

WNIOSEK

O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU UMOŻLIWIAJĄCEGO UZYSKANIE ŚWIADECTWA /DYPLOMU /ZAŚWIADCZENIA / OKREŚLONYCH UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH/ TYTUŁÓW ZAWODOWYCH LUB KOSZTÓW UZYSKANIA LICENCJI * NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA DANEGO ZAWODU

na zasadach określonych w art. 40 ust. 3a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

1. Imię i nazwisko:.....

2. PESEL:

3. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.....

4. Adres zamieszkania:.....

5. Adres do korespondencji

6. Telefon kontaktowy stacjonarny/komórkowy.....

7. Poziom i kierunek wykształcenia:.....

8. Dodatkowe uprawnienia / umiejętności

Wniosuję o sfinansowanie kosztów egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa/ dyplomu/ zaświadczenia/ uprawnienia zawodowego/ tytułu zawodowego/ lub kosztów uzyskania licencji* niezbędnych do wykonywania danego zawodu

(nazwa wnioskowanego egzaminu/ licencji)

9. Przeprowadzonego/wydawanej przez

(nazwa i adres instytucji przeprowadzającej egzamin lub wydającej licencje)

10. Egzamin odbędzie się w dniu / dniach

W

(miejsce egzaminu)

11. Wysokość opłaty za egzamin wynosi zł, i płatna jest do dnia

* niepotrzebne skreślić

12. Koszt uzyskania licencji wynosizł., i płatny jest do dnia

13. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy poprzez dołączenie do Wniosku (zaznaczyć właściwe):

- ☐ **Deklaracji dotyczącej gotowości zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu /uzyskaniu licencji – Załącznik nr 2 do Wniosku**
- ☐ **Informacji o możliwości utrzymania przez Wnioskodawcę zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / pozarolniczej działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu / uzyskaniu licencji – Załącznik nr 3 do Wniosku**
- ☐ **Oświadczenia o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu / uzyskaniu licencji – Załącznik nr 4 do Wniosku**

POUCZENIE

1. O sfinansowanie kosztów egzaminów / uzyskania licencji może ubiegać się osoba uprawniona, która:
 - 1.1 jest zarejestrowaną jako bezrobotna o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub
 - 1.2 jest zarejestrowana jako poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem wymienionym w art.1 ust.3 lit. h i ha ustawy,
 - j) jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym.

o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD).

2. Złożenie Wniosku nie jest równoznacznie z zawarciem umowy o finansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji.
3. Kompletny Wniosek wraz załącznikami należy złożyć u pracownika ds. szkoleń (pokój 8 – poziom 3) .
4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny, pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Urząd poinformuje w formie pisemnej.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
6. Osoba uprawniona może złożyć wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

UWAGA

Osoby bezrobotne zarejestrowane w okresie zawieszonej działalności gospodarczej a także osoby poszukujące pracy wymienione w pkt. 1 – 1.2 lit. j prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o sfinansowanie kosztów szkolenia dołączają obowiązkowo załączniki Nr 5 i Nr 6, a jeżeli celem szkolenia jest wznowienie / dalsze prowadzenie działalności gospodarczej również załącznik Nr 3.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym(mi) podpisami(mi).

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

Zaświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych przez instytucje egzaminującą/wydającą licencje do przystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji oraz zawierające nazwę, termin i koszt egzaminu lub koszt uzyskania licencji (**Załącznik nr 1 do Wniosku**).

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

