



**LISTA ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI
Z UWZGLEDNIENIEM KWALIFIKACJI
I UMIEJĘTNOŚCI NA KTÓRE ISTNIEJE
ZAPOTRZEBOWANIE NA LOKALNYM RYNKU
PRACY**

2014 r.

Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu krośnieńskiego została opracowana na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 Poz. 1193 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2010 r. Nr 82 poz. 537)

i została sporządzona z wykorzystaniem:

- 1) *Lubuskiej Strategii Zatrudnienia na lata 2011-2020*
- 2) wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym:
 - *Badania lokalnego rynku pracy w powiecie krośnieńskim za rok 2013 zrealizowanego przez Ośrodek Badań Społecznych „INDEKS”*
 - *Zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności opracowanego na podstawie przeprowadzonych badań ilościowych opartych na kwestionariuszach wywiadu skierowanych do osób bezrobotnych zainteresowanych odbyciem szkolenia*
- 3) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy, zamieszczanych w prasie i Internecie, w tym *Wykaz zawodów i specjalności na które istniało zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2013 roku według złożonych ofert pracy*
- 4) wyników analiz i prognoz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym *Rankingu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie krośnieńskim w 2013 roku*
- 5) zgłoszeń pracodawców i ośrodków pomocy społecznej
- 6) wyników analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń, w tym *Analizy skuteczności i efektywności szkoleń organizowanych w 2013 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim*

Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy powiatu krośnieńskiego

L.p.	Nazwa zawodu i specjalności (na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności MPiPS)	Opis kwalifikacji i umiejętności
1	Sprzedawca (5523)	Sprzedawcy sklepowi (ekspedienci) sprzedają różne towary i usługi bezpośrednio odbiorcom lub w detalicznych i hurtowych przedsiębiorstwach oraz objaśniają funkcje i cechy tych towarów i usług. <u>Zadania wykonywane przez sprzedawców sklepowych (ekspedientów) zazwyczaj obejmują:</u> określanie oczekiwań klientów i przedstawianie oferty produktów, cen, możliwości dostawy, zasad gwarancji oraz użytkowania produktu; objaśnianie i prezentowanie towarów i usług klientom; sprzedawanie towarów i usług, przyjmowanie różnych form płatności, wystawianie rachunków lub faktur i rejestrowanie sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej; uczestniczenie w bieżącym zarządzaniu zaopatrzeniem i inwentaryzacji; ustawianie i eksponowanie towarów.
2	Robotnik budowlany (9313)	Robotnicy pomocniczy w budownictwie ogólnym wykonują rutynowe zadania związane z pracami budowlanymi i rozbiórkowymi. <u>Zadania wykonywane przez robotników pomocniczych w budownictwie ogólnym zazwyczaj obejmują:</u> uprzątnięcie zużytych cegieł i wykonywanie innych prostych prac w miejscach rozbiórki; mieszanie, wylewanie i rozpościeranie materiałów, takich jak: beton, gips i zaprawa murarska; kopanie i wypełnianie dołów i rowów przy użyciu narzędzi ręcznych; rozpościeranie piasku, ziemi, żwiru i podobnych materiałów; ładowanie i rozładowywanie materiałów budowlanych, materiałów wydobytych oraz sprzętu i transportowanie ich w obrębie miejsc prowadzenia prac przy użyciu taczek, nosideł do ręcznego transportu cegieł i wózków ręcznych; sprzątnięcie miejsc pracy i usuwanie przeszkód; wykonywanie innych zadań pokrewnych.
3	Robotnicy pomocniczy przy pracach polowych (9211)	<u>Zadania wykonywane przez robotników pomocniczych przy pracach polowych zazwyczaj obejmują:</u> kopanie i odgarnianie ziemi w celu budowy rowów lub na inne potrzeby; ładowanie i rozładowywanie dostaw, produktów i innych materiałów; grabienie, przerzucanie i układanie słomy, siana i podobnych materiałów; ręczne sadzenie upraw polowych; podlewanie, przeredzanie i odchwaszczanie upraw, ręcznie lub przy użyciu narzędzi ręcznych; zbieranie owoców, orzechów, warzyw i innych upraw; sortowanie, zbieranie w wiązki i pakowanie produktów do pojemników. Do ich zadań może także należeć przeprowadzanie drobnych napraw sprzętów, budynków i ogrodzeń.
		Kierowcy samochodów ciężarowych prowadzą i obsługują samochody ciężarowe i autocysterny przeznaczone do przewozu różnego rodzaju towarów, cieczy i materiałów ciężkich na krótkich lub długich dystansach.

4	Kierowca samochodu ciężarowego (8332)	<p><u>Zadania wykonywane przez kierowców samochodów ciężarowych zazwyczaj obejmują:</u> kierowanie i obsługę samochodów ciężarowych z naczepą lub bez naczepy albo samochodu wywrotki w celu przewozu towarów, w tym cieczy i sypkich materiałów ciężkich; czuwanie nad prawidłowym załadowaniem, zamocowaniem i nakryciem towaru celem zapobiegnięcia jego stratom i uszkodzeniom oraz zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu; określanie najdogodniejszej trasy przejazdu oraz ciężaru ładunku uwzględniającego ograniczenia drogowe na tej trasie; obserwację ruchu drogowego w celu zapewnienia bezpiecznego przejazdu; pomoc lub wykonywanie czynności ładunkowych i rozładunkowych przy użyciu różnych urządzeń podnoszących i przechylających; usuwanie usterek powstałych w czasie jazdy, przeprowadzanie drobnych prac konserwacyjnych oraz organizowanie napraw i konserwacji głównych; prowadzenie dokumentacji jazdy; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
5	<p>Operator maszyn i urządzeń do obróbki drewna (8172):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Operator maszyn do produkcji płyt i sklejek -Operator urządzeń do końcowej obróbki płyt 	<p>Operatorzy maszyn i urządzeń do obróbki drewna obsługują, kontrolują i monitorują pracę zautomatyzowanych maszyn do piłowania drewna na surowiec drzewny, pozyskania forniru, wyrobu sklejki i różnego rodzaju płyt oraz przygotowujących drewno do dalszego użytku.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez operatorów maszyn i urządzeń do obróbki drewna zazwyczaj obejmują:</u> badanie kłód i surowca drzewnego w celu określenia rozmiaru, stanu, jakości i innych cech koniecznych do podjęcia decyzji co do najlepszego sposobu cięcia lub obsługę zautomatyzowanego sprzętu do przesuwania kłód przez skaner laserowy, który określa najbardziej wydajne i korzystne wzory cięć; obsługę i monitorowanie systemu podajników i przenośników kłód; obsługę i monitorowanie pracy zautomatyzowanych maszyn tartacznych z pozycji sterowni lub konsoli sprzętu: pił głowicowych, pił rozdzielczych oraz pił wieloostrowych, służących do piłowania kłód, ścinania krawędzi, piłowania płyt oraz obrabiania chropowatych krawędzi spiłowanego surowca drzewnego celem przetworzenia go na drewno obrobione o różnych rozmiarach, a także maszyn do piłowania i rozdrabniania pękniętych kawałków drewna; obsługę i monitorowanie pracy rdzeniarki do produkcji sklejki oraz pras do sklejki wyposażonych w płyty grzejne, maszyn do cięcia forniru oraz maszyn do wytwarzania płyt pilśniowych, wiórowych i paździerzowych; czyszczenie i smarowanie maszyn tartacznych; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
6	Sprzątaczką biurową (9112)	<p>Pomoce i sprzątaczkę biurowe, hotelowe i pokrewne wykonują rozmaite zadania w celu utrzymania czystości i porządku wewnątrz i biur.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez pomoce i sprzątaczkę biurowe zazwyczaj obejmują:</u> zamiatanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, mebli i innego wyposażenia w budynkach, sprzątanie łazienek, dostarczanie ręczników, mydła i pokrewnych wyrobów; pomaganie w pracach kuchennych, wraz ze sprząaniem kuchni i myciem naczyń; utrzymywanie w czystości narzędzi i naczyń laboratoryjnych; zbieranie śmieci, opróżnianie pojemników na odpadki oraz przewożenie ich zawartości na składowiska odpadów; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>

7	Kucharz (5120)	<p>Kucharze planują, przygotowują i gotują posiłki w hotelach, restauracjach i innych lokalach gastronomicznych, na pokładzie statków, w pociągach pasażerskich oraz w prywatnych gospodarstwach domowych.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez kucharzy zazwyczaj obejmują:</u> planowanie posiłków, przygotowywanie i gotowanie potraw; planowanie, nadzorowanie i koordynowanie pracy w kuchni; kontrolowanie jakości żywności; ważenie, mierzenie i mieszanie składników zgodnie z przepisami lub własnym uznaniem; użytkowanie urządzeń i sprzętu kuchennego, regulowanie temperatury piekarników, rusztów, opiekaczy i innych sprzętów służących do gotowania; kontrolowanie i sprzątanie kuchni, wyposażenia kuchennego, miejsc przeznaczonych dla gości, itp. w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.</p>
8	Przetwórcą owoców i warzyw (7514)	<p>Robotnicy przetwórstwa surowców roślinnych wytwarzają różne produkty z owoców, warzyw i grzybów oraz zajmują się gospodarczym przemiałem zbóż lub ekstrakcją oleju.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez robotników przetwórstwa surowców roślinnych zazwyczaj obejmują:</u> wytwarzanie kompotów i marynat owocowych, warzywnych i grzybowych; kwaszenie kapusty i ogórków, gotowanie zalew kompotowych, octowych i solankowych; gotowanie dżemów i konfitur; suszenie owoców, warzyw i grzybów; wykonywanie prac związanych z przemiałem zbóż na różne frakcje przemiałowe i mąkę w młynach gospodarczych; tłoczenie oleju z rzepaku i nasion oleistych; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.</p>
9	Magazynier (4321)	<p>Magazynierzy i pokrewni prowadzą ewidencję gotowych produktów, surowców i materiałów produkcyjnych przyjętych, zważonych, wydanych, wysłanych i zmagazynowanych, prowadzą punkty skupu surowców i wypożyczalnie towarów oraz przeprowadzają inwentaryzację magazynowanych towarów lub inwentaryzację środków gospodarczych przedsiębiorstwa czy instytucji.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez magazynierów i pokrewnych pracowników zazwyczaj obejmują:</u> porządkowanie i kontrolowanie przyjętych i wysyłanych towarów oraz prowadzenie właściwej ewidencji; prowadzenie ewidencji magazynowej, weryfikowanie wydanych towarów, szacowanie potrzeb i składanie zapotrzebowania; odbieranie, magazynowanie i wydawanie narzędzi, części zamiennych i innego sprzętu oraz prowadzenie właściwej ewidencji; ważenie towarów przyjmowanych, wydanych, wyprodukowanych i wysłanych oraz prowadzenie ewidencji; prowadzenie inwentaryzacji przedmiotów przyjętych do magazynu; wykonywanie czynności związanych ze skupem surowców rolnych; wykonywanie czynności związanych z odpłatnym wypożyczeniem różnych towarów; ewidencjonowanie i weryfikowanie stanu majątku przedsiębiorstwa lub instytucji oraz przeprowadzanie inwentaryzacji w celu ustalenia rzeczywistego stanu środków gospodarczych; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>

10	Szwaczka (7533)	<p>Szwaczki, hafciarki i pokrewni zszywają, naprawiają, odnawiają i dekorują odzież, rękawiczki i inne wyroby z tkanin, futra, lekkiej skóry i innych materiałów, a także produkują żagle, namioty, zasłony, plandeki, parasole i abażury; wykonują głównie prace ręczne przy użyciu igły i nici, ale mogą też wykonywać pewne zadania przy użyciu maszyny do szycia.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez szwaczki, hafciarki i pokrewnych pracowników zazwyczaj obejmują:</u> zszywanie ręczne lub za pomocą maszyn szwalniczych elementów wyrobów odzieżowych z materiałów włókienniczych, skóropodobnych i skór naturalnych przy masowej produkcji odzieży; ręczną naprawę wadliwych lub uszkodzonych tkanin lub odzieży przy użyciu odpowiednio dobranej igły nici; usuwanie ściegów z odzieży przeznaczonej do przeróbki, przy użyciu narzędzia do prucia lub żyłki; wybór nici zgodnie ze specyfikacją lub kolorem elementów lub farbowanie nici odpowiednio do koloru i odcienia cerowanego materiału; łatanie dziur, zszywanie rozdarć, pękniętych szwów lub cerowanie uszkodzonych elementów przy użyciu igieł i nici; przeciąganie węzłów na lewą stronę odzieży przy użyciu haczyków; przycinanie końcówek przy pomocy nożyczek, tak aby naprawiany fragment pasował do wzoru materiału; ręczne wyszywanie dekoracyjnych wzorów odbitych, wydrukowanych albo odrysowanych na tkaninie od szablonu przy użyciu igły i kolorowej nici; przyszywanie lub przyklejanie dekoracyjnych wykończeń do kapeluszy lub czapek; zszywanie elementów pokrycia parasoli i pokrowca, ręczne przyszywanie pokrycia do szkieletu parasola oraz przyszywanie na zewnątrz pokrycia paska utrzymującego złożony parasol; wytwarzanie i montaż żagli, zasłon, plandek i namiotów z grubych tkanin, brezentu i tym podobnych materiałów; wytwarzanie i montaż abażurów z tkanin, skóry i innych materiałów; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.</p>
11	Pakowacz (9321)	<p>Pakowacze zajmują się ręcznym ważeniem, pakowaniem i znakowaniem materiałów i produktów.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez pakowaczy zazwyczaj obejmują:</u> ręczne ważenie, owijanie, pieczętowanie i pakowanie materiałów i rozmaitych produktów; ręczne umieszczanie produktów w butelkach, puszkach, pudełkach, torbach i innych pojemnikach; ręczne znakowanie produktów, opakowań i rozmaitych pojemników; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
12	Hostessa (5249)	<p><u>Zadania wykonywane przez hostessy zazwyczaj obejmują:</u> doradzanie klientom przy nabywaniu produktów lub usług kosztów, oprowadzanie gości na targach i wystawach, zajmowanie się promocją produktów w placówkach handlowych lub wykonywanie części obowiązków organizatorów bankietów, konferencji i targów, takich jak: witanie gości, wskazywanie im drogi, dbanie o ich dobre samopoczucie; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
		<p>Pracownicy domowej opieki osobistej świadczą standardową opiekę i wsparcie przy czynnościach życia codziennego osobom wymagającym takiej opieki z powodu wieku, choroby, urazu, złego stanu fizycznego lub</p>

13	Pracownik domowej opieki osobistej (5322)	<p>umysłowego, w ich domach lub w niepublicznych domach opieki.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez pracowników domowej opieki osobistej zazwyczaj obejmują:</u> pomoc w ramach opieki osobistej i terapeutycznej w zakresie higieny osobistej, karmienia, ubierania i poruszania się, ćwiczeń, komunikacji, przyjmowania leków doustnych oraz zmiany opatrunków, w oparciu o plany opieki ustalone przez specjalistów opieki zdrowotnej; prowadzenie rejestrów z opieki nad pacjentem, zmian jego stanu i reakcji na opiekę i leczenie oraz zgłaszanie problemów i wystawianie skierowań do specjalistów opieki zdrowotnej lub spraw socjalnych; przenoszenie i zmienianie pozycji pacjentów z trudnościami w poruszaniu się i pomoc w przenoszeniu ich na wózki inwalidzkie i do pojazdów mechanicznych; zapewnianie pacjentom i ich rodzinom wsparcia emocjonalnego i dostarczanie im informacji i porad w takich dziedzinach jak żywienie, higiena, ćwiczenia, opieka nad niemowlętami, lub też przystosowania do potrzeb niepełnosprawności lub choroby; utrzymywanie higieny w środowisku pacjenta, w tym zmianę pościeli, pranie ubrań, mycie naczyń i sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych; zapewnianie wsparcia psychologicznego pacjentom, np. przez rozmowy lub czytanie na głos; planowanie i dokonywanie zakupów, przygotowanie lub podawanie posiłków z uwzględnieniem wymogów żywieniowych i zalecanej diety; zapewnianie wsparcia rodzicom i pomocy przy opiece nad niemowlętami w okresie poporodowym; umawianie pacjentów na wizyty u lekarzy lub innych specjalistów medycznych i towarzyszenie im w wizytach; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
14	Pracownik ochrony fizycznej bez licencji (5413)	<p>Pracownicy ochrony osób i mienia wykonują zadania związane z ochroną osób i obiektów, zapewnianiem spokoju i porządku w obiektach i miejscach publicznych oraz zapobieganiem przestępstwom i wykroczeniom.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez pracowników ochrony osób i mienia zazwyczaj obejmują:</u> planowanie zabezpieczenia osób, obiektów i urządzeń; wykonywanie bezpośredniej ochrony życia i zdrowia powierzonych osób; ochronę mienia jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych przed kradzieżą, rabunkiem lub dewastacją; kontrolowanie dostępu do obiektów, monitoring i zezwalanie na wejście lub wyjście pracowników i gości, wydawanie przepustek; legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości; dokonywanie kontroli osobistej, a także przeglądanie zawartości bagaży oraz sprawdzanie ładunków i pomieszczeń dla zapewnienia bezpieczeństwa ochranianych osób, obiektów i urządzeń; zapewnianie porządku w miejscach publicznych oraz wewnątrz obiektów, w których odbywają się imprezy masowe; patrolowanie wyznaczonego obszaru w celu zapobiegania przestępczości, wykroczeniom i innym zdarzeniom zakłócającym bezpieczeństwo i porządek; sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie i porządku ruchu na drogach publicznych; zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla mienia, a także osób rażąco naruszających porządek publiczny; powiadamianie organów prokuratury lub policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstw lub wykroczeń; konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów</p>

		wartościowych lub niebezpiecznych; reagowanie na alarmy, badanie przyczyn zakłóceń porządku oraz, zależnie od okoliczności, nawiązywanie kontaktu z przełożonymi, policją lub strażą pożarną; informowanie odpowiednich władz, instytucji lub służb publicznych o dostrzeżonych nieprawidłowościach, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia obywateli oraz mienia, a zwłaszcza o zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym o zagrożeniach ekologicznych; montaż, eksploatację, konserwację i naprawę elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, które sygnalizują zagrożenia osób i mienia; montaż, konserwację i naprawę urządzeń i środków mechanicznych mających służyć ochronie oraz awaryjne otwieranie urządzeń w miejscach zainstalowania; wykonywanie innych zadań pokrewnych.
15	Murarz (7112)	Murarze i pokrewni układają cegły, obrobione kamienie oraz inne typy materiału murarskiego w zaprawie murarskiej w celu budowy i naprawy ścian, murów działowych, konstrukcji łukowych oraz innych struktur. <u>Zadania wykonywane przez murarzy i pokrewnych pracowników zazwyczaj obejmują:</u> układanie kamienia, cegieł i prefabrykatów w celu budowy lub naprawy ścian, murów działowych, kominków oraz innych konstrukcji, takich jak: kominy fabryczne, piece, konwertery, piece przemysłowe, filary i wspomniki; kładzenie cegieł lub innych materiałów murarskich w celu budowy patio, murków ogrodowych oraz innych konstrukcji ozdobnych. wykonywanie z cegły, wykładzin kamionkowych, rur i kształtek kamionkowych: kanałów ściekowych, przepustów, tuneli i studni rewizyjnych; przygotowywanie zapraw murarskich; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.
16	Pracownik obsługi biurowej: Technik prac biurowych (4110)	Pracownicy obsługi biurowej wykonują szereg biurowych i administracyjnych obowiązków zgodnie z obowiązującymi procedurami. <u>Zadania wykonywane przez pracowników obsługi biurowej zazwyczaj obejmują:</u> zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji; prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej; odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników; przygotowywanie sprawozdań i korespondencji; prowadzenie rejestru urządzeń wydawanych pracownikom; rejestrowanie dokonanych transakcji finansowych, sprawdzanie danych, przygotowywanie faktur; wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty; przyjmowanie i realizowanie wniosków dotyczących zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wymeldowania oraz wydania dowodu osobistego; prowadzenie w systemie informatycznym i kartotecznym gminnych zbiorów meldunkowych, zawierających dane osób zameldowanych na pobyt stały, na pobyt czasowy i osób wymeldowanych; wykonywanie czynności związanych z administrowaniem nieruchomością wspólnoty mieszkaniowej, w tym m.in. prowadzenie książki obiektu, teczek właścicieli oraz innej dokumentacji, prowadzenie odczytów wodomierzy i liczników zużycia ciepła w budynku oraz w lokalach i rozliczanie opłat za zużyta wodę, przyjmowanie zgłoszeń, interwencji i wniosków właścicieli

		<p>lokali, doręczanie właścicielom książeczek opłat, organizowanie działań związanych z likwidacją przyczyn awarii instalacji i urządzeń, sprawowanie nadzoru nad pracą dozorczy i kontrolę stanu sanitarno-porządkowego posesji, zgłaszanie zarządowi wspólnoty potrzebę drobnych napraw i prac remontowych, przygotowywanie zebrań wspólnoty. Zadania wykonywane przez pracowników obsługi biurowej zazwyczaj obejmują: zapisywanie, przygotowywanie, organizację i klasyfikację informacji oraz prowadzenie dokumentacji; prowadzenie ewidencji korespondencji, przyjmowanie i nadawanie korespondencji pocztowej; odbieranie telefonów i korespondencji elektronicznej i przekazywanie ich do właściwych pracowników; przygotowywanie sprawozdań i korespondencji; prowadzenie rejestru urządzeń wydawanych pracownikom; rejestrowanie dokonanych transakcji finansowych, sprawdzanie danych, przygotowywanie faktur; wprowadzanie informacji do komputera, ich weryfikowanie i dokonywanie korekty; przyjmowanie i realizowanie wniosków dotyczących zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wymeldowania oraz wydania dowodu osobistego; prowadzenie w systemie informatycznym i kartotecznym gminnych zbiorów meldunkowych, zawierających dane osób zameldowanych na pobyt stały, na pobyt czasowy i osób wymeldowanych; wykonywanie czynności związanych z administrowaniem nieruchomością wspólnoty mieszkaniowej, w tym m.in. prowadzenie książki obiektu, teczek właścicieli oraz innej dokumentacji, prowadzenie odczytów wodomierzy i liczników zużycia ciepła w budynku oraz w lokalach i rozliczanie opłat za zużytą wodę, przyjmowanie zgłoszeń, interwencji i wniosków właścicieli lokali, doręczanie właścicielom książeczek opłat, organizowanie działań związanych z likwidacją przyczyn awarii instalacji i urządzeń, sprawowanie nadzoru nad pracą dozorczy i kontrolę stanu sanitarno-porządkowego posesji, zgłaszanie zarządowi wspólnoty potrzebę drobnych napraw i prac remontowych, przygotowywanie zebrań wspólnoty; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.</p>
17	<p>Robotnicy przygotowujący drewno i pokrewni: Sortowacz materiałów drzewnych (7521)</p>	<p>Robotnicy przygotowujący drewno i pokrewni oceniają przydatność drewna, przemieszczają i składują drewno w stosach, sortują drewno oraz obsługują i nadzorują sprzęt do usuwania kory z bali, sezonowania, konserwacji i uplastycznienia drewna przeznaczonego do dalszej obróbki. <u>Zadania wykonywane przez robotników przygotowujących drewno i pokrewnych pracowników zazwyczaj obejmują:</u> sortowanie pod względem przydatności do produkcji i klas jakości półfabrykatów oraz materiałów drzewnych; ocenę przydatności drewna okrągłego oraz wyznaczanie miejsca podziału dłużyć w celu racjonalnego wykorzystania drewna; korowanie drewna okrągłego i materiałów tartych ręcznie lub przy użyciu korowarek mechanicznych; obsługę i nadzorowanie suszarni, zbiorników przygotowawczych i innego sprzętu do suszenia drewna, przygotowywania i sezonowania drewna i innych produktów drzewnych, oraz do obróbki chemicznej i impregnacji wyrobów drewnianych środkami konserwującymi; monitorowanie pracy sprzętu, przyrządów pomiarowych i paneli świetlnych w celu wykrycia odchyleń od normy i upewnienia się,</p>

		<p>że procesy przebiegają zgodnie z dokumentacją produkcyjną; asystowanie przy wymaganej konserwacji sprzętu i maszyn do obróbki; czyszczenie, smarowanie i regulację sprzętu; transport materiałów i produktów do i z miejsca pracy, ręcznie lub przy użyciu wozów, wózków ręcznych, lub podnośników; układanie drewna okrągłego w stosy (mygły) za pomocą urządzeń mechanicznych w celu zabezpieczenia go przed ujemnymi wpływami warunków atmosferycznych; uzupełnianie, kompletowanie i przechowywanie sprawozdań z produkcji; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
18	<p>Monter konstrukcji stalowych (7124)</p>	<p>Monter konstrukcji stalowych przygotowuje do montażu elementy stalowe lub ich zespoły, w postaci słupów, belek, ościeżnic okiennych lub drzwiowych, bram, elementów stalowych dachu, a także stalowe elementy lub zespoły do zamontowania w konstrukcjach lądowych (np. mosty) oraz morskich (np. statki, platformy). Monter konstrukcji stalowych wykonuje konstrukcje hal przemysłowych, zbiorników, pomostów, konstrukcje nośne urządzeń przemysłowych, konstrukcje stalowe słupów, wież i masztów. Monter konstrukcji stalowych jest odpowiedzialny za wykonanie prawidłowego montażu, zabezpieczenie i konserwację wykonanych konstrukcji oraz prawidłową eksploatację narzędzi i urządzeń. Obowiązkiem jego jest zachowanie zasad technologicznych, przestrzeganie norm jakościowych oraz dokonanie oceny wykonanej pracy. Praca wykonywana jest zgodnie z informacjami zawartymi w rysunkach technicznych i instrukcjach technologicznych. Monter konstrukcji stalowych powinien posiadać wykształcenie gimnazjalne, wskazane jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej w zawodach mechanicznych lub pokrewnych. Możliwe jest również szkolenie praktyczne (przyuczenie) na stanowisku pracy i zdobywanie doświadczenia w trakcie pracy. Kompetencje w zawodzie można poszerzyć na specjalistycznych kursach prowadzonych przez placówki oświatowe, organizacje pracodawców i urzędy pracy. Dają one podstawy wiedzy oraz umiejętności, jakie powinien posiadać monter konstrukcji stalowych. Pożądane jest posiadanie aktualnych uprawnień spawalniczych i dozorowych do obsługi niektórych urządzeń i maszyn, znajomość obsługi sprzętu technicznego i pomiarowego, ukończony kurs hakowego (poddźwignicowego) oraz obsługi palnika gazowego. Wykonywanie zawodu montera konstrukcji stalowych wymaga ciągłego rozwoju ze względu na różnorodność wykonywanych konstrukcji stalowych.</p>
19	<p>Kelner (5131)</p>	<p>Kelnerzy serwują posiłki i napoje w lokalach gastronomicznych, klubach, instytucjach i stołówkach, na pokładzie statków i w pociągach pasażerskich.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez kelnerów zazwyczaj obejmują:</u> zastawianie stołu czystymi obrusami, sztućcami, naczyniami i szkłem; witanie klientów, przynoszenie menu i karty napojów; doradzanie klientom przy wyborze posiłków i napojów; przyjmowanie zamówień na posiłki i napoje oraz przekazywanie ich do kuchni lub do baru; serwowanie posiłków i napojów klientom do stołów; sprząatanie stołów; wystawianie rachunków, przyjmowanie płatności, obsługiwanie urządzeń płatniczych i kasy</p>

		fiskalnej; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.
20	Spawacz (7121)	<p>Spawacze i pokrewni spawają i tną elementy metalowe przy użyciu palników gazowych, spawarek łukowych oraz innych źródeł ciepła przez ich miejscowe stopienie.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez spawaczy i pokrewnych pracowników zazwyczaj obejmują:</u> spawanie elementów metalowych przy użyciu palników gazowych lub spawarek elektrycznych i spoiw metalowych lub za pomocą innych metod; zgrzewanie elementów metalowych przy użyciu zgrzewarek rezystancyjnych; stosowanie lamp lutowniczych do wykonywania i naprawy wykładzin ołowianych, rur, podłóg ołowianych oraz innych instalacji ołowianych; lutowanie elementów metalowych przy użyciu lutownic; cięcie elementów metalowych przy użyciu palnika gazowego lub spawarki łukowej; monitorowanie procesu montażu, zgrzewania i spawania w celu uniknięcia przegrzania elementów metalowych lub ich wypaczenia, skurczenia, zniekształcenia lub rozszerzenia materiału; analizę elementów metalowych w celu wyszukania usterek i dokonywanie pomiarów elementów za pomocą wzorców lub szablonów celem zapewnienia zgodności z wymaganiami określonymi w instrukcjach; wykonywanie innych zadań pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.</p>
21	Pomoc kuchenna (9412)	<p>Pomoce kuchenne zajmują się sprzątaniem stołów, powierzchni kuchennych, zmywaniem naczyń, przygotowywaniem składników i wykonywaniem innych obowiązków, w celu pomocy pracownikom przygotowującym lub serwującym posiłki i napoje.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez pomoce kuchenne zazwyczaj obejmują:</u> sprzątanie kuchni, obszarów, w których przygotowywane są posiłki i miejsc obsługi; pomoc kucharzom i szefom kuchni w przygotowywaniu posiłków poprzez mycie, obieranie, siekanie, krojenie, odmierzenie i mieszanie składników; układanie potraw gotowych do serwowania; rozpakowywanie i przechowywanie zasobów w lodówkach, kredensach i innych powierzchniach magazynowych, ich sprawdzanie, przenoszenie i ważenie; zmywanie naczyń i przyborów do gotowania i odkładanie ich na miejsce; przygotowywanie, gotowanie, pieczenie i podgrzewanie prostych produktów żywnościowych; wykonywanie innych zadań pokrewnych.</p>
22	Fryzjer (5141)	<p>Fryzjerzy strzygą, stylizują, farbują, prostują lub ondulują włosy, golą lub przystrzygają zarost oraz leczą dolegliwości skóry głowy oraz wykonują peruki.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez fryzjerów zazwyczaj obejmują:</u> strzyżenie, mycie, farbowanie, kręcenie włosów i modelowanie fryzury; golenie i przystrzyganie brody lub wąsów; leczenie dolegliwości skóry głowy; udzielanie porad dotyczących pielęgnacji włosów, produktów kosmetycznych i fryzur; stylizowanie włosów w formie dredów i warkoczy oraz przedłużanie włosów; przygotowywanie i dopasowywanie peruk do oczekiwań klientów oraz wykonywanie peruk do charakteryzacji aktorów; umawianie się na spotkanie i przyjmowanie płatności; sprzątanie miejsca pracy i dezynfekowanie przyrządów; wykonywanie innych zadań</p>

		<p>pokrewnych. Do ich zadań może także należeć nadzorowanie innych pracowników.</p>
23	<p>Żołnierz szeregowy (0311)</p>	<p>Żołnierze szeregowi posiadają stopień szeregowego lub starszego szeregowego i stanowią największy korpus kadry zawodowej Sił Zbrojnych RP.</p> <p><u>Zadania wykonywane przez żołnierzy szeregowych zazwyczaj obejmują:</u> wykonywanie poleceń podoficerów w działaniach bojowych oraz w warunkach pokojowego funkcjonowania wojska, uczestniczenie w różnych misjach wojskowych, uczestniczenie w szkoleniach, musztrach, paradach wojskowych z okazji różnych uroczystości państwowych. Do ich zadań może także należeć pełnienie funkcji kierowców, mechaników, operatorów sprzętu wojskowego, udzielanie pomocy ludności cywilnej w pożarach, powodziach i innych kataklizmach przyrody. Żołnierze szeregowi oprócz zadań typowo wojskowych, wykonują również między innymi funkcje: kierowców, operatorów sprzętu, specjalistów.</p>
24	<p>Drwal/Pilarz (6210)</p>	<p><u>Podstawowym zadaniem</u> drwala w gospodarce leśnej jest pozyskiwanie drewna w różnych klasach wieku.</p> <p>Podstawowym narzędziem w pracach przy ścinie drzew (zręby, trzebieże wczesne, późne, młodniki) oraz w pracach związanych z przetwarzaniem surowca drzewnego w użyteczne sortymenty (okrzesywanie, przerzynka) jest pilarka spalinowa z piłą łańcuchową do drewna. Narzędziem pomocniczym w pracach związanych z cięciami sanitarnymi są kosy mechaniczne, tj. piły spalinowe z urządzeniem tnącym na wysięgniku (wykaszarki, wycinarki). Praca przy ścinie oraz przy przetwarzaniu pozyskanego surowca drzewnego w użyteczne należy do szczególnie niebezpiecznych, o dużym ryzyku zawodowym. Zachowanie zasad i warunków bezpiecznej, higienicznej pracy wymaga od drwala przygotowania pilarki zgodnie z instrukcją producenta, codziennego przeglądu narzędzia wraz z jego osprzętem (zespół tnący) i drobnych napraw, o ile są konieczne. Po wykonaniu przerzynki drewna na określone sortymenty handlowe drwal układa wyrobione sortymenty i dokonuje ich pomiaru.</p> <p>Zajmuje się również ścinaniem choinek. Z pracą drwala wiąże się załadunek sortymentów drzewnych na środki transportowe, jak również porządkowanie powierzchni zrębnych. Wszystkie rodzaje prac wykonywanych przez drwala muszą być szczegółowo zaplanowane i zorganizowane pod względem technicznego zabezpieczenia oraz doboru techniki pracy do określonego zadania, począwszy od przygotowania oferty i udziału w przetargu na wykonawstwo prac leśnych. Podstawowymi, niezbędnymi cechami drwala są: dobra kondycja psychofizyczna, wytrzymałość na długotrwały wysiłek i stres, sprawność fizyczna i umiejętność pracy w tempie dostosowanym do warunków środowiska i podmiotu pracy.</p>

Sporządziła: Roksana Hasiuk - specjalista ds. rozwoju zawodowego

.....