



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 13 RODO¹ informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

I. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12.

II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) wyznaczonym przez PUP DG jest Pani Grażyna Grzelec.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw możliwy jest:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pup-dg.pl;
- listownie zgodnie z adresem siedziby urzędu;
- telefonicznie pod nr tel.: 32 262 37 39 wew. 224.

III. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu:

- realizacji zadań ustawowych w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy;
- zawierania i realizacji umów, w tym ustanowienia zabezpieczenia przyznanego pomocy, kontroli i rozliczeń finansowych
- prowadzenia badań rynku pracy, realizacji usług EURES oraz badań jakości obsługi.

IV. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w przypadku realizacji zadań ustawowych;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawierania i realizacji umów;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie badań rynku pracy; realizacji usług EURES oraz badań jakości obsługi.

V. Informacja o odbiorcach danych osobowych

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przez publiczne służby zatrudnienia, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, m.in.: Ministrowi właściwemu do spraw pracy; sądom; komornikom sądowym; organom ścigania; Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej; Urzędowi Skarbowemu; ZUS-owi, placówkom medycyny pracy, a także przedsiębiorcom i pracodawcom w celu realizacji umów związanych z aktywizacją zawodową; instytucjom szkoleniowym w celu realizacji umów szkoleniowych; podmiotom świadczącym

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).

usługi pocztowe (Poczta Polska); bankom w zakresie realizacji płatności; dostawcom usług IT na podstawie zawartych umów powierzenia - w tym SYGNITY S.A. (podmiot obsługujący system teleinformatyczny wspomagający pracę urzędu).

VI. Okres przechowywania

Przetwarzamy Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub przez okres wynikający z przepisów prawa, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - do momentu wycofania tej zgody.

Po tym okresie Państwa dane będziemy przechowywać w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt (JRWA) obowiązującym w PUP DG – w zależności od rodzaju dokumentacji (maksymalnie przez 10 ÷ 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy).

W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony – np. gdy dane będą potrzebne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, albo gdy wymaga tego prawo.

VII. Przysługujące prawa

Mają Państwo prawo do:

- **dostępu do danych** – tj. pozyskania informacji o tym czy urząd przetwarza Państwa dane, a jeżeli tak – jakiego rodzaju to dane, w jaki sposób oraz w jakim celu są przetwarzane;
- **ich sprostowania** – tj. poprawienia lub uzupełnienia nieprawidłowych lub niekompletnych danych;
- **ich usunięcia** – w przypadku kiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, niezgodnie z prawem lub gdy nie są już niezbędne do celu, w jakim zostały zebrane;
- **ograniczenia przetwarzania** – w przypadku gdy np. kwestionują Państwo prawidłowość danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
- **wniesienia sprzeciwu** – w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- **przenoszenia danych** - jedynie w przypadku jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany;
- **cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane są na jej podstawie;
- **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** - jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

VIII. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług świadczonych przez PUP DG, co oznacza, że odmowa podania przez Państwa danych spowoduje brak możliwości rejestracji w tutejszym Urzędzie i skorzystania z form pomocy wynikających z *Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia pracy* oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

IX. Automatyzacja/profilowanie

Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji oraz do profilowania.