**KLAUZULA INFORMACYJNA   
 OSOBY, KTÓRYCH DANE POZYSKANO W INNY SPOSÓB, NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ (OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKACH I UMOWACH OPIEKUNOWIE STAŻU)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie,  
 ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, dane kontaktowe: 24/269-71-56, adres mail: [sekretariat@gostynin.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@gostynin.praca.gov.pl)

2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: e-mail: [iod@gostynin.praca.gov.pl](mailto:iod@gostynin.praca.gov.pl), listownie z dopiskiem „dla IOD” na adres korespondencyjny: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „e” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620).

4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na urzędzie pracy wynikających w szczególności z:

a/ ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620).

b/ ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c/ innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu   
i sposobu wykonywania przez urząd pracy, obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa,   
w tym związanych z ewentualnym prowadzeniem postępowań administracyjnych, egzekucyjnych, kontrolnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie, zawód, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,   
w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 i 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie   
z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w zakresie unormowanym w rozporządzeniu RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych rozporządzenia RODO.

10. Pani/Pana dane zostały pozyskane bezpośrednio od osób, które złożyły wniosek o wsparcie lub zawarły umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Gostyninie lub od osób wyznaczonych do kontaktu przez osobę reprezentującą osobę prawną oraz pozostałe jednostki organizacyjne, z którą Pani/Pan pozostajecie w relacjach cywilno – prawnych.

otrzymałem/am jeden egzemplarz

……………………………………………………………..

*data i podpis*