonych priorytetach wydatkowania środków KFS;
  - 2) informację o terminach naboru *Wniosków*;
  - 3) *Wniosek* wraz z załącznikami;
  - 4) informację o zasadach/kryteriach dotyczących rozpatrywania *Wniosków*.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa *Wniosek* w terminie określonym przez Urząd w stosownym komunikacie o naborze *Wniosków*.
4. *Wniosek* musi być złożony na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny.
5. *Wniosek*, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

### § 5

1. Przy ocenie Wniosku kolejność wpływu nie będzie brana pod uwagę.
  2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
    - 1) ocena formalna;
    - 2) ocena merytoryczna.
  3. Karta oceny Wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszych zasad.
  4. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
  5. Przy ocenie merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę kryteria wskazane w rozporządzeniu:
    - a) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania KFS na 2024 rok;
- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
  - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów na rok 2024 dla:

- a) powiatu tarnobrzeskiego ( wykaz zawodów dostępny pod adresem):

<https://barometrzwawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=9&county=212&year=2024&form-group%5B%5D=all>

- b) województwa podkarpackiego ( wykaz zawodów dostępny pod adresem):

<https://barometrzwawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=9&year=2024&form-group%5B%5D=all>

Nazwę zawodu według barometru zawodów należy powiązać z nazwą zawodu według Klasyfikacji zawodów i specjalności. Kod zawodu deficytowego dotyczy kierunku kształcenia a nie stanowiska.

- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
- 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach

*Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2024 zawarty jest w dokumencie: Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2024 - Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy.*

- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
  - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.
  7. O przyjęciu Wniosku do realizacji decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem przyznaných limitów środków KFS.
  8. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
  9. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
  10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    - a) niedołączenia do Wniosku wymaganych załączników/dokumentów wskazanych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia, tj.
      - zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
      - informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
      - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
      - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
      - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
    - b) niepoprawienia wniosku w terminie wskazanym przez Urząd;
    - c) gdy Wniosek wpłynie w terminie innym, niż wskazany przez Urząd termin naboru.
  11. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji treści wniosku w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo zwrócić

się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego pracodawcy.

12. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji wybranej przez pracodawcę oferty pod kątem racjonalności i gospodarności wydatkowania środków KFS.
13. W przypadku gdy cena danej usługi znacznie odbiega od ceny rynkowej Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia wsparcia.
14. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonego Wniosku.
15. Pracodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia Wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku odmowa jest uzasadniana.
16. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

### III REZERWA KFS

#### § 6

Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach wydatkowania ww. środków przez Radę Rynku Pracy, tj.:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

*Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2024 zawarty jest w dokumencie: Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2024 - Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy.*

### III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS

#### § 7

1. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy mogą być sfinansowane ze środków KFS w wysokości:
  - a) 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
  - b) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców; pozostałe, 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny;
2. Wkład własny:
  - a) nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy
  - b) wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika.
  - c) wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi



kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy.

- d) wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.
3. Kształcenie ustawiczne ma być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
  4. W uzasadnionym przypadku tj. w sytuacji gdy wskazana instytucja jest jedyną w Polsce, która realizuje kształcenie we wnioskowanym zakresie z uwagi na jego specyficzny charakter, dopuszcza się możliwość, aby realizatorem kształcenia była instytucja nie posiadająca wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS, BUR) oraz nie mająca też PKD świadczącego o prowadzeniu działalności szkoleniowej.
  5. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
  6. Kształcenie musi być realizowane na terenie Polski.
  7. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich lub psychologicznych, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.
  8. Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego ma być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia.
  9. Urząd dopuszcza możliwość finansowania ze środków KFS kształcenia, które w przeważającej mierze dotyczy tak zwanych kompetencji miękkich ( psychospołecznych, interpersonalnych) jeśli po nieskutecznych naborach pozostaną niezaangażowane środki. O możliwości ubiegania się o finansowanie takich form kształcenia Urząd poinformuje w komunikacie o naborze.

## § 8

### 1. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) finansowanie kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
- 2) finansowanie ze środków KFS staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarke i położnej;
- 3) finansowanie kształcenia osób nie będących pracownikami, w szczególności: stażystów, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 4) finansowanie kształcenia osób, które przez cały okres kształcenia nie świadczą pracy u pracodawcy z powodu np.: przebywania na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich, bezpłatnych, zwolnieniach chorobowych;
- 5) finansowanie szkoleń języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;
- 6) finansowanie warsztatów, konferencji branżowych, kongresów naukowych, seminariów;
- 7) finansowanie szkoleń w formie coachingu;
- 8) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ oraz badań okresowych;

- 9) finansowanie kursów prawa jazdy kat. B;
  - 10) finansowanie szkoleń, w których w koszty realizacji wliczone są zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia;
  - 11) finansowanie kształcenia osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. chyba, że mogą potwierdzić istnienie stosunku pracy;
  - 12) finansowanie kształcenia osób pełniących funkcje zarządcze w zakonach ( np. przeor, przełożona, ksieni), członków organów zarządzających zgromadzenia zakonnego;
  - 13) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
  - 14) finansowanie kształcenia prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem;
  - 15) realizowanie kształcenia ustawicznego przez instytucję powiązaną osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 16) realizację innych kierunków i form kształcenia ustawicznego niż ujęte we *Wniosku*.
2. W celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakupienie usługi ma nastąpić na otwartym rynku usług. Pracodawca nie może samodzielnie realizować działań edukacyjnych dla własnych pracowników.

## **V. UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

### **§ 9**

1. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonywane w roku, w którym przyznano dofinansowanie w ramach KFS i nie wcześniej niż po otrzymaniu przez pracodawcę środków z Urzędu.
3. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które co najmniej rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą Pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.
4. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów. W takim przypadku Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.
7. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwrócone Powiatowemu Urzędowi Pracy umniejszają wartość umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego i zawierany jest aneks umniejszający.

## **§ 10**

1. Pracodawca po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.
2. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
  - a) kserokopię faktur / rachunków - w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,
  - b) kserokopię dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie kursu / studiów podyplomowych / egzaminu, polis ubezpieczeniowych, wykazu osób, które zakończyły badania lekarskie finansowanych z udziałem środków z KFS;
  - c) przedstawienie dowodów płatności;
3. W przypadku finansowania diagnozy potrzeb, Pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.

## **VI. KONTROLA**

### **§ 11**

1. Starosta ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do momentu jej rozliczenia.
2. Kontrola dotycząca oceny prawidłowości wykonania umowy przez Pracodawcę realizowana jest przez upoważnionych pracowników Urzędu w szczególności poprzez:
  - a) wizytację w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w trakcie jego trwania,
  - b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
  - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

# Karta oceny Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego numer: PR.57.1.... 2024

## I. OCENA FORMALNA \*zaznaczyć właściwe

Lp.	Kryterium oceny	SPEŁNIENIE KRYTERIUM*				
1.	Czy Wniosek został złożony w okresie naboru	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie			
2.	Wnioskodawca jest pracodawcą w myśl przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie			
3.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu tarnobrzeskiego lub Miasta Tarnobrzeg	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie			
4.	Czy pracodawca załączył do Wniosku wymagane załączniki	Oświadczenie o pomocy de minimis - <b>Załącznik nr 1</b> do Wniosku	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
		Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo – <b>Załącznik nr 2a</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
		Formularz informacji przedstawiany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – <b>Załącznik nr 2b</b> do Wniosku	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
		Program kształcenia	<b>Załącznik 3a</b> do Wniosku – Kurs / szkolenie (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
			<b>Załącznik 3b</b> do Wniosku - Studia podyplomowe (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
		Zakres egzaminu (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia) – <b>Załącznik nr 4</b> do Wniosku	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
		Wzór/y dokumentu/ów potwierdzającego/ych kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego/ych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy (wzór wynika z przepisów powszechnie obowiązujących)	
		Kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy (wpis do KRS lub CEIDG)	

Wniosek kwalifikuje się do dalszej procedury ocennej:

☐ Tak

☐ Nie

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

Pracodawca został wezwany do poprawienia Wniosku\*:

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli pracodawca został wezwany do poprawienia Wniosku to, czy Wniosek został poprawiony w wyznaczonym terminie\*

☐ Tak

☐ Nie

**Jeżeli NIE, to Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

## II. OCENA MERYTORYCZNA

1. Czy uzasadnienie pracodawcy udzielenia pomocy ze środków KFS jest zasadne i odnosi się do wskazanego priorytetu/ów oraz jego obecnych oraz przyszłych potrzeb\* :

☐ Tak

☐ Nie

**Jeżeli NIE, to Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.**

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

2. Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok\*
- ☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli **NIE**, to Wniosek zostaje rozpatrzony:

- ☐ Pozytywnie ☐ Negatywnie

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

3. Priorytet KFS w ramach którego pracodawca wnioskuję o finansowanie kosztów kształcenia\*:
- ☐ ☐ ☐
- ☐ ☐ ☐
- ☐ ☐ ☐
4. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (czy kształcenie w zawodzie deficytowym)\*:
- ☐ Tak, w całości
- ☐ W części
- ☐ Nie
5. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym\*
- ☐ Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie lub utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich wskazanych we Wniosku pracowników / utrzymanie firmy
- ☐ Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie lub utrzymanie zatrudnienia nie dla wszystkich wskazanych we Wniosku pracowników
6. Koszt/y usług/i kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku\*:

Nazwa usługi	Cena na 1 uczestnika z Wniosku	Średnia cena usługi na 1 uczestnika**	Liczba uzyskanych punktów ***
1	2	3	4
<b>Liczba uzyskanych punktów wyliczona według poniższego wzoru ( max. 25 pkt.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły matematycznej</b> $\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{suma wszystkich uzyskanych punktów}}{\text{liczba wszystkich usług kształcenia}}$			

\*\* Średnia cena usługi zostanie wyliczona przez pracownika PUP jako średnia trzech ofert usług dostępnych na otwartym rynku, o ile są dostępne na rynku.

\*\*\*legenda:

C<sub>w</sub> - cena wskazana

C<sub>R</sub> – cena rynkowa

$$\text{Liczba punktów badanej usługi} = \frac{\text{Cena rynkowa } C_R}{\text{Cena wskazana } C_w} \times 20$$

W sytuacji, gdy cena za uczestnika z Wniosku będzie niższa od średniej ceny rynkowej maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów może wynieść 25.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości porównania ceny usługi przyjmuje się, że liczba uzyskanych punktów wyniesie 25.

W przypadku gdy cena danej usługi znacznie odbiega od ceny rynkowej Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia wsparcia



7. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego

Nazwa usługi	Posiadane certyfikaty jakości	Liczba uzyskanych punktów **
<b>Liczba uzyskanych punktów wyliczona według poniższego wzoru ( max. 3 pkt.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły matematycznej</b> $\text{ogólna liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{suma wszystkich uzyskanych punktów}}{\text{liczba wszystkich usług kształcenia podlegająca ocenie}}$		

\*\*legenda:

posiada trzy i więcej certyfikaty/ów jakości oferowanych usług – <b>3 pkt.</b>
posiada dwa certyfikaty jakości oferowanych usług – <b>2 pkt.</b>
posiada jeden certyfikat jakości oferowanych usług – <b>1 pkt.</b>
nie posiada certyfikatów jakości - <b>0 pkt.</b>

8. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego\*

☐ Posiada

☐ Nie posiada

9. Czy pracodawca spełnia warunki do udzielenia mu pomocy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis\*:

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

10. Ogólna uzyskana liczba punktów (z kryteriów cena i certyfikaty jakości) obliczona według wzoru ( max. 28) :

*ogólna liczba uzyskanych punktów = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium certyfikaty jakości*

... ..\*\*\*= \_\_\_\_ + \_\_\_\_

**\*\*\*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły matematycznej**

11. Czy pracodawca został zaproszony do negocjacji:

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli TAK, to zakres negocjacji

Nazwa usługi	Zakres negocjacji*	Stan	
		Przed negocjacjami	Po negocjacjach
	<input type="checkbox"/> cena usługi kształcenia* <input type="checkbox"/> liczba osób objętych kształceniem <input type="checkbox"/> realizator usługi <input type="checkbox"/> programu kształcenia lub zakres egzaminu		

	<input type="checkbox"/> cena usługi kształcenia* <input type="checkbox"/> liczba osób objętych kształceniem <input type="checkbox"/> realizator usługi <input type="checkbox"/> programu kształcenia lub zakres egzaminu		
--	--	--	--

12. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy\*

☐ Tak, w całości

☐ Tak, ale tylko w części dotyczącej/ych ( uzasadnienie):

.....

.....

☐ Nie ( uzasadnienie):

.....

.....

13. Całkowita ostateczna kwota wydatków do poniesienia w związku z kształceniem ustawicznym ..... zł.

14. Wnioskowana przez Pracodawcę kwota dofinansowania w ramach KFS wynosi ..... co stanowi\*

☐ 80%

☐ 100%

kosztów kształcenia ustawicznego

15. Wysokość wkładu własnego pracodawcy ..... zł.

16. Proponowana do przyznania kwota finansowania .....zł.

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

#### Decyzja Dyrektora PUP w Tarnobrzegu:

☐ Pozytywna .

☐ Negatywna , uzasadnienie: .....

.....

☐ Bez rozpatrzenia

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej