



Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim  
ul. Piastów 10B  
66-600 Krosno Odrzańskie  
Tel. 68 383 03 13 Fax: 68 383 03 20  
zikr@praca.gov.pl



**LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI  
Z UWZGLĘDNIENIEM KWALIFIKACJI  
I UMIEJĘTNOŚCI NA KTÓRE ISTNIEJE  
ZAPOTRZEBOWANIE NA LOKALNYM RYNKU  
PRACY**

2020 r.

**Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu krośnieńskiego została opracowana na podstawie:**

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145 ze zm.),

**z wykorzystaniem:**

- 1) Lubuskiej Strategii Zatrudnienia na lata 2011-2020,
- 2) wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym:  
Wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim,
- 3) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy, zamieszczanych w prasie i Internecie,
- 4) wyników analiz i prognoz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie krośnieńskim w 2018 roku, Barometru zawodów na 2019 r.,
- 5) zgłoszeń pracodawców i ośrodków pomocy społecznej,
- 6) wyników analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń organizowanych w 2019 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim.

**Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności,  
na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu krośnieńskiego.**

Lp.	Nazwa zawodu i specjalności (na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności)	Opis kwalifikacji <sup>(1)</sup> i umiejętności
1	Pomocniczy robotnik polowy 921101 <sup>(2)</sup>	Pomocniczy robotnik polowy wykonuje prace przygotowujące glebę pod uprawę roślin; sadi rozsady i bulwy roślin; przeprowadza zabiegi pielęgnacyjne; dokonuje zbiorów plodów rolnych w gospodarstwach o różnych profilach upraw. Posługuje się prostymi ręcznymi i mechanicznymi narzędziami, wykonuje prace porządkowe na terenie gospodarstwa rolnego. Zadania zawodowe: przygotowywanie gleby pod uprawę roślin: orka i bronowanie, nawożenie nawozami mineralnymi i organicznymi, wapnowanie gleby, opryskiwanie itp. w celu zwalczania chwastów, chorób i szkodników, siew lub sadzenie roślin (rozsady), bulw itp., nawadnianie gleby pod uprawy, wykonywanie prac pielęgnacyjnych gleby takich jak: bronowanie, obredlanie, wałowanie itp., nawożenie pogłówne upraw, wykonywanie prac związanych ze zbiorem plodów rolnych: kopanie, koszenie, suszenie, omloty, czyszczenie i sortowanie zebranych roślin, grabienie i układanie zebranych plonów w stogi, sterty i przemy, załadowywanie i wyładowywanie zebranych plonów, przygotowywanie pomieszczeń do przechowywania zebranych plonów: czyszczenie ich, dezynfekcja, deratyzacja, wietrzenie itp., kontrolowanie i obsługa pomieszczeń służących do przechowywania zbiorów, posługiwanie się ręcznymi narzędziami i maszynami w zależności od rodzaju produkcji roślinnej: łopatami, motykami, widłami, grabiami oraz mechanicznymi: pługami, siewnikami, sadzarkami itd., wykonywanie prac porządkowych na terenie gospodarstwa rolnego, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
2	Kosmetyczka 514202	Kosmetyczka jest zawodem usługowym zaliczanym do usług osobistych, obejmuje czynności związane z wykonywaniem zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających. Praca kosmetyczki ma charakter indywidualny i wykonywana jest samodzielnie na podstawie własnych wiadomości, umiejętności praktycznych oraz doświadczenia zawodowego. Do zadań kosmetyczki należy przede wszystkim: organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska, diagnozowanie skóry i jej przydatków oraz prowadzenie karty klienta, dobieranie preparatów, narzędzi, przyborów i aparatów do zabiegu, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy, szyi i dekoltu, farbowanie brwi i rzęs, wykonywanie zabiegów upiększających twarzy, wykonywanie stylizacji rzęs, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni, stóp i paznokci, zdobienie paznokci, usuwanie owłosienia z twarzy i ciała, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych ciała, wykonywanie zabiegów upiększających ciała, udzielanie porad kosmetycznych.
3	Robotnik gospodarczy 515303	Robotnik gospodarczy wykonuje prace porządkowe oraz nieskomplikowane prace naprawcze w budynku i wokół budynku. Robotnik gospodarczy jest zawodem o charakterze usługowym. Celem pracy robotnika gospodarczego jest utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonych pomieszczeniach zakładu i wokół budynku. W okresie letnim robotnik gospodarczy pielęgnuje trawniki i rabaty kwiatowe oraz drzewa i krzewy. W okresie zimowym odśnieża oraz dba o właściwy stan nawierzchni ciągów komunikacyjnych i parkingów. Na terenie budynku

		zajmuje się konserwacją, nieskomplikowanymi naprawami niewymagającymi kwalifikowanych umiejętności oraz utrzymuje podstawowy sprzęt gospodarczy w należyłym stanie technicznym. Może wykonywać zadania i czynności pomocnicze, usługowe w stosunku do innych pracowników, polegające między innymi na pomocy w załadunku i rozładunku towarów, pracach magazynowych, ustawianiu mebli, wieszaniu firanek i zasłon.
4	Sprzedawca 522301	Sprzedawca sprzedaje produkty oferowane w punktach sprzedaży drobnodetalicznej (w kioskach i na targowiskach), detalicznej (sklepach, hipermarketach) oraz hurtowej (w hurtowniach), obsługuje nabywców bezpośrednio (w handlu metodą tradycyjną) lub pośrednio (w handlu metodą samoobsługową i preselekcji). Zadania zawodowe: organizowanie zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, sprawdzanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym, uiszczanie należności za dostarczone produkty, przygotowywanie produktów do sprzedaży, informowanie nabywcy o walorach sprzedawanych produktów, pomoc nabywcy przy wyborze produktu, sprawna realizacja zamówień składanych przez nabywców, inkasowanie należności za sprzedane produkty, dbanie o czystość i estetykę miejsca sprzedaży, załatwianie reklamacji zakupionych towarów, przyjmowanie i rejestrowanie zamówień na towary w hurtowniach, współpraca w przygotowaniu oferty sprzedaży (oferty towarowe, cenniki, katalogi itp.), współpraca w badaniu sytuacji rynkowej i określaniu potrzeb rynku, informowanie o warunkach sprzedaży (stosowane upusty), zawieranie transakcji sprzedaży, sporządzanie faktur za towary, przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży, zabezpieczanie punktu sprzedaży lub hurtowni przed włamaniem, kradzieżą itp.
5	Technik prac biurowych 411004	Technik prac biurowych wykonuje prace biurowe, sporządza i prowadzi korespondencję biurową; obsługuje biuro organizacyjnie i administracyjnie; gromadzi, rejestruje i przetwarza informacje niezbędne do wykonywania zadań jednostki organizacyjnej, sporządza, przechowuje i archiwizuje dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, obsługuje sprzęt biurowy.
6	Główny księgowy 121101	Główny księgowy planuje, koordynuje i nadzoruje prowadzenie rachunkowości organizacji. Główny księgowy nadzoruje całość zagadnień finansowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, w jednostkach sektora finansów publicznych, w bankach, w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej, w jednostkach zajmujących się ubezpieczeniami. Organizuje, koordynuje i kontroluje prace komórek finansowo-księgowych. Odpowiada za zgodność dokumentacji księgowej, procedur księgowych, ksiąg rachunkowych, sprawozdań finansowych i raportów o sytuacji finansowej z ustawą o rachunkowości, przepisami podatkowymi. Sporządza bilans, rachunek zysków i strat oraz inne sprawozdania zewnętrzne i wewnętrzne. Zarządza zobowiązaniami i należnościami w jednostce. Dokonuje oceny sytuacji finansowej. Współpracuje z kierownictwem, wykonując czynności wspomagające zarządzanie jednostką. Współpracuje z organami podatkowymi, instytucjami finansowymi i innymi interesariuszami.  Do pracy w zawodzie głównego księgowego wymagane jest wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku finanse, rachunkowość lub wyższe zawodowe pierwszego stopnia, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub podyplomowe studia w zakresie administracji i zarządzania, a także branżowe uprawnienia i licencje. Wymagana jest bardzo dobra znajomość polskich przepisów, m.in. Ustawy

		o rachunkowości, prawa podatkowego. Główny księgowy powinien biegle posługiwać się zintegrowanymi pakietami oprogramowania księgowo-finansowego. Od ubiegającego się o stanowisko głównego księgowego pracodawcy najczęściej wymagają co najmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy w finansach i księgowości, w tym dwu-, trzyletniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym. Ze względu na charakter i złożoność pracy, dodatkowym atutem są polskie lub międzynarodowe kwalifikacje zawodowe z dziedziny finansów oraz posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
7	Spawacz 721204	Spawacz łączy części i elementy konstrukcyjne wykonane ze stali, żeliwa, metali nieżelaznych i ich stopów poprzez spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów chemicznie obojętnych (argon, hel) lub mieszanek gazowych (dwutlenek węgla lub jego mieszaniny z argonem) przez spawanie automatyczne lub spawanie gazowe ręczne oraz spawanie łukiem elektrycznym. Wymagane są kwalifikacje do wykonywania spoin w zakresie poszczególnych metod spawania.
8	Fryzjer 514101	Fryzjer zgodnie z życzeniami klientów wykonuje zabiegi fryzjerskie, takie jak: golenie i strzyżenie włosów i zarostu, mycie i pielęgnowanie włosów, czesanie, trwała ondulacja, pielęgnowanie, rozjaśnianie i farbowanie włosów, za pomocą różnorodnych narzędzi, z wykorzystaniem specjalistycznych aparatów oraz materiałów fryzjerskich.
9	Pomocniczy robotnik budowlany 931301	Pomocniczy robotnik budowlany wykonuje proste, rutynowe prace związane z różnymi etapami budowy lub rozbiórki budynków. Zadania zawodowe: noszenie cegieł i zaprawy murarskiej na budowie, wykonywanie prac pomocniczych przy wykonywaniu szalowań i rusztowań, mieszanie, wylanie i rozpościeranie materiałów, takich jak: beton, gips i zaprawa murarska, kopanie i wypełnianie dołów i rowów przy użyciu narzędzi ręcznych, rozpościeranie piasku, ziemi, żwiru i podobnych materiałów, ładowanie i rozładowywanie materiałów budowlanych, materiałów wydobytych oraz sprzętu i transportowanie ich w obrębie miejsc prowadzenia prac przy użyciu taczek, nosideł do ręcznego transportu cegieł i wózków ręcznych wykonywanie prostych prac rozbiórkowych, w tym usuwanie gruzu oraz czyszczenie starych cegieł uzyskiwanych z rozbiórki budynku, sprzątnięcie miejsc pracy i usuwanie różnych przeszkód i zatorów według otrzymanych instrukcji, posługiwanie się prostymi narzędziami ręcznymi, takimi jak łopata, kilof, taczka itp., przestrzeganie zasad ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.
10	Pracownik ochrony fizycznej bez licencji 541307	Pracownik ochrony fizycznej zapewnia fizyczne bezpieczeństwo osobom i mieniu. Celem pracy pracownika ochrony fizycznej jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, chronienie przed zamachami przestępczymi, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem, szkodami wynikającymi z awarii technicznych oraz zakłóceń porządku publicznego, w miejscu realizacji zadań. Do podstawowych zadań pracownika ochrony fizycznej należy uniemożliwienie wejścia – wyjścia osobom niepowołanym i nieupoważnionym oraz wjazdu – wyjazdu samochodów nieupoważnionych, a także patrolowanie nadzorowanego obiektu lub obszaru. Pracownik ochrony fizycznej kontroluje zawartości wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów. Dbą aby na terenie chronionym nie przebywały osoby niepożądane. W przypadku zagrożenia zajmuje się ewakuacją, a w przypadku konieczności interwencji, powiadamia właściwe służby wewnętrzne oraz zewnętrzne, takie jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe czy pogotowie

		gazowe. Zadania realizuje zgodnie z obowiązującymi procedurami z uwzględnieniem aktualnych rejestrów (wykazy osób, firm, samochodów, kluczy, przepustek).
11	Pomoc kuchenna 941201	Pomoce kuchenne zajmują się sprzątaniem stołów, powierzchni kuchennych, zmywaniem naczyń, przygotowywaniem składników i wykonywaniem innych obowiązków, w celu pomocy pracownikom przygotowującym lub serwującym posiłki i napoje. Zadania wykonywane przez pomoce kuchenne zazwyczaj obejmują: sprzątnięcie kuchni, obszarów, w których przygotowywane są posiłki i miejsc obsługi, pomoc kucharzom i szefom kuchni w przygotowywaniu posiłków poprzez mycie, obieranie, siekanie, krojenie, odmierzanie i mieszanie składników; układanie potraw gotowych do serwowania, rozpakowywanie i przechowywanie zasobów w lodówkach, kredensach i innych powierzchniach magazynowych, ich sprawdzanie, przenoszenie i ważenie, zmywanie naczyń i przyborów do gotowania i odkładanie ich na miejsce; przygotowywanie, gotowanie, opiekanie i podgrzewanie prostych produktów żywnościowych; wykonywanie innych zadań pokrewnych.
12	Kierowca samochodu ciężarowego 833203	Kierowca samochodu ciężarowego prowadzi pojazdy samochodowe, z wyjątkiem autobusów, o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z przyczepami i bez przyczep, przeznaczone do publicznego transportu drogowego, przewożąc nimi różnego rodzaju ładunki w komunikacji krajowej i zagranicznej; wykonuje obsługę, konserwację i drobne naprawy samochodów ciężarowych powstałe podczas jazdy, zabezpiecza przewożony ładunek przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zaginięciem, przestrzega przepisów ustawy "Prawo o ruchu drogowym", użytkuje samochód ciężarowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymagane uprawnienia: prawo jazdy kat. C, C+E, kwalifikacja wstępna przyspieszona lub szkolenie okresowe kierowców zawodowych. Dodatkowe uprawnienia dla kierowców w zakresie przewozu materiałów niebezpiecznych lub napełniania i opróżniania zbiorników ciśnieniowych -ADR.
13	Kucharz 512001	Kucharz sporządza różnego rodzaju potrawy, ciasta, napoje i desery z zastosowaniem narzędzi, maszyn i urządzeń w zakładach gastronomicznych i przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowywaniem i produkcją wyrobów i półproduktów kulinarnych.
14	Mechanik pojazdów samochodowych 723103	Mechanik pojazdów samochodowych konserwuje, wykonuje obsługę techniczną i naprawia silniki oraz zespoły i układy mechaniczne w samochodach osobowych, ciężarowych, autobusach, motocyklach i innych pojazdach silnikowych, z użyciem urządzeń diagnostycznych oraz narzędzi ślusarskich i monterskich.
15	Pozostali pracownicy obsługi biurowej 411090	Pracownicy obsługi biurowej wykonują szereg biurowych i administracyjnych obowiązków zgodnie z obowiązującymi procedurami. Zadania wykonywane przez pracowników obsługi biurowej zazwyczaj obejmują: zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej, odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników, przygotowywanie sprawozdań i korespondencji; prowadzenie rejestru urzędów wydawanych pracownikom, rejestrowanie dokonanych transakcji finansowych, sprawdzanie danych, przygotowywanie faktur; wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty itp.
16	Kelner	Kelnerzy serwują posiłki i napoje w lokalach gastronomicznych, klubach,

	513101	instytucjach i stołówkach, na pokładzie statków i w pociągach pasażerskich. Zadania wykonywane przez kelnerów zazwyczaj obejmują: zastawianie stołu czystymi obrusami, sztućcami, naczyniami i szkłem; witanie klientów, przynoszenie menu i karty napojów, doradzanie klientom przy wyborze posiłków i napojów; przyjmowanie zamówień na posiłki i napoje oraz przekazywanie ich do kuchni lub do baru, serwowanie posiłków i napojów klientom do stołów, sprzątanie stołów, wystawianie rachunków, przyjmowanie płatności, obsługiwane urządzeń płatniczych i kasy fiskalnej, wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.
17	Sprzątaczką biurową 911207	Sprzątaczką biurową odpowiada za utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w biurze, znajdującego się tam wyposażenia i sprzętu; utrzymanie porządku przed budynkiem biura. Zadania zawodowe: sprzątanie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz terenu przed budynkiem biura; odkurzanie podłóg w pomieszczeniach, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury, wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny, usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci, okresowe mycie okien, używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania, dbanie o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie, zamykanie wszystkich pomieszczenia na terenie biura, zdanie kluczy pracownikom ochrony lub recepcji.
18	Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych) 834401	Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych) obsługuje oraz utrzymuje w należyłym stanie technicznym wózki akumulatorowe platformowe, podnośniki widłowe, układarki oraz wózki spalinowe, posługując się nimi przy załadunku, przewozie i rozładunku różnych surowców, półfabrykatów i towarów. Zadania zawodowe: codzienna obsługa wózka (dokonywanie oględzin zewnętrznych, zabezpieczanie cel baterii akumulatorów zgodnie z załączoną instrukcją, sprawdzanie działania układu hamulcowego i poziomu płynu hamulcowego, sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, kontrolnych i sterowniczych, sprawdzanie poziomu oleju w przekładni napędowej i kierowniczej), wykonywanie prac załadunkowych i wyładunkowych oraz manewrowanie wózkiem i przemieszczanie towarów, pobieranie, sprawdzanie ilościowe i przekazywanie towarów odbiorcy oraz prowadzenie dokumentacji przewozowej, zabezpieczanie przewożonego towaru przed zniszczeniem i uszkodzeniem podczas załadunku, wyładunku oraz transportu, równomierne układanie ładunku na paletach, specjalnych podstawach lub klockach za pomocą obsługiwanego pojazdu, załadowywanie i wyładowywanie spaletyzowanych ładunków z wagonów kolejowych, samochodów ciężarowych i przyczep, ustawianie spaletyzowanych materiałów w stosy, z uwzględnieniem ich dopuszczalnej wysokości i stateczności, składowanie, transportowanie i odpowiednie obchodzenie się z materiałami żrącymi, łatwopalnymi i utleniającymi się, przestrzeganie przepisów bhp. Wymagane uprawnienia: posiadanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi wózków jezdniowych uzyskane na podstawie przepisów dotyczących trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze

		i konserwacji urządzeń technicznych.
19	Operator maszyn do produkcji wyrobów drewnianych 752302	Operator maszyn do produkcji wyrobów drewnianych obsługuje, nadzoruje i utrzymuje w należytym stanie technicznym wzorcarki bryłowe do produkcji kopyt szewskich i obcasów. Zadania zawodowe: wymienianie wzorników, wg których wykonywana jest obróbka, oznaczanie i zaznaczanie punktem środków czół wyrzynków, mocowanie obrabianych przedmiotów we wrzeciennikach wzorcerek, wymienianie stępionych narzędzi, regulowanie prędkości obrotowej wrzecienników z zamocowanymi w nich obrabianymi przedmiotami, regulowanie skali odwzorowywania, bieżące konserwowanie obrabiarki, polegające na czyszczeniu poszczególnych zespołów i ich smarowaniu, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
20	Magazynier 432103	Magazynier przyjmuje do magazynu, zapewnia odpowiednie warunki przechowywania i wydaje środki i materiały, prowadząc odpowiednią dokumentację, bierze udział w inwentaryzacjach i odpowiada materialnie za powierzone mu mienie. Zadania zawodowe: przyjmowanie towarów do magazynu, uczestnictwo w odbiorze ilościowym i jakościowym, sporządzanie odpowiedniej dokumentacji, wydawanie towarów z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych, rozmieszczanie i układanie przyjętych towarów na wyznaczonej powierzchni magazynowej, zabezpieczanie ich przed zepsuciem, zniszczeniem i kradzieżą, prawidłowe oznakowanie składowanych towarów, przestrzeganie terminów ważności i trwałości towarów oraz terminów zwrotu opakowań, utrzymywanie porządku i czystości w magazynie, przejezdności dróg transportowych, eksploatacyjnych i pożarowych: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ppoż., prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych lub metodami tradycyjnymi, czynny udział w inwentaryzacjach, doraźnych, ciągłych, zdawczo-odbiorczych; wyjaśnianie przyczyn powstawania różnic w stanie ilościowym towarów, uczestnictwo w czynnościach reklamacyjnych w zakresie wad jakościowych lub braków/ nadwyżek ilościowych, ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mu towary i środki, nadzór nad pracą osób zatrudnionych w magazynie.
21	Kierowca samochodu dostawczego 832202	Kierowca samochodu dostawczego prowadzi pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony lub zespoły pojazdów złożonych z samochodu oraz przyczepy – o łącznej masie całkowitej nieprzekraczającej 4 250 kg. Podstawowym wymaganie do wykonywania zawodu kierowcy samochodu dostawczego jest posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami odpowiadającego kategorii kierowanego pojazdu, aktualnych badań lekarskich i psychologicznych, a w przypadku kierowania pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej i ukończenie szkolenia okresowego. Głównym celem pracy kierowcy samochodu dostawczego jest bezpieczny transport przewożonych ładunków. Dlatego kierowca musi doskonale znać i stosować przepisy prawa o ruchu drogowym oraz znać budowę i kontrolować stan techniczny samochodu dostawczego, którym kieruje.
22	Lektor języka obcego 235301	Lektor języka obcego prowadzi zajęcia dydaktyczne na kursach intensywnych, przyspieszonych, miesięcznych, semestralnych, weekendowych w szkołach języków obcych, w szkołach i przedszkolach, zakładach pracy stosując nowoczesne metody nauczania języków obcych, przeprowadza testy kontrolne, egzaminy semestralne, wydaje certyfikaty kończące określony poziom nauczania języka obcego.
23	Brukarz	Brukarz układa, naprawia, rozbiera i wykańcza nawierzchnie brukowe



	711205	<p>ulic i ciągów pieszych. Brukarz jest zawodem o charakterze usługowym. Do jego zadań należy układanie, naprawianie, rozbieranie, wykańczanie nawierzchni brukowej ulic i ciągów pieszych na podstawie dokumentacji technicznej. W swojej pracy brukarz określa wymagania ilościowe i jakościowe materiałów do wykonania pracy. Przy wyborze materiału brukarz uwzględnia takie cechy, jak łupliwość, ścieralność i ciężar właściwy. Wybrany materiał sortuje i układa w pryzmy, w ustalonym miejscu. Oznacza linie ograniczające miejsca przebiegu nawierzchni. Brukarz ustawia bloki betonowe lub kamienne obramowujące nawierzchnię. Wykonuje podbudowę, odwodnienie i układa nawierzchnię z różnych materiałów, a także wykańcza ich powierzchnie. Oprócz właściwych robót drogowych brukarz zajmuje się konserwacją używanego sprzętu.</p>
24	Monter konstrukcji stalowych 721404	<p>Monter konstrukcji stalowych przygotowuje do montażu i montuje elementy stalowe. Monter konstrukcji stalowych przygotowuje do montażu elementy stalowe lub ich zespoły, w postaci słupów, belek, ościeżnic okiennych lub drzwiowych, bram, elementów stalowych dachu, a także stalowe elementy lub zespoły do zamontowania w konstrukcjach lądowych (np. mosty) oraz morskich (np. statki, platformy). Monter konstrukcji stalowych wykonuje konstrukcje hal przemysłowych, zbiorników, pomostów, konstrukcje nośne urządzeń przemysłowych, konstrukcje stalowe słupów, wież i masztów. Monter konstrukcji stalowych jest odpowiedzialny za wykonanie prawidłowego montażu, zabezpieczenie i konserwację wykonanych konstrukcji oraz prawidłową eksploatację narzędzi i urządzeń. Obowiązkiem jego jest zachowanie zasad technologicznych, przestrzeganie norm jakościowych oraz dokonanie oceny wykonanej pracy. Praca wykonywana jest zgodnie z informacjami zawartymi w rysunkach technicznych i instrukcjach technologicznych.</p>
25	Pomocniczy robotnik przy uprawie roślin i hodowli zwierząt 921301	<p>Pomocniczy robotnik przy uprawie roślin i hodowli zwierząt wykonuje prace przygotowujące glebę pod uprawy roślin oraz zabiegi pielęgnacyjne, prowadzi zbiór plodów rolnych w gospodarstwach rolnych, zajmuje się opieką nad zwierzętami: bydłem mlecznym, trzodą chlewną, końmi, owcami, kozami, drobiem, królikami itp., posługuje się prostymi narzędziami ręcznymi i mechanicznymi.</p>
26	Tapicer 753402	<p>Tapicer wykonuje tapicerowane części mebli lub kompletów mebli (np. tapczany, krzesła) na podłożach twardych i miękkich, tapicerowane części wyposażenia środków transportowych (np. siedzenia w tramwajach) i sprzętu sportowego (maty, piłki) oraz według projektu, prace dekoracyjne tapicerskie związane z urządzeniem salonów, wystaw czy innych wnętrz, także mieszkalnych; wykonuje naprawy tapicerowanych części mebli i sprzętów wraz z drobnymi naprawami drewnianych części konstrukcji.</p>
27	Operator maszyn do produkcji płyt i sklejek 817201	<p>Operator maszyn do produkcji płyt i sklejek obsługuje maszyny i obsługiwane defibratorów rozwiókniających drewno oraz holendrów mielących włókna drzewne z przeznaczeniem na płyty pilśniowe; regulowanie wydajności defibratora oraz koncentracji masy przez doprowadzenie odpowiedniej ilości wody na holendry, sterowanie i obsługiwane przenośników zrębków, wiórów i paździerzy do odpowiednich zasobników, nadzorowanie pracy urządzeń służących do wychwytywania ze zrębków zanieczyszczeń metalowych, obsługiwane urządzeń stacji sortowania wiórów lub urządzeń oczyszczających paździerze, regulowanie równomiernego nasypu wiórów na transportery i sита sortownicze, przeprowadzanie doraźnej kontroli jakości wiórów, wilgotności, jakości drewna, wymiarów, czuwanie</p>

		<p>nad sprawną pracą urządzeń transportowych wag odważających ilość wiórów dostarczanych do zaklejarki, regulowanie dopływu kleju do wiórów i paździerzki przy produkcji płyt wiórowych i paździerzowych lub masy przy produkcji płyt pilśniowych, w zależności od szybkości przebiegu produkcji, wilgotności wiórów lub paździerzki, grubości płyt, sporządzanie właściwych emulsji klejowych, dozowanie żywic, utwardzacza i środków hydrofobowych wg receptury, regulowanie klap do zasypywania wiórami i paździerzami blachy obiegowej przy produkcji płyt wiórowych i paździerzowych, regulowanie spłśnienia masy, jej odwadniania, grubości i przecinania wstęgi na odpowiednie formaty, przygotowywanie masy powlekającej (kryjącej lub barwiącej) powierzchnię wstęgi, prowadzenie procesu hartowania i klimatyzacji płyt pilśniowych twardych i bardzo twardych w komorach hartowniczych i klimatyzacyjnych, konserwowanie i usuwanie drobnych awarii obsługiwanych urządzeń, przestrzeganie zarządzeń i instrukcji bhp i ppoż.</p>
28	Szlifierz metali 722312	<p>Szlifierz metali obsługuje szlifierki do wałków (kłowe i bezkłowe), otworów, płaszczyzn oraz gwintów, ostrzarki uniwersalne i specjalne, dobiera i stosuje optymalne parametry skrawania do ostrzenia różnorodnych narzędzi skrawających, szlifuje powierzchnie walcowe i stożkowe (wewnętrzne i zewnętrzne). Zadania zawodowe: zaznajamianie się z dokumentacją technologiczną obrabianych przedmiotów, zwłaszcza z rysunkiem wykonawczym, kartą technologiczną i kartkami instrukcyjnymi wykonywanych operacji, obsługa szlifierek ogólnego przeznaczenia, specjalizowanych i specjalnych takich jak: szlifierki do wałków kłowe uniwersalne, produkcyjne i bezkłowe, szlifierki do otworów uniwersalne, produkcyjne, obiegowe i bez uchwytowe, szlifierki do płaszczyzn ze stołem prostokątnym i ze stołem obrotowym, szlifierki do gwintów, dobieranie i regenerowanie (np. przez diamentowanie) ściernic, ustawianie do pracy szlifierek ze szczególnym zwróceniem uwagi na: optymalne parametry skrawania, mocowanie ściernic oraz obrabianych przedmiotów, ustalanie kolejności zabiegów przy wykonywaniu operacji wielozabiegowych, wykonywanie różnorodnych prac szlifierskich, jak: szlifowanie powierzchni walcowych i stożkowych zewnętrznych oraz wewnętrznych płaszczyzn i powierzchni kształtowych, gwintów, ostrzenie na ostrzarkach uniwersalnych i specjalnych różnorodnych narzędzi skrawających, jak: noże tokarskie i strugarskie, wiertła, pogłębiacze, rozwiertaki, frezy, głowice frezowe, gwintowniki, narzynki, przeciągacze i przepychacze oraz narzędzia do obróbki kół zębatych, użytkowanie sprawdzianów oraz narzędzi i przyrządów pomiarowych uniwersalnych i specjalnych - mierzenie oraz sprawdzanie wymiarów i kształtu obrabianych przedmiotów, kontrolowanie i korygowanie przebiegu obróbki, czyszczenie i konserwowanie użytkowanych szlifierek, sprawdzianów i narzędzi pomiarowych oraz uchwytów, stosowanie bezpiecznych metod pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.</p>
29	Operator ładowarki 834207	<p>Operator ładowarki odpowiada za prawidłową obsługę i eksploatację ładowarki jednoznaczyniowej, zajmuje się konserwacją powierzonego sprzętu, bierze udział w pracach rozładunkowych, załadunkowych oraz w przygotowywaniu terenu do pracy sprzętu ciężkiego. Zadania zawodowe: obsługa ładowarki jednoznaczyniowej, wykonywanie ziemnych prac budowlanych, takich jak zbieranie i profilowanie skarp i nasypów, wydobywanie żwiru, piasku i innych materiałów kopalnych, wywożenie ziemi, piasku i kamieni na miejsce zwaliki, przygotowywanie terenu robót, tj. odpajanie gruntu od podłoża, wydobywanie ziemi</p>

		<p>z wykopów i wywożenie na miejsce zwaliki lub przemieszczanie i formowanie budowli ziemnych w wyznaczonym miejscu, załadowywanie i rozładowywanie surowców sypkich, przyjmowanie oraz dokonywanie kontroli odbioru dostaw, kontrolowanie stanu technicznego ładowarki, w tym prowadzenie listy kontrolnej i dokonywanie drobnych napraw, a w przypadku większych usterek zgłaszanie awarii urządzenia do jednostki serwisowej, tankowanie oraz kontrolowanie zużycia paliwa, sporządzanie raportów dotyczących użytkowania urządzenia, przestrzeganie przepisów BHP i ppoz.</p> <p>Wymagane są kwalifikacje uprawniające do obsługi sprzętu.</p>
30	Operator koparko-ładowarki 834206	<p>Operator koparko-ładowarki wykonuje roboty ziemne specjalistyczne oraz pomocnicze związane z budownictwem i górnictwem za pomocą koparko-ładowarki. Operator koparko-ładowarki jest zawodem o charakterze usługowym. Celem pracy operatora jest wykonywanie wykopów, załadunek i przemieszczanie mas ziemnych, odspajanie i przewożenie urobku, sortowanie oraz rozmieszczanie materiałów na terenie składowania. Operator wykonuje również pomocnicze prace przeładunkowe i transportowe, a także prace porządkowe. Kontroluje stan techniczny oraz odpowiada za prawidłową i bezpieczną eksploatację koparko-ładowarki. Miejszem pracy operatora koparko-ładowarki najczęściej jest: teren budowy, teren burzenia i rozbiórki budynków, żwirownie, piaskownie, rowy melioracyjne.</p> <p>Wymagane są kwalifikacje uprawniające do obsługi sprzętu.</p>
31	Elektryk 741103	<p>Elektryk montuje, diagnozuje i naprawia instalacje, podzespoły oraz urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne; diagnozuje stan izolacji, urządzeń i maszyn elektrycznych, lokalizuje uszkodzenia oraz wykonuje naprawy; dobiera zabezpieczenia instalacji, urządzeń i maszyn elektrycznych.</p> <p>Wymagane uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji oraz dozoru urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.</p>
32	Opiekun osoby starszej 341202	<p>Opiekun osoby starszej świadczy osobom starszym usługi opiekuńczo-wspierające; rozpoznaje możliwości oraz ograniczenia w funkcjonowaniu osoby starszej wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; rozpoznaje i interpretuje sytuacje społeczne, warunki życia, relacje z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej; dobiera metody, techniki, narzędzia i formy realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej; udziela wsparcia emocjonalnego i aktywizuje osoby starsze do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nawiązuje, podtrzymuje i rozwija współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych w środowisku lokalnym.</p>

(1) Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.

(2) kod grupy elementarnej zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy

Sporządziła: Iwona Żak - specjalista ds. rozwoju zawodowego