

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Numer przypadku testowego | FOB_PT_6_2 |
| Nazwa przypadku testowego | Naliczanie świadczeń |
| Nazwa komponentu systemu | Formalna Obsługa Beneficjenta |

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

| | |
|----------------|--|
| Nazwa systemu | |
| Wersja systemu | |

3. DANE WEJŚCIOWE

| Lp. | Opis |
|-----|--|
| 1. | Zdefiniowane grupy zasiłkowe |
| 2. | Przygotowane harmonogramy wypłat dla bezrobotnych z prawem do zasiłku i/ lub stypendium |
| 3. | Zdefiniowane parametry wykorzystywane w procesie naliczania świadczeń |
| 4. | Zdefiniowany format autonumeru dla: tymczasowej listy wypłat, listy wypłat, korekcyjnych list wypłat, indywidualnej listy wypłat |
| 5. | Zdefiniowane algorytmy naliczania świadczeń: zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów wg zasad wynikających z obowiązującej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń |

4. KROKI TESTU

| Lp. | Nazwa kroku testowego | Poprawność wykonania [Tak/ Nie] | Numer błędu |
|-----|---|---------------------------------|-------------|
| 1. | Naliczanie zasiłków dla bezrobotnych wypłacanych z Funduszu Pracy dla osób przypisanych do grupy zasiłkowej za wskazany okres obliczeniowy. Wszystkie świadczenia wypłacane są z dołu (art. 72 ust. 10) tj. w następnym miesiącu po okresie obliczeniowym. | | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie parametrów generacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawienie miesiąca obliczeniowego ▪ wybór grupy zasiłkowej ▪ nr próbnej listy wypłat – format kodGrupyZasiłkowej/RR(rok)/ identyfikator próbnej listy ▪ dzień i miejsce wypłaty zgodne z definicją grupy zasiłkowej - kasa banku ▪ miesiąc wypłaty - następny po okresie obliczeniowym ▪ data generacji zgodna z datą systemową ▪ data parametrów ustawiana na podstawie daty wypłaty (zgodnie z tą datą pobierane są wartości do naliczania zaliczki na podatek, składek społecznych i zdrowotnych) | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozycje listy zaznaczone, jako podjęte | | |
| 3. | Naliczanie zasiłków i/ lub stypendiów dla osób przypisanych do grup zasiłkowych za wskazany okres obliczeniowy - grupowa generacja list zasiłkowych | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ustawienie parametrów generacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawienie miesiąca obliczeniowego ▪ wybrane listy zasiłkowe ▪ nr próbnych list wypłat – format nrListyZasiłkowej/ RR/ identyfikator próbnej listy, ▪ data i miejsce wypłat zgodne z definicją list zasiłkowych ▪ data generacji zgodna z datą systemową ▪ data parametrów ustawiana na podstawie daty wypłaty (zgodnie z tą datą pobierane są wartości do naliczania zaliczki na podatek, składek społecznych i zdrowotnych) ▪ pozycje listy zaznaczone jako podjęte | | |
| 4. | Naliczanie świadczeń wypłacanych z różnych źródeł finansowania (np. FP i EFS) dla osób zgrupowanych na liście zasiłkowej za wskazany okres obliczeniowy - wypłata przelewem na rachunki bankowe klientów | | |
| 5. | Naliczanie świadczeń dla osób nieprzypisanych do grupy zasiłkowej - wypłata przekazem pocztowym | | |
| 6. | <p>Naliczanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku/ stypendiów.</p> <p>Postawą do naliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bez prawa do zasiłku/stypendiów stanowi kwota zasiłku podstawowego w niższej wysokości (art. 72 ust. 1 pkt 2). Kwota podstawy podlega waloryzacji zgodnie z ustawą (art. 72 ust. 6)</p> | | |
| 7. | Indywidualne naliczanie świadczeń - tworzenie próbnej listy wypłat | | |
| 8. | Sprawdzenie zarejestrowanych w systemie naliczonych danych na podstawie których zostaną tworzone dokumenty wypłaty (listy wypłat, asygnaty, przelewy/ przekazy) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych przygotowanej listy wypłat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ numer listy ▪ rodzaj – lista wypłat/korekta indywidualna ▪ statusu – tymczasowa | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych osoby/ użytkownika sporządzającego listę wypłat (imię i nazwisko) | | |
| 9. | Przeglądanie danych wypłat tworzących listę | | |
| 10. | Przeglądanie naliczonych składników wypłaty | | |
| 11. | Wydrukowanie próbnych list wypłat na podstawie naliczonych świadczeń z zamieszczeniem dodatkowych sekcji: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zestawienia nominalów | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • sekcji świadczeń przysługujących osobie w okresie obliczeniowym | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> sekcji podsumowania składek społecznych i zdrowotnych | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> legendy do świadczeń | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> podsumowania dla poszczególnych źródeł finansowania | | |
| 12. | Sprawdzenie poprawności wydruku próbnej listy wypłat: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie formularza listy wypłat - musi spełniać wymogi dokumentu księgowego | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności danych identyfikacyjnych klientów RP | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności naliczonych do wypłaty świadczeń | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie składników podsumowania listy | | |
| 13. | Zatwierdzanie naliczonych danych do realizacji – zmiana statusu listy | | |
| 14. | Usunięcie zatwierdzonej listy wypłat. Po usunięciu należy powtórnie naliczyć świadczenia za ten sam okres obliczeniowy | | |
| 15. | Przygotowanie zestawienia wypłat finansowanych z różnych źródeł np.: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia) na podstawie zatwierdzonych list wypłat | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł | | |

5. DANE WYJŚCIOWE

| Lp. | Opis |
|-----|--|
| 1. | Zatwierdzone do realizacji naliczone zasiłki dla bezrobotnych i/ lub stypendia |
| 2. | Wydrukowana próbna lista wypłat |
| 3. | Zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł finansowania: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia) |

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

| Numer błędu | Klasyfikacja błędu | Opis |
|-------------|--------------------|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

| Data przeprowadzenia testów | Podpis przedstawiciela MPiPS | Podpis przedstawiciela producenta systemu |
|--|-------------------------------------|--|
| | | |