



Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim  
ul. Piastów 10B  
66-600 Krosno Odrzańskie  
Tel. 68 383 03 13 Fax: 68 383 03 20  
zikr@praca.gov.pl



**LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI  
Z UWZGLĘDNIENIEM KWALIFIKACJI  
I UMIEJĘTNOŚCI NA KTÓRE ISTNIEJE  
ZAPOTRZEBOWANIE NA LOKALNYM RYNKU  
PRACY**

2021 r.

**Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu krośnieńskiego została opracowana na podstawie:**

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227),

**z wykorzystaniem:**

- 1) Lubuskiej Strategii Zatrudnienia na lata 2011-2020,
- 2) Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030,
- 3) wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym:  
Wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim,
- 4) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy, zamieszczanych w prasie i Internecie,
- 5) wyników analiz i prognoz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie krośnieńskim w 2020 roku, Barometru zawodów na 2021 r.,
- 6) zgłoszeń pracodawców i ośrodków pomocy społecznej,
- 7) wyników analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń organizowanych w 2020 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim.

**Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności,  
na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu krośnieńskiego.**

Lp.	Nazwa zawodu i specjalności (na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności)	Opis kwalifikacji <sup>(1)</sup> i umiejętności
1	Pomocniczy robotnik polowy 921101 <sup>(2)</sup>	Pomocniczy robotnik polowy wykonuje prace przygotowujące glebę pod uprawę roślin; sadzi rozsady i bulwy roślin; przeprowadza zabiegi pielęgnacyjne; dokonuje zbiorów płodów rolnych w gospodarstwach o różnych profilach upraw. Posługuje się prostymi ręcznymi i mechanicznymi narzędziami, wykonuje prace porządkowe na terenie gospodarstwa rolnego. Zadania zawodowe: przygotowywanie gleby pod uprawę roślin: orka i bronowanie, nawożenie nawozami mineralnymi i organicznymi, wapnowanie gleby, opryskiwanie itp. w celu zwalczania chwastów, chorób i szkodników, siew lub sadzenie roślin (rozsady), bulw itp., nawadnianie gleby pod uprawy, wykonywanie prac pielęgnacyjnych gleby takich jak: bronowanie, obredlanie, wałowanie itp., nawożenie pogłównie upraw, wykonywanie prac związanych ze zbiorem płodów rolnych: kopanie, koszenie, suszenie, omloty, czyszczenie i sortowanie zebranych roślin, grabienie i układanie zebranych plonów w stogi, sterty i przyzmy, załadowywanie i wyładowywanie zebranych plonów, przygotowywanie pomieszczeń do przechowywania zebranych plonów: czyszczenie ich, dezynfekcja, deratyzacja, wietrzenie itp., kontrolowanie i obsługa pomieszczeń służących do przechowywania zbiorów, posługiwanie się ręcznymi narzędziami i maszynami w zależności od rodzaju produkcji roślinnej: łopatami, motykami, widłami, grabiami oraz mechanicznymi: plugami, siewnikami, sadzarkami itd., wykonywanie prac porządkowych na terenie gospodarstwa rolnego, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
2	Kosmetyczka 514202	Kosmetyczka jest zawodem usługowym zaliczanym do usług osobistych, obejmuje czynności związane z wykonywaniem zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających. Praca kosmetyczki ma charakter indywidualny i wykonywana jest samodzielnie na podstawie własnych wiadomości, umiejętności praktycznych oraz doświadczenia zawodowego. Do zadań kosmetyczki należy przede wszystkim: organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, diagnozowanie skóry i jej przydatków oraz prowadzenie karty klienta, dobieranie preparatów, narzędzi, przyborów i aparatów do zabiegu, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy, szyi i dekoltu, farbowanie brwi i rzęs, wykonywanie zabiegów upiększających twarzy, wykonywanie stylizacji rzęs, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni, stóp i paznokci, zdobienie paznokci, usuwanie owłosienia z twarzy i ciała, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych ciała, wykonywanie zabiegów upiększających ciała, udzielanie porad kosmetycznych.
3	Robotnik gospodarczy 515303	Robotnik gospodarczy wykonuje prace porządkowe oraz nieskomplikowane prace naprawcze w budynku i wokół budynku. Robotnik gospodarczy jest zawodem o charakterze usługowym. Celem pracy robotnika gospodarczego jest utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonych pomieszczeniach zakładu i wokół budynku. W okresie

		<p>letnim robotnik gospodarczy pielęgnuje trawniki i rabaty kwiatowe oraz drzewa i krzewy. W okresie zimowym odśnieża oraz dba o właściwy stan nawierzchni ciągów komunikacyjnych i parkingów. Na terenie budynku zajmuje się konserwacją, nieskomplikowanymi naprawami niewymagającymi kwalifikowanych umiejętności oraz utrzymuje podstawowy sprzęt gospodarczy w należytym stanie technicznym. Może wykonywać zadania i czynności pomocnicze, usługowe w stosunku do innych pracowników, polegające między innymi na pomocy w załadunku i rozładunku towarów, pracach magazynowych, ustawianiu mebli, wieszaniu firanek i zasłon.</p>
4	Sprzedawca 522301	<p>Sprzedawca sprzedaje produkty oferowane w punktach sprzedaży drobnodetalicznej (w kioskach i na targowiskach), detalicznej (sklepach, hipermarketach) oraz hurtowej (w hurtowniach), obsługuje nabywców bezpośrednio (w handlu metodą tradycyjną) lub pośrednio (w handlu metodą samoobsługową i preselekcji). Zadania zawodowe: organizowanie zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, sprawdzanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym, uiszczanie należności za dostarczone produkty, przygotowywanie produktów do sprzedaży, informowanie nabywcy o walorach sprzedawanych produktów, pomoc nabywcy przy wyborze produktu, sprawna realizacja zamówień składanych przez nabywców, inkasowanie należności za sprzedane produkty, dbanie o czystość i estetykę miejsca sprzedaży, załatwianie reklamacji zakupionych towarów, przyjmowanie i rejestrowanie zamówień na towary w hurtowniach, współpraca w przygotowaniu oferty sprzedaży (oferty towarowe, cenniki, katalogi itp.), współpraca w badaniu sytuacji rynkowej i określaniu potrzeb rynku, informowanie o warunkach sprzedaży (stosowane upusty), zawieranie transakcji sprzedaży, sporządzanie faktur za towary, przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży, zabezpieczanie punktu sprzedaży lub hurtowni przed włamaniem, kradzieżą itp.</p>
5	Technik prac biurowych 411004	<p>Technik prac biurowych wykonuje prace biurowe, sporządza i prowadzi korespondencję biurową; obsługuje biuro organizacyjnie i administracyjnie; gromadzi, rejestruje i przetwarza informacje niezbędne do wykonywania zadań jednostki organizacyjnej, sporządza, przechowuje i archiwizuje dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, obsługuje sprzęt biurowy.</p>
6	Główny księgowy 121101	<p>Główny księgowy planuje, koordynuje i nadzoruje prowadzenie rachunkowości organizacji. Główny księgowy nadzoruje całość zagadnień finansowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, w jednostkach sektora finansów publicznych, w bankach, w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej, w jednostkach zajmujących się ubezpieczeniami. Organizuje, koordynuje i kontroluje prace komórek finansowo-księgowych. Odpowiada za zgodność dokumentacji księgowej, procedur księgowych, ksiąg rachunkowych, sprawozdań finansowych i raportów o sytuacji finansowej z ustawą o rachunkowości, przepisami podatkowymi. Sporządza bilans, rachunek zysków i strat oraz inne sprawozdania zewnętrzne i wewnętrzne. Zarządza zobowiązaniami i należnościami w jednostce. Dokonuje oceny sytuacji finansowej. Współpracuje z kierownictwem, wykonując czynności wspomagające zarządzanie jednostką. Współpracuje z organami podatkowymi, instytucjami finansowymi i innymi interesariuszami.</p> <p>Do pracy w zawodzie głównego księgowego wymagane jest wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku finanse, rachunkowość lub wyższe zawodowe pierwszego stopnia, uzupełniające ekonomiczne</p>

		<p>studia magisterskie lub podyplomowe studia w zakresie administracji i zarządzania, a także branżowe uprawnienia i licencje. Wymagana jest bardzo dobra znajomość polskich przepisów, m.in. Ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego. Główny księgowy powinien biegle posługiwać się zintegrowanymi pakietami oprogramowania księgowo-finansowego. Od ubiegającego się o stanowisko głównego księgowego pracodawcy najczęściej wymagają co najmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy w finansach i księgowości, w tym dwu-, trzyletniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym. Ze względu na charakter i złożoność pracy, dodatkowym atutem są polskie lub międzynarodowe kwalifikacje zawodowe z dziedziny finansów oraz posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.</p>
7	Spawacz 721204	<p>Spawacz łączy części i elementy konstrukcyjne wykonane ze stali, żeliwa, metali nieżelaznych i ich stopów poprzez spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów chemicznie obojętnych (argon, hel) lub mieszanek gazowych (dwutlenek węgla lub jego mieszaniny z argonem) przez spawanie automatyczne lub spawanie gazowe ręczne oraz spawanie łukiem elektrycznym.</p> <p>Wymagane są kwalifikacje do wykonywania spoin w zakresie poszczególnych metod spawania.</p>
8	Fryzjer 514101	<p>Fryzjer zgodnie z życzeniami klientów wykonuje zabiegi fryzjerskie, takie jak: golenie i strzyżenie włosów i zarostu, mycie i pielęgnowanie włosów, czesanie, trwała ondulacja, pielęgnowanie, rozjaśnianie i farbowanie włosów, za pomocą różnorodnych narzędzi, z wykorzystaniem specjalistycznych aparatów oraz materiałów fryzjerskich.</p>
9	Pomocniczy robotnik budowlany 931301	<p>Pomocniczy robotnik budowlany wykonuje proste, rutynowe prace związane z różnymi etapami budowy lub rozbiórki budynków. Zadania zawodowe: noszenie cegieł i zaprawy murarskiej na budowie, wykonywanie prac pomocniczych przy wykonywaniu szalowań i rusztowań, mieszanie, wylewanie i rozpościeranie materiałów, takich jak: beton, gips i zaprawa murarska, kopanie i wypełnianie dołów i rowów przy użyciu narzędzi ręcznych, rozpościeranie piasku, ziemi, żwiru i podobnych materiałów, ładowanie i rozładowywanie materiałów budowlanych, materiałów wydobytych oraz sprzętu i transportowanie ich w obrębie miejsc prowadzenia prac przy użyciu taczek, nosideł do ręcznego transportu cegieł i wózków ręcznych wykonywanie prostych prac rozbiórkowych, w tym usuwanie gruzu oraz oczyszczanie starych cegieł uzyskiwanych z rozbiórki budynku, sprzątanie miejsc pracy i usuwanie różnych przeszkód i zatorów według otrzymanych instrukcji, posługiwanie się prostymi narzędziami ręcznymi, takimi jak łopata, kilof, taczka itp., przestrzeganie zasad ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.</p>
10	Pracownik ochrony fizycznej bez licencji 541307	<p>Pracownik ochrony fizycznej zapewnia fizyczne bezpieczeństwo osobom i mieniu. Celem pracy pracownika ochrony fizycznej jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, chronienie przed zamachami przestępczymi, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem, szkodami wynikającymi z awarii technicznych oraz zakłóceń porządku publicznego, w miejscu realizacji zadań. Do podstawowych zadań pracownika ochrony fizycznej należy uniemożliwienie wejścia – wyjścia osobom niepowołanym i nieupoważnionym oraz wjazdu – wyjazdu samochodów nieupoważnionych, a także patrolowanie nadzorowanego obiektu lub obszaru. Pracownik ochrony fizycznej kontroluje zawartości wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów. Dbą aby na terenie chronionym nie przebywały osoby niepożądane. W przypadku</p>

		zagrożenia zajmuje się ewakuacją, a w przypadku konieczności interwencji, powiadamia właściwe służby wewnętrzne oraz zewnętrzne, takie jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe czy pogotowie gazowe. Zadania realizuje zgodnie z obowiązującymi procedurami z uwzględnieniem aktualnych rejestrów (wykazy osób, firm, samochodów, kluczy, przepustek).
11	Pomoc kuchenna 941201	Pomoce kuchenne zajmują się sprząaniem stołów, powierzchni kuchennych, zmywaniem naczyń, przygotowaniem składników i wykonywaniem innych obowiązków, w celu pomocy pracownikom przygotowującym lub serwującym posiłki i napoje. Zadania wykonywane przez pomoce kuchenne zazwyczaj obejmują: sprząanie kuchni, obszarów, w których przygotowywane są posiłki i miejsc obsługi, pomoc kucharzom i szefom kuchni w przygotowywaniu posiłków poprzez mycie, obieranie, siekanie, krojenie, odmierzanie i mieszanie składników; układanie potraw gotowych do serwowania, rozpakowywanie i przechowywanie zasobów w lodówkach, kredensach i innych powierzchniach magazynowych, ich sprawdzanie, przenoszenie i ważenie, zmywanie naczyń i przyborów do gotowania i odkładanie ich na miejsce; przygotowywanie, gotowanie, opiekanie i podgrzewanie prostych produktów żywnościowych; wykonywanie innych zadań pokrewnych.
12	Kierowca samochodu ciężarowego 833203	Kierowca samochodu ciężarowego prowadzi pojazdy samochodowe, z wyjątkiem autobusów, o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z przyczepami i bez przyczep, przeznaczone do publicznego transportu drogowego, przewożąc nimi różnego rodzaju ładunki w komunikacji krajowej i zagranicznej; wykonuje obsługę, konserwację i drobne naprawy samochodów ciężarowych powstałe podczas jazdy, zabezpiecza przewożony ładunek przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zaginięciem, przestrzega przepisów ustawy "Prawo o ruchu drogowym", użytkuje samochód ciężarowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymagane uprawnienia: prawo jazdy kat. C, C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona lub szkolenie okresowe kierowców zawodowych. Dodatkowe uprawnienia dla kierowców w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych lub napełniania i opróżniania zbiorników ciśnieniowych –ADR.
13	Kucharz 512001	Kucharz sporządza różnego rodzaju potrawy, ciasta, napoje i desery z zastosowaniem narzędzi, maszyn i urządzeń w zakładach gastronomicznych i przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowaniem i produkcją wyrobów i półproduktów kulinarnych.
14	Mechanik pojazdów samochodowych 723103	Mechanik pojazdów samochodowych konserwuje, wykonuje obsługę techniczną i naprawia silniki oraz zespoły i układy mechaniczne w samochodach osobowych, ciężarowych, autobusach, motocyklach i innych pojazdach silnikowych, z użyciem urządzeń diagnostycznych oraz narzędzi ślusarskich i monterskich.
15	Pozostali pracownicy obsługi biurowej 411090	Pracownicy obsługi biurowej wykonują szereg biurowych i administracyjnych obowiązków zgodnie z obowiązującymi procedurami. Zadania wykonywane przez pracowników obsługi biurowej zazwyczaj obejmują: zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej, odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników, przygotowywanie sprawozdań i korespondencji; prowadzenie rejestru urzędzeń wydawanych pracownikom, rejestrowanie dokonanych transakcji finansowych,

		sprawdzanie danych, przygotowywanie faktur; wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty itp.
16	Nauczyciel języka obcego w szkole podstawowej 234104	Prowadzi w szkole podstawowej zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dbając, aby uczniowie nabyli wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia, szczególnie umiejętności komunikowania się w języku obcym w mowie i piśmie, na wymaganym poziomie.
17	Nauczyciel przedszkola 234201	Prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi w wieku od 3 do 6 lat, w zakresie minimum programowego wychowania przedszkolnego. Wymagane kwalifikacje: osoby, które ukończyły kierunki jak wychowanie przedszkolne, edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna czy pedagogika specjalna ze specjalizacją praca z dziećmi w wieku przedszkolnym mogą być pewne, że kwalifikują się do takiej pracy. Jednak także nauczyciel, który ukończył studia przedmiotowe np. z języka angielskiego jako filologię angielską, i zdobył przygotowanie pedagogiczne, może uczyć w przedszkolu wspomnianego języka angielskiego. Zatem osoby, które ukończyły kierunki przedmiotowe z dyplomem ukończenia studiów jako magister i mają przygotowanie pedagogiczne też mogą pracować w przedszkolu czy po prostu w szkołach.
18	Sprzątaczką biurową 911207	Sprzątaczką biurową odpowiada za utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w biurze, znajdującego się tam wyposażenia i sprzętu; utrzymanie porządku przed budynkiem biura. Zadania zawodowe: sprzątanie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz terenu przed budynkiem biura; odkurzanie podłóg w pomieszczeniach, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny, usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci, okresowe mycie okien, używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania, dbanie o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie, zamykanie wszystkich pomieszczenia na terenie biura, zdanie kluczy pracownikom ochrony lub recepcji.
19	Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych) 834401	Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych) obsługuje oraz utrzymuje w należyłym stanie technicznym wózki akumulatorowe platformowe, podnośniki widłowe, układarki oraz wózki spalinowe, posługując się nimi przy załadunku, przewozie i rozładunku różnych surowców, półfabrykatów i towarów. Zadania zawodowe: codzienna obsługa wózka (dokonywanie oględzin zewnętrznych, zabezpieczanie cel baterii akumulatorów zgodnie z załączoną instrukcją, sprawdzanie działania układu hamulcowego i poziomu płynu hamulcowego, sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, kontrolnych i sterowniczych, sprawdzanie poziomu oleju w przekładni napędowej i kierowniczej), wykonywanie prac załadunkowych i wyładunkowych oraz manewrowanie wózkiem i przemieszczanie towarów, pobieranie, sprawdzanie ilościowe i przekazywanie towarów odbiorcy oraz prowadzenie dokumentacji przewozowej, zabezpieczanie przewożonego towaru przed zniszczeniem i uszkodzeniem podczas

		<p>załadunku, wyladunku oraz transportu, równomierne układanie ładunku na paletach, specjalnych podstawach lub klockach za pomocą obsługiwanego pojazdu, załadowywanie i wyladowywanie spaletyzowanych ładunków z wagonów kolejowych, samochodów ciężarowych i przyczep, ustawianie spaletyzowanych materiałów w stosy, z uwzględnieniem ich dopuszczalnej wysokości i stateczności, składowanie, transportowanie i odpowiednie obchodzenie się z materiałami żrącymi, łatwopalnymi i utleniającymi się, przestrzeganie przepisów bhp.</p> <p>Wymagane uprawnienia: posiadanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi wózków jezdniowych uzyskane na podstawie przepisów dotyczących trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.</p>
20	Operator maszyn do produkcji wyrobów drewnianych 752302	<p>Operator maszyn do produkcji wyrobów drewnianych obsługuje, nadzoruje i utrzymuje w należytym stanie technicznym wzorcarki bryłowe do produkcji kopyt szewskich i obcasów. Zadania zawodowe: wymienianie wzorników, wg których wykonywana jest obróbka, oznaczanie i zaznaczanie punktem środków czół wyrzynków, mocowanie obrabianych przedmiotów we wrzeciennikach wzorcerek, wymienianie stępionych narzędzi, regulowanie prędkości obrotowej wrzecienników z zamocowanymi w nich obrabianymi przedmiotami, regulowanie skali odwzorowywania, bieżące konserwowanie obrabiarki, polegające na czyszczeniu poszczególnych zespołów i ich smarowaniu, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.</p>
21	Magazynier 432103	<p>Magazynier przyjmuje do magazynu, zapewnia odpowiednie warunki przechowywania i wydaje środki i materiały, prowadząc odpowiednią dokumentację, bierze udział w inwentaryzacjach i odpowiada materialnie za powierzone mu mienie. Zadania zawodowe: przyjmowanie towarów do magazynu, uczestnictwo w odbiorze ilościowym i jakościowym, sporządzanie odpowiedniej dokumentacji, wydawanie towarów z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych, rozmieszczanie i układanie przyjętych towarów na wyznaczonej powierzchni magazynowej, zabezpieczanie ich przed zepsuciem, zniszczeniem i kradzieżą, prawidłowe oznakowanie składowanych towarów, przestrzeganie terminów ważności i trwałości towarów oraz terminów zwrotu opakowań, utrzymywanie porządku i czystości w magazynie, przejezdności dróg transportowych, eksploatacyjnych i pożarowych: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ppoż., prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych lub metodami tradycyjnymi, czynny udział w inwentaryzacjach, doraźnych, ciągłych, zdawczo-odbiorczych; wyjaśnianie przyczyn powstawania różnic w stanie ilościowym towarów, uczestnictwo w czynnościach reklamacyjnych w zakresie wad jakościowych lub braków/ nadwyżek ilościowych, ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mu towary i środki, nadzór nad pracą osób zatrudnionych w magazynie.</p>
22	Robotnik magazynowy 933304	<p>Odpowiada za wykonywanie czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem magazynu; przyjmuje i wydaje towary oraz sporządza raporty i rejestruje towar; dba o porządek na terenie magazynu.</p> <p>Zadania zawodowe: przyjmowanie towarów do magazynu, prowadzenie załadunku towarów na samochody lub inne środki transportu, prowadzenie rozładunku i układanie towaru w magazynie, transportowanie i przemieszczenie towarów wewnątrz magazynu, w tym obsługa wózków jezdniowych (widłowych), sporządzanie dokumentacji magazynowej, zgłaszanie braków w stanach magazynowych, dbanie o porządek i czystość w magazynie,</p>



		przestrzeganie instrukcji eksploatacji urządzeń, konserwowanie sprzętu, zgłaszanie awarii, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.
23	Pakowacz ręczny 932101	Odpowiada za kompletowanie i przygotowanie towarów do wysyłki; zajmuje się zabezpieczeniem towarów przed uszkodzeniem w trakcie transportu do odbiorcy. Zadania zawodowe: rozkładanie towarów na półkach magazynowych, kompletowanie zamówień klientów zgodnie z zamówieniem/specyfikacją, pakowanie towarów i przygotowywanie do wysyłki, dokonywanie wizualnej kontroli jakości towaru przed przygotowaniem wysyłki, zabezpieczanie towarów przed uszkodzeniem, obsługiwanie specjalistycznego sprzętu do pakowania towarów, obsługa skanera magazynowego.
24	Pozostali pracownicy wykonujący prace proste gdzie indziej niesklasyfikowani 962990	Pracownicy wykonujący prace proste – grupa ta obejmuje zawody, które wymagają podstawowych umiejętności i wiedzy teoretycznej niezbędnych do wykonywania przeważnie prostych i rutynowych prac. Praca wykonywana jest przy zastosowaniu prostych narzędzi ręcznych i przy ograniczonej własnej inicjatywie i ocenie.
25	Sortowacz 932913	Zajmuje się sortowaniem materiałów i produktów; odpowiada za prawidłowe wyodrębnianie rodzajów materiałów i produktów. Zadania zawodowe: sortowanie produktów lub materiałów z uwzględnieniem celu sortowania, np. przygotowanie do pakowania, magazynowania, transportu itp., identyfikowanie poszczególnych rodzajów produktów lub materiałów, umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach lub miejscach przechowywania/składowania, obsługiwanie pasa ręcznego i mechanicznego do sortowania produktów, wyodrębnianie wybrakowanych produktów, dbanie o należyty stan techniczny urządzeń sortowniczych, przestrzeganie instrukcji eksploatacji urządzeń sortowniczych oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.
26	Sprzedawca w stacji paliw 524502	Sprzedawca w stacji paliw zajmuje się sprzedażą paliw do pojazdów, obrotem towarów handlowych, a także utrzymaniem standardów marketingowych i porządkowych w miejscu sprzedaży. Sprzedawca w stacji paliw jest zawodem o charakterze handlowo-usługowym. Celem pracy sprzedawcy jest sprzedaż paliw i innych towarów dostępnych na stacji oraz dokumentowanie ich obrotu. Osoba wykonująca ten zawód odpowiedzialna jest za obsługę klientów oraz prace związane ze sprawnym i bezpiecznym funkcjonowaniem stacji paliw w celu zapewnienia wysokiej jakości oferowanych towarów, usług i standardów działania. Zadaniem sprzedawcy jest przyjmowanie dostaw, magazynowanie i sprzedaż paliw płynnych oraz innych towarów handlowych, zabezpieczanie utargu. Do jego obowiązków należy również informowanie klientów o ofercie sprzedażowej oraz dbanie o czystość i estetykę miejsca sprzedaży i właściwą ekspozycję towarów. Sprzedawca w stacji paliw obsługuje system kasowy (kasy fiskalne, terminale płatnicze), wystawia faktury (obsługa komputera) oraz obsługuje inne, zainstalowane na stacji paliw urządzenia (np. lottomaty, urządzenia myjni). Sprzedawca bierze udział w inwentaryzacji towarów i innych składników majątku, za które jest materialnie odpowiedzialny. Zawód sprzedawcy w stacji paliw można uzyskać na drodze szkolenia praktycznego (przyuczenia) i zdobywania doświadczenia w trakcie pracy. Pracodawcy zatrudniają też osoby, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową w kierunkach związanych z handlem lub osoby

		z wykształceniem średnim o dowolnym kierunku. Sprzedawca w stacji paliw powinien brać udział w szkoleniach organizowanych przez pracodawcę dotyczących technik i standardów obsługi klienta i procedur, psychologii sprzedaży, przez organizacje branżowe lub producentów maszyn i urządzeń obsługiwanych na stacji paliw.
27	Szwaczka maszynowa 815301	Obsługuje i nadzoruje maszyny szyjące i automaty szyjące do szycia różnych artykułów tekstylnych i skórzanych albo do haftowania wzorów na elementach odzieży lub innych wyrobów, z zachowaniem wymagań technologicznych i eksploatacyjnych. Zadania zawodowe: przygotowywanie stanowiska pracy na podstawie dokumentacji technicznej, obsługiwane maszyn szyjących płaskich, słupkowych, ramiennych jedno- i wieloigłowych (szyjących ściegiem zwartym, łańcuszkowym itp.), do szycia tekstyliów, skór, tworzyw skóropodobnych, filców itp., obsługiwane jedno- lub wieloigłowych maszyn do haftowania wzorów na elementach wyrobów z tkanin lub innych materiałów, dobieranie igieł i nici zgodnie z przeznaczeniem, regulowanie mechanizmu igielnicy, przeciągacza nici, naprężacza nici, chwytacza oraz regulowanie długości ściegu, kontrolowanie pracy obsługiwanej maszyny, mechanizmu transportu materiału i tworzonego ściegu, czyszczenie i konserwowanie obsługiwanych maszyn oraz wykonywanie prostych napraw.
28	Ślusarz 722204	Naprawia i konserwuje sprzęt gospodarstwa domowego, zamki, rowery, metalowe ogrodzenia, z wykorzystaniem narzędzi i przyrządów ślusarskich oraz monterskich, narzędzi i przyrządów specjalistycznych, z zachowaniem wymogów eksploatacyjnych i dyscypliny technologicznej napraw; sprawdza stan techniczny naprawianego sprzętu, dorabia i wymienia uszkodzone części; przeprowadza próby po naprawach.
29		
30	Kierowca samochodu dostawczego 832202	Kierowca samochodu dostawczego prowadzi pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony lub zespoły pojazdów złożonych z samochodu oraz przyczepy – o łącznej masie całkowitej nieprzekraczającej 4 250 kg. Podstawowym wymogiem do wykonywania zawodu kierowcy samochodu dostawczego jest posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami odpowiadającego kategorii kierowanego pojazdu, aktualnych badań lekarskich i psychologicznych, a w przypadku kierowania pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej i ukończenie szkolenia okresowego. Głównym celem pracy kierowcy samochodu dostawczego jest bezpieczny transport przewożonych ładunków. Dlatego kierowca musi doskonale znać i stosować przepisy prawa o ruchu drogowym oraz znać budowę i kontrolować stan techniczny samochodu dostawczego, którym kieruje.
31	Lektor języka obcego 235301	Lektor języka obcego prowadzi zajęcia dydaktyczne na kursach intensywnych, przyspieszonych, miesięcznych, semestralnych, weekendowych w szkołach języków obcych, w szkołach i przedszkolach, zakładach pracy stosując nowoczesne metody nauczania języków obcych, przeprowadza testy kontrolne, egzaminy semestralne, wydaje certyfikaty kończące określony poziom nauczania języka obcego.
32	Brukarz 711205	Brukarz układa, naprawia, rozbiera i wykańcza nawierzchnie brukowe ulic i ciągów pieszych. Brukarz jest zawodem o charakterze usługowym. Do jego zadań należy układanie, naprawianie, rozbieranie, wykańczanie nawierzchni brukowej ulic i ciągów pieszych na podstawie dokumentacji technicznej. W swojej pracy brukarz określa wymagania ilościowe i jakościowe materiałów do wykonania pracy. Przy wyborze materiału

		brukarz uwzględnia takie cechy, jak łupliwość, ścieralność i ciężar właściwy. Wybrany materiał sortuje i układa w przyzmy, w ustalonym miejscu. Oznacza linie ograniczające miejsca przebiegu nawierzchni. Brukarz ustawia bloki betonowe lub kamienne obramowujące nawierzchnię. Wykonuje podbudowę, odwodnienie i układa nawierzchnię z różnych materiałów, a także wykańcza ich powierzchnie. Oprócz właściwych robót drogowych brukarz zajmuje się konserwacją używanego sprzętu.
33	Monter konstrukcji stalowych 721404	Monter konstrukcji stalowych przygotowuje do montażu i montuje elementy stalowe. Monter konstrukcji stalowych przygotowuje do montażu elementy stalowe lub ich zespoły, w postaci słupów, belek, ościeżnic okiennych lub drzwiowych, bram, elementów stalowych dachu, a także stalowe elementy lub zespoły do zamontowania w konstrukcjach lądowych (np. mosty) oraz morskich (np. statki, platformy). Monter konstrukcji stalowych wykonuje konstrukcje hal przemysłowych, zbiorników, pomostów, konstrukcje nośne urządzeń przemysłowych, konstrukcje stalowe słupów, wież i masztów. Monter konstrukcji stalowych jest odpowiedzialny za wykonanie prawidłowego montażu, zabezpieczenie i konserwację wykonanych konstrukcji oraz prawidłową eksploatację narzędzi i urządzeń. Obowiązkiem jego jest zachowanie zasad technologicznych, przestrzeganie norm jakościowych oraz dokonanie oceny wykonanej pracy. Praca wykonywana jest zgodnie z informacjami zawartymi w rysunkach technicznych i instrukcjach technologicznych.
34	Pomocniczy robotnik przy uprawie roślin i hodowli zwierząt 921301	Pomocniczy robotnik przy uprawie roślin i hodowli zwierząt wykonuje prace przygotowujące glebę pod uprawy roślin oraz zabiegi pielęgnacyjne, prowadzi zbiór plodów rolnych w gospodarstwach rolnych, zajmuje się opieką nad zwierzętami: bydłem mlecznym, trzodą chlewną, końmi, owcami, kozami, drobiem, królikami itp., posługuje się prostymi narzędziami ręcznymi i mechanicznymi.
35	Tapicer 753402	Tapicer wykonuje tapicerowane części mebli lub kompletów mebli (np. tapczany, krzesła) na podłożach twardych i miękkich, tapicerowane części wyposażenia środków transportowych (np. siedzenia w tramwajach) i sprzętu sportowego (maty, piłki) oraz według projektu, prace dekoracyjne tapicerskie związane z urządzeniem salonów, wystaw czy innych wnętrz, także mieszkalnych; wykonuje naprawy tapicerowanych części mebli i sprzętów wraz z drobnymi naprawami drewnianych części konstrukcji.
36	Operator maszyn do produkcji płyt i sklejek 817201	Operator maszyn do produkcji płyt i sklejek obsługuje maszyny i obsługiwane defibratorów rozwłókniających drewno oraz holendrów mielących włókna drzewne z przeznaczeniem na płyty pilśniowe; regulowanie wydajności defibratora oraz koncentracji masy przez doprowadzenie odpowiedniej ilości wody na holendry, sterowanie i obsługiwane przenośników zrębków, wiórów i paździerzy do odpowiednich zasobników, nadzorowanie pracy urządzeń służących do wychwytywania ze zrębków zanieczyszczeń metalowych, obsługiwane urządzeń stacji sortowania wiórów lub urządzeń oczyszczających paździerze, regulowanie równomiernego nasypu wiórów na transportery i sita sortownicze, przeprowadzanie doraźnej kontroli jakości wiórów, wilgotności, jakości drewna, wymiarów, czuwanie nad sprawną pracą urządzeń transportowych wag odważających ilość wiórów dostarczanych do zaklejarki, regulowanie doptywu kleju do wiórów i paździerzy przy produkcji płyt wiórowych i paździerzowych lub masy przy produkcji płyt pilśniowych, w zależności od szybkości przebiegu produkcji, wilgotności wiórów lub paździerzy, grubości płyt,

		sporządzanie właściwych emulsji klejowych, dozowanie żywic, utwardzacza i środków hydrofobowych wg receptury, regulowanie kłap do zasypywania wiórami i paździerzami blachy obiegowej przy produkcji płyt wiórowych i paździerzowych, regulowanie spilśnienia masy, jej odwadniania, grubości i przecinania wstęgi na odpowiednie formaty, przygotowywanie masy powlekającej (kryjącej lub barwiącej) powierzchnię wstęgi, prowadzenie procesu hartowania i klimatyzacji płyt pilśniowych twardych i bardzo twardych w komorach hartowniczych i klimatyzacyjnych, konserwowanie i usuwanie drobnych awarii obsługiwanych urządzeń, przestrzeganie zarządzeń i instrukcji bhp i ppoż.
37	Szlifierz metali 722312	Szlifierz metali obsługuje szlifierki do wałków (kłowe i bezkłowe), otworów, płaszczyzn oraz gwintów, ostrzarki uniwersalne i specjalne, dobiera i stosuje optymalne parametry skrawania do ostrzenia różnorodnych narzędzi skrawających, szlifuje powierzchnie walcowe i stożkowe (wewnętrzne i zewnętrzne). Zadania zawodowe: zaznajamianie się z dokumentacją technologiczną obrabianych przedmiotów, zwłaszcza z rysunkiem wykonawczym, kartą technologiczną i kartkami instrukcyjnymi wykonywanych operacji, obsługa szlifierek ogólnego przeznaczenia, specjalizowanych i specjalnych takich jak: szlifierki do wałków kłowe uniwersalne, produkcyjne i bezkłowe, szlifierki do otworów uniwersalne, produkcyjne, obiegowe i bez uchwytowe, szlifierki do płaszczyzn ze stołem prostokątnym i ze stołem obrotowym, szlifierki do gwintów, dobieranie i regenerowanie (np. przez diamentowanie) ściernic, ustawianie do pracy szlifierek ze szczególnym zwróceniem uwagi na: optymalne parametry skrawania, mocowanie ściernic oraz obrabianych przedmiotów, ustalanie kolejności zabiegów przy wykonywaniu operacji wielozabiegowych, wykonywanie różnorodnych prac szlifierskich, jak: szlifowanie powierzchni walcowych i stożkowych zewnętrznych oraz wewnętrznych płaszczyzn i powierzchni kształtowych, gwintów, ostrzenie na ostrzarkach uniwersalnych i specjalnych różnorodnych narzędzi skrawających, jak: noże tokarskie i strugarskie, wiertła, pogłębiacze, rozwiertaki, frezy, głowice frezowe, gwintowniki, narzyny, przeciągacze i przepychacze oraz narzędzia do obróbki kół zębatach, użytkowanie sprawdzianów oraz narzędzi i przyrządów pomiarowych uniwersalnych i specjalnych - mierzenie oraz sprawdzanie wymiarów i kształtu obrabianych przedmiotów, kontrolowanie i korygowanie przebiegu obróbki, czyszczenie i konserwowanie użytkowanych szlifierek, sprawdzianów i narzędzi pomiarowych oraz uchwytów, stosowanie bezpiecznych metod pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
38	Operator ładowarki 834207	Operator ładowarki odpowiada za prawidłową obsługę i eksploatację ładowarki jednonaczyniowej, zajmuje się konserwacją powierzonego sprzętu, bierze udział w pracach rozładunkowych, załadunkowych oraz w przygotowywaniu terenu do pracy sprzętu ciężkiego. Zadania zawodowe: obsługa ładowarki jednonaczyniowej, wykonywanie ziemnych prac budowlanych, takich jak zbieranie i profilowanie skarp i nasypów, wydobywanie żwiru, piasku i innych materiałów kopalnych, wywożenie ziemi, piasku i kamieni na miejsce zwalci, przygotowywanie terenu robót, tj. odpajanie gruntu od podłoża, wydobywanie ziemi z wykopów i wywożenie na miejsce zwalci lub przemieszczanie i formowanie budowli ziemnych w wyznaczonym miejscu, załadowywanie i rozładowywanie surowców sypkich, przyjmowanie oraz dokonywanie kontroli odbioru dostaw, kontrolowanie stanu technicznego ładowarki, w tym prowadzenie listy kontrolnej i dokonywanie drobnych napraw,

		<p>a w przypadku większych usterek zgłaszanie awarii urządzenia do jednostki serwisowej, tankowanie oraz kontrolowanie zużycia paliwa, sporządzanie raportów dotyczących użytkowania urządzenia, przestrzeganie przepisów BHP i ppoz.</p> <p>Wymagane są kwalifikacje uprawniające do obsługi sprzętu.</p>
39	Operator koparko-ładowarki 834206	<p>Operator koparko-ładowarki wykonuje roboty ziemne specjalistyczne oraz pomocnicze związane z budownictwem i górnictwem za pomocą koparko-ładowarki. Operator koparko-ładowarki jest zawodem o charakterze usługowym. Celem pracy operatora jest wykonywanie wykopów, załadunek i przemieszczanie mas ziemnych, odspajanie i przewożenie urobku, sortowanie oraz rozmieszczanie materiałów na terenie składowania. Operator wykonuje również pomocnicze prace przeładunkowe i transportowe, a także prace porządkowe. Kontroluje stan techniczny oraz odpowiada za prawidłową i bezpieczną eksploatację koparko-ładowarki. Miejscem pracy operatora koparko-ładowarki najczęściej jest: teren budowy, teren burzenia i rozbiórki budynków, żwirownie, piaskownie, rowy melioracyjne.</p> <p>Wymagane są kwalifikacje uprawniające do obsługi sprzętu.</p>
40	Elektryk 741103	<p>Elektryk montuje, diagnozuje i naprawia instalacje, podzespoły oraz urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne; diagnozuje stan izolacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, lokalizuje uszkodzenia oraz wykonuje naprawy; dobiera zabezpieczenia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych.</p> <p>Wymagane uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji oraz dozoru urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.</p>
41	Opiekun osoby starszej 341202	<p>Opiekun osoby starszej świadczy osobom starszym usługi opiekuńczo-wspierające; rozpoznaje możliwości oraz ograniczenia w funkcjonowaniu osoby starszej wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; rozpoznaje i interpretuje sytuacje społeczne, warunki życia, relacje z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej; dobiera metody, techniki, narzędzia i formy realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej; udziela wsparcia emocjonalnego i aktywizuje osoby starsze do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nawiązuje, podtrzymuje i rozwija współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych w środowisku lokalnym.</p>

(1) Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.

(2) kod grupy elementarnej zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy