



POWIATOWY URZĄD PRACY W INOWROCŁAWIU

ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław
nr tel. 52 35 92 400 ♦ nr faks 52 35 92 407
kancelaria@pupinowroclaw.pl ♦
www.inowroclaw.praca.gov.pl



.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć organizatora stażu

RPK.6100 - / 2025

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie STAŻU na okres miesięcy, dla bezrobotnego(ych) zarejestrowanego(ych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 poz. 620),

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG.
2. Umowa spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem wniosku;
4. Zgłoszenie oferty pracy/ stażu (*wypełnić w przypadku braku kandydata na staż*);
5. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla przedsiębiorców (zał. 1); innych podmiotów korzystających z form pomocy (zał. 2); osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów (zał. 3); dla pracowników lub innych osób wskazanych przez organizatorów stażu na opiekunów stażysty (zał. 4);
6. **Program stażu**, który należy wypełnić czytelnie lub **DRUKOWANYMI LITERAMI** (*dla każdego stanowiska oddzielnie*). Nazwa stanowiska musi być zgodna z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 227 ze zm.), które dostępne jest na stronie internetowej www.inowroclaw.praca.gov.pl

I. Dane wnioskodawcy:

1. Wnioskodawca jest:

- ☐ pracodawcą;
- ☐ przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników;
- ☐ podmiotem ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostką tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- ☐ rolniczą spółdzielnią produkcyjną;

- ☐ pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą status bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. Nazwa firmy.....

3. Imię i nazwisko

4. Adres siedziby:

5. Miejsce prowadzenia działalności:

6. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem w postaci notarialnie potwierdzonej kopii):

imię i nazwiskoPESEL.....

stanowisko.....telefon

7. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko stanowisko

telefon

8. Dane identyfikacyjne:

.....			
NIP	REGON	PKD	Data rozpoczęcia działalności

- Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
- Liczba bezrobotnych odbywających aktualnie staż

II. Dane dotyczące stanowisk, na których odbywać się będzie staż:

Lp.	Nazwa stanowiska zgodnie z klasyfikacją zawodów (kod) oraz miejsce odbywania stażu	Liczba miejsc	Zawód, poziom wykształcenia	Proponowany okres odbywania stażu

III. Propozycje przyjęcia osoby bezrobotnej na staż:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Oświadczenie organizatora stażu

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z Regulaminem organizacji stażu.
3. **Zobowiązuję do zatrudnienia** bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) u mnie staż na okres **co najmniej 1 miesiąca** po zakończeniu stażu i poinformuję o tym Starostę Inowrocławskiego poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu umowy o pracę w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania
oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Organizator składa wniosek o organizację stażu do Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

1. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (wraz z kompletem wymaganych dokumentów). Organizator otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
3. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w związku z nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata(ów).
4. Wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu.
5. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu odpowiednimi środkami finansowymi.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu w imieniu Starosty zawiera z Organizatorem umowę o odbywanie stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.

IV. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. Wniosek :

- ☐ spełnia wymogi formalne
- ☐ nie spełnia wymogów formalnych

2. Weryfikacja wnioskodawcy:

- ZUS : ☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ nie dotyczy
- KRUS: ☐ pozytywna ☐ negatywna ☐ nie dotyczy

3. Uwagi:

.....
(data, podpis i pieczętka weryfikującego)

4. Wniosek:

- ☐ rozpatrzony pozytywnie
- ☐ rozpatrzony negatywnie

Uzasadnienie.....
.....
.....

Inowrocław,

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora PUP)

.....
(pieczęć organizatora stażu)

PROGRAM STAŻU

1. **Nazwa zawodu, zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności** na podstawie Rozporządzenia MPiPS z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 227 ze zm.), **która dostępna jest na stronie internetowej:** www.inowroclaw.praca.gov.pl

2. **Staż trwać będzie od** **do**

3. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy, w przeciętnym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

5. Dni i godziny pracy na stażu:

Dzień	Godziny pracy od do
od poniedziałku do piątku	
sobota	

6. **OPINIA ORGANIZATORA STAŻU** zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz **SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU** – stanowią sposób potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności i na tej podstawie Starosta Inowrocławski wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

7. **Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony organizatora sprawować będzie:**

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna)

ZAKRES I OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO

Zadania realizowane przez bezrobotnego przed powierzeniem wykonywania zadań

1. Zapoznanie się bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy.
2. Zapoznanie się bezrobotnego z zakresem obowiązków i uprawnień, przekazanych na piśmie przez organizatora.
3. Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Opis zadań i czynności, które będą wykonywane przez bezrobotnego w ramach zadań zawodowych

ZAPOZNAŁAM(ŁEM) SIĘ Z PROGRAMEM STAŻU.....
(czytelny podpis bezrobotnego)

(podpis i pieczętka organizatora stażu)

8. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.