

Regulamin organizacji stażu dla bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu

Staż to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 1

1. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy pracodawcą a Starostą Inowrocławskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
2. Liczba osób skierowanych na staż oraz czas trwania stażu uzależnione są od wielkości posiadanych przez PUP w Inowrocławiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 2

1. Staż może trwać:
 - 1) od 3 do 6 miesięcy;
 - 2) od 3 do 12 miesięcy, w przypadku staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uczestnik stażu po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, uczestnik stażu po zdaniu egzaminu czeladniczego, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnymi poszukującym pracy, będącymi osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
5. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu

stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

6. Urząd zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w przypadku realizacji staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności, które zostaną udostępnione w formie załącznika.

§ 3

1. Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca;
- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. lub c tej ustawy;
- 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
4. Staż nie może być organizowany u wnioskodawcy jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
7. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
8. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
10. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

11. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności to jest egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
12. W przypadku stażu, o którym mowa w pkt. 11, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 4

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w § 3 ust. 1, składają wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz kompletem wymaganych dokumentów.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - a) umowa spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna;
 - b) w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników- dokument (zaświadczenie) stwierdzające prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 3) zgłoszenie wolnego miejsca stażu;
 - 4) program stażu - nazwa stanowiska musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, która jest dostępna na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
 - 5) klauzula Informacyjna dla przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (RODO)- załącznik 1.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu.
3. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
4. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu może być uwzględniony w przypadku:
 - 1) prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków wnioskodawcy (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
 - 2) prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków finansowych PUP w ramach jednorazowych środków na otwarcie działalności gospodarczej (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
6. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

7. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) organizator otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora, jeżeli w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w związku z nie dokonaniem przez organizatora wyboru kandydata.
10. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy odpowiednimi środkami finansowymi Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
11. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera z organizatorem umowę o organizację stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.
12. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo monitoringu realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.

§ 5

Organizator stażu zobowiązany jest do:

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu;
 - 1) skierować bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznać bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazać bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnić bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Przestrzegać zasad równego traktowania i nie dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwaną dalej „opiekunem stażysty”. Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. Bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu i przedmiotowej umowy.
6. Dostarczenia w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych. Lista obecności powinna być zaakceptowana przez organizatora stażu (podpis, pieczęć imienna i firmowa) i jest podstawą naliczenia stypendium przysługującego bezrobotnemu odbywającemu staż.

Niedostarczenie listy obecności we wskazanym terminie skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium dla bezrobotnego z winy organizatora stażu do dnia jej dostarczenia.

7. Wydania bezrobotnemu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
8. Na wniosek bezrobotnego, udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
9. Organizator po zakończonym stażu jest zobowiązany do zatrudnienia stażysty odbywającego ramach przedmiotowej umowy staż na okres co najmniej jednego miesiąca.
 - 1) dopuszczalną formą zatrudnienia jest umowa o pracę na czas nieokreślony, czas określony, przy czym wynagrodzenie należne pracownikowi nie może być niższe niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2) wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - oraz zobowiązuje przedłożyć w/w umowę w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Nie wywiązanie się obowiązku zatrudnienia skutkować będzie brakiem współpracy przez okres 12 miesięcy od zakończenia stażu, w zakresie form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

§ 6

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub rety inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno- Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzi lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem , o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
4. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
5. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
7. Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy.

8. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w § 3 ust. 7 Regulaminu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
9. Stypendium, o którym mowa w ust. 8, przysługuje również za dni wolne, o których mowa w ust. 10.
10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują na wniosek 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.
11. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
12. Bezrobotny zawiadamia Urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu terminu.
13. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.
14. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
15. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
16. Bezrobotny odbywający staż sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych.
17. Bezrobotny odbywający staż w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, przedkłada staroście tę opinię wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 16.
18. Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Urząd w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do stypendium.
19. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, których mowa w art. 205 ust. 1;
 - 2) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust.1;
 - 3) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2– o ile zostały poniesione.

§ 7

1. Starosta wypłaca bezrobotnemu stypendium oraz opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora staż bez uzasadnionej przyczyny

- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora.
4. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyt monitorujących u organizatora stażu w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Organizator stażu jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie wizyty bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
7. Organizator stażu jest zobowiązany zapewnić uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Podstawę prawną zorganizowania stażu dla bezrobotnych stanowią:

- 1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 620);
- 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz.1160).

DYREKTOR
mgr inż Przemysław Stefański